



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Anna Olsson, Hr-chef  
Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2022-09-05  
Dokumentansvarig: Kommunfullmäktige  
Diarienummer: KS/2022:202  
Giltighetstid: 2023-01-01 - tillsvidare

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1§ Förtroendevalda med rätt till ersättning</b> .....	<b>3</b>
<b>2§ Ersättningsformer</b> .....	<b>3</b>
<b>3§ Ersättningsberättigade sammanträden med mera</b> .....	<b>3</b>
<b>4§ Förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån (bilaga 1)</b> .....	<b>4</b>
<b>5§ Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda</b> .....	<b>5</b>
<b>6§ Fasta arvoden</b> .....	<b>5</b>
<b>7§ Gemensamma regler för förtroendevalda med fast arvode-gällande frånvaro, avgång och förhinder</b> .....	<b>6</b>
<b>8§ Arvoden för sammanträden med mera</b> .....	<b>6</b>
<b>9§ Pension</b> .....	<b>7</b>
<b>10§ Rese- och traktamentsersättning</b> .....	<b>7</b>
<b>11§ Ersättning för kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller anhörig med funktionsnedsättning m m</b> .....	<b>8</b>
<b>12§ Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning</b> .....	<b>8</b>
<b>13§ Övriga kostnader</b> .....	<b>8</b>
<b>14§ Försäkring</b> .....	<b>8</b>
<b>15§ Tolkning och föreskrifter</b> .....	<b>8</b>
<b>16§ Revidering av arvoden/ersättningsbelopp</b> .....	<b>8</b>
<b>Bilaga 1. Ersättningsbestämmelserna</b> .....	<b>9</b>
<b>Bilaga 2. Ersättning till ordförande och vice ordförande i valberedning och valnämnd</b> .....	<b>11</b>
<b>Bilaga 3. Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för nämndsordförande samt vice nämndsordförande</b> .....	<b>12</b>
<b>Bilaga 4 Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för Kommunfullmäktiges ordförande samt vice ordförande</b> .....	<b>14</b>

## Inledning

Den som är tjänstledig från sitt arbete får ersättning för förlorad arbetsinkomst och alla får ersättning för den tid som sätts av till sammanträde eller förrättning. Enligt 4 kap. 12-12 b § KL har förtroendevald rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid (lika med eller mer än 40 %).

I detta dokument finns de regler som styr vem som får ersättning, vilken form av ersättning som delas ut och ersättningens storlek.

Till grund för beräkning av arvoden ska, från och med den 1 januari 2023, gälla ett grundbelopp motsvarande riksdagsarvodet 71 500 kronor\* (2022).

\*Höjning från gällande arvode 2022 om 60 520 kronor till riksdagsarvodet ska ske i etapper så att höjningen genomförs i fyra steg där 1 januari 2023 utgör steg ett.

## 1§ Förtroendevalda med rätt till ersättning

### Följande förtroendevalda med rätt till ersättning:

- Ledamot i kommunfullmäktige
- Ledamot i nämnd och styrelse som tillsatts av kommunfullmäktige enligt med gällande reglemente
- Ledamot i utskott, samt politiskt förtroendevald i beredning, arbetsgrupp etcetera som utsetts av kommunfullmäktige eller av ovan angivna nämnder och styrelser
- Ordförande och vice ordförande med begränsat årsarvode har rätt till ersättning för protokollförda sammanträden i den nämnd där hon/han är vald.
- Kommunrevisor
- Närvarande ersättare

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 5-7 §§, 9-10 §§ och 14-16 §§.

## 2§ Ersättningsformer

Ersättning betalas ut som:

- Fast månadsarvode
- Sammanträdesarvode
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån.
- Rese- och traktamentsersättning.

## 3§ Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-5 §§ och 9 §.

- a) protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, presidiemöten och revisorernas sammanträden
- b) protokollförda sammanträden med av fullmäktige eller nämnd utsedda utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- c) protokolljustering
- d) deltagande, efter beslut av någon ur kommunfullmäktiges eller aktuell nämnds presidie, vid konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs, medborgardialoger som rör Osby kommuns angelägenhet och har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än den förtroendevalde själv tillhör eller med utomstående myndighet eller organisation
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressesammansatt organ
- h) förrättningsuppdrag för valnämnd

För ersättning enligt punkterna e-h krävs beslut om förrättningsuppdrag av ordföranden eller nämnden i den nämnd för vilken uppdraget fullgörs.

#### **4§ Förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån (bilaga 1)**

Förtroendevald enligt 1 § är berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser:

1. Förtroendevald enligt § 1 som har förlorat arbetsinkomst och som själv begär ersättning för förlorad arbetsinkomst.
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas även för restid.
3. För anställd grundas ersättningens storlek på intyg från arbetsgivaren om den anställdes årsinkomst.
4. Ersättningen utbetalas per timme.
5. Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till ersättning enligt schablonberäkning i bilaga 1.
6. En förtroendevald som uppbär pensionsinkomst(-er) har inte något ekonomiskt bortfall av pensionsinkomster när han/hon fullgör sina uppdrag och har därmed inte rätt till någon ersättning för förlorad arbetsinkomst på grund av detta.

För förtroendevald som uppbär pensionsinkomst kan ersättning för förlorad arbetsinkomst medges om den förtroendevalde kan visa att han/hon haft ett faktiskt bortfall av arbetsinkomst. Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till ersättning enligt schablonberäkning i bilaga 1.

7. Personaldelegationen bestämmer i varje enskilt ärende hur den förtroendevalde ska visa det ekonomiska bortfallet.

8. När den förtroendevalde har ansökt om förlorad arbetsinkomst ger vederbörande kommunen rätt att kontrollera lämnade uppgifter med arbetsgivare, Försäkringskassan eller på annat lämpligt sätt. Återbetalning kan krävas efter beslut av personaldelegationen.

### 5§ Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode. Årsarvodets storlek framgår av § 6.

Hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda har rätt till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Heltidsarvoderad förtroendevald får ingen ytterligare kommunal ersättning med undantag för sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträde.

### 6§ Fasta arvoden

Ordföranden har rätt till fast månadsarvode. Nedanstående förtroendevalda har rätt till månadsarvode med angiven procentenhet av grundbeloppet.

Månadsarvode utgår enligt följande:

Ersättning i procentuell andel av grundbeloppet	Ordf.*	1:e vice ordf.*	2:e vice ordf.
Fullmäktige***	10	5	5
Kommunstyrelsen	100	90	
Kommunrevision	10	5	
Miljö- och byggnämnd	15	7,5	
Barn- och utbildningsnämnd	25	12,5	
Hälsa- och omsorgsnämnd	20	10	
Samhällsbyggnadsnämnd	25	12,5	
Överförmyndare	10	5	
Valnämnd/Valberedning**			
Osby bostäder AB	15	7,5	
Fjärrvärme i Osby AB	10	5	
Industrihus i Osby AB	0	0	
Osby Nova AB (Vilande)	0	0	

\*Förtydligande av vilka uppdrag som förväntas ingå i ordförande och vice ordförandes fasta arvode framkommer av bilaga 3.

\*\* Arvode för ordförande i valnämnd och valberedning finns i bilaga 2

\*\*\* Förtydligande av vilka uppdrag som förväntas ingå i ordförande och vice ordförandes fasta arvode framkommer av bilaga 4.

### Social jour

Till förtroendevald som på nämnds uppdrag fullgör social jour utbetalas ett dags-arvode på 0,4% av grundbelopp.

### **Arvoden i de helägda kommunala bolagen**

Arvoden till ordförande och vice ordförande i helägda kommunala aktiebolag är rekommendationer. Dessa uppdrag är ej uppdrag i kommunrättslig mening, vilket innebär att rekommenderat arvodesbelopp ska beslutas i bolagsstämma i de fall arvodesreglerna inte fastställs i bolagsordning eller stadga.

Kommentar: Ögrab, renhållningsbolag, följer Östra Göinge kommuns arvodesbestämmelser. Skåne Blekinge Vattentjänst AB, SBVT, följer Bromöllas arvodesbestämmelser.

### **7§ Gemensamma regler för förtroendevalda med fast arvode-gällande frånvaro, avgång och förhinder**

Avgår förtroendevald, som är berättigad till fast arvode (års- eller månadsarvode), under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan honom/henne och den, som inträder i hans/hennes ställe, i förhållande till den tid som var och en av dem innehaft uppdraget.

Detsamma gäller om förtroendevald, efter tre månader, på grund av sjukdom inte kan upprätthålla sitt uppdrag. Om förtroendevald med fast arvode av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag ska frågan om eventuell reducering prövas av personaldelegationen

Förtroendevald med mer än ett uppdrag har rätt till flera fasta arvoden. De fasta arvodena inom Osby kommun får inte sammanlagt överstiga 100 % av fastställt heltidsarvode.

Om kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag erhåller vederbörande sjuklön i enlighet med reglerna i sjuklönelagen, SjLL, och allmänna bestämmelser, AB.

Om kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har andra uppdrag, utanför Osby kommun, som genererar ersättning motsvarande en heldag eller mer, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag skall månadsarvodet minskas i motsvarande mån<sup>1</sup>.

För övriga förtroendevalda, som avses i 1 §, som uppstår sjukpenning, föräldrapenning eller liknande ersättning från Försäkringskassan skall månadsarvodet minskas i motsvarande mån<sup>2</sup>.

Det är respektive förtroendevalds skyldighet att anmäla dessa förhållanden till löneenheten.

### **8§ Arvoden för sammanträden med mera**

Rätt till sammanträdesarvode för sammanträden och förrättningar har förtroendevalda definierat enligt § 1.

Ordförande och vice ordförande med begränsat årsarvode har rätt till ersättning för protokollförda sammanträden i den nämnd där hon/han är vald. De har ej rätt till sammanträdesarvode för förrättningar och beredningar.

Sammanträdesarvodet uppgår till 0,28 % av fastställt grundbelopp per påbörjad timme. Under första timmen utgår dubbelt arvode, i detta arvode ingår inläsningstid inför sammanträdet med den egna nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Dubbelt arvode utges ej vid omvärldsdag, utbildnings/utvecklingsdagar, konferenser, (studiedagar), informationsmöten eller liknande. För ordförande och vice ordförande ingår inläsningstid i det fasta arvodet. Se bilaga 3.

Sammanträdesarvode kan högst utbetalas för åtta timmar/dag.

---

<sup>1</sup> Minskning sker genom avdrag med 1/30 per dag oavsett månad under året.

<sup>2</sup> Minskning sker genom avdrag med 1/30 per dag oavsett månad under året.

## **Kommunfullmäktige**

Samtliga förtroendevalda har rätt till ersättning för deltagande i fullmäktiges sammanträde med 0,28 % av fastställt grundbelopp per timme. Under första timmen utgår dubbelt arvode, i detta arvode ingår inläsningstid inför sammanträdet. Ersättningen betalas ut även om den förtroendevalde redan fått annat sammanträdesarvode för samma dag.

## **Yrkande om ersättning**

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst som kan hänföras till retroaktiv lön, bonuslön eller liknande löneförlust ska framställas senast tre månader från dagen då den förtroendevalde fått kännedom om löneförlusten.

Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst. För att få ersättning ska förlusten verifieras.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Ersättning ska begäras inom två år. Förlorad semesterersättning ska styrkas av arbetsgivaren.

Yrkande om ersättning för deltagande vid sammanträden ska framställas senast tre månader från dagen för sammanträdet.

Yrkande för ersättning för resekostnader samt traktamentsersättning ska framställas senast tre månader från dagen för resan.

## **9§ Pension**

För månadsarvoderade förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension eller omställningsstöd i det kommunala pensionsreglementet alternativt i bestämmelser om omställningsstöd och pensioner.

För övriga förtroendevalda gäller bestämmelser om pension enligt OPF-KL.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har uppdraget att tolka och tillämpa dessa bestämmelser samt tolka förtroendevaldas anspråk enligt tidigare bestämmelser enligt PBF och PRF. Kommunstyrelsens personaldelegation är beslutande organ.

## **10§ Rese- och traktamentsersättning**

Ersättning för resekostnader från bostaden till sammanträdesplatsen utgår enligt gällande resepolicy och bilersättningsbestämmelser där avståndet mellan den förtroendevaldes bostad och sammanträdesstället överstiger 3 km.

Traktamente utgår vid sammanträde eller förrättning utanför kommunens gränser enligt kommunens resereglemente.

### **11§ Ersättning för kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller anhörig med funktionsnedsättning m m**

Den som har haft kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller närstående med funktionsnedsättning på grund av förtroendeuppdrag kan få ersättning för det om kostnaderna kan styrkas. Ersättningen beräknas på lägsta timlön för barnskötare eller vårdbiträde och betalas ut per kalenderdag. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem, eller av annan närstående samt inte heller för tid barnet vistas i kommunal eller annan alternativ barnomsorg.

### **12§ Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning**

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

### **13§ Övriga kostnader**

För andra kostnader än som avses i §§ 8 och 12 betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader. Kommunstyrelsens personalelegation beslutar om ersättning för övriga kostnader.

### **14§ Försäkring**

Månadsarvoderade förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) i samband med förrättning i Osby kommun. Försäkringen gäller för olycksfall som inträffar i den förtroendevaldes verksamhet för kommunen. Den gäller också för färdolycksfall som inträffar under färd till och från sådan verksamhet, under förutsättning att skadan inte omfattas av trafikskadelagen.

### **15§ Tolkning och föreskrifter**

Frågor om tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av personaldelegation.

### **16§ Revidering av arvoden/ersättningsbelopp**

Grundbeloppet räknas upp i relation till riksdagsarvodet.

Uppräkning sker i etapper så att höjningen genomförs i fyra steg där 1 januari 2023 utgör steg ett.

En översyn ska årligen ske av de fasta arvodenas procentsatser.



## Bilaga 1. Ersättningsbestämmelserna

### Månadsarvode och begränsat arvode

Till grund för beräkning av arvoden skall riksdagsarvodet gälla för grundarvodet.

### Förlorad arbetsinkomst

Beräkningsmodell för ersättning av förlorad arbetsinkomst:

Årsinkomst/12 månader/165tim = timersättning.

A-kassa:

Dagersättning A-kassa dividerad med 8 = timersättning.

Uppgift om årsinkomst exklusive semesterersättning och semesterdagar lämnas i januari juni månad eller snarast möjligt till löneenheten lönehandläggare. Huvudarbetsgivaren ska intyga att årsinkomsten är korrekt.

Vid inkomstförändring under kalenderår lämnas nya uppgifter omgående.

### Verifiering av förlorad arbetsinkomst

Kommunen har löpande möjlighet att genomföra stickkontroller av förlorad arbetsinkomst genom att begära in styrkta uppgifter om löneavdraget. Detta kommer fortsättningsvis finnas med i intern kontroll.

### Schablonersättning

För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande men som driver aktiv verksamhet\* som ger arbetsinkomst, har rätt till schablonersättning för förlorad arbetsinkomst per timme som är 40 % av grundbeloppet dividerat med 165. Begärt belopp ska styrkas tex med ett registreringsbevis för aktiv näringsverksamhet.

För ersättning över schablonsnivå ska detta styrkas särskilt för personaldelegationen. Retroaktiv ersättning utges ej.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare har utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

*\* Definition av aktiv verksamhet enligt Skatteverket:*

*En aktiv näringsverksamhet är en verksamhet som bedrivs med den egna arbetsinsatsen. Är näringsverksamheten passiv arbetar man inte själv i verksamheten. I den aktiva näringsverksamheten betalar man egenavgifter, något som gör att inkomsten ger både pensionsrätt och andra förmåner.*

*Krav för att en näringsverksamhet ska anses vara aktiv.*

- 1. I normalfallet krävs nedlagd tid motsvande minst en tredjedel av normal arbetstid i verksamheten.*
- 2. Kravet på verksamhetens omfattning kan dock jämkas, t.ex. om en person driver verksamhet som i huvudsak baseras på egen arbetskraft.*
- 3. Grundar sig däremot verksamheten på innehav av tillgång ställs högre krav på den nedlagda arbetsinsatsen. För verksamheter med betydande balansomslutning så krävs normalt en arbetsinsats på minst 500 timmar.*

**Förlorad semesterlön**

Förtroendevalda som kan visa att semesterdag/ersättning faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning:

- a) förlorad semesterersättning,  
maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- b) förlorade semesterdagar,  
maximalt samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag.

Schablonberäknat belopp,  
Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

**Redovisning av uppdrag**

För att få ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst ska den som är förtroendevald skriva under den ersättningslista som nämndsekreteraren lämnar ut under sammanträdet. För att underlätta administrationen använder kommunfullmäktige, styrelsen och nämnderna en kollektiv ersättningslista. Nämndsordförande ansvarar för attestering för utbetalande av arvode. Redovisning av varje uppdrag sker per nämnd. Rapportering samt attestering sker digitalt genom kommunens HR-system.

Ingen arvodesersättning utgår för luncher. (För luncher avräknas 1.0 timme.)

**Bilaga 2. Ersättning till ordförande och vice ordförande i valberedning och valnämnd.****Valberedning****Ordförande**

- ✓ under år med val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, fyra (4) procent av grundbeloppet under perioden oktober – december.
- ✓ under övriga år utbetalas ett fastarvode på 1000 kr/år.
- ✓ rätt till sammanträdesarvode vid-sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.

**Vice ordförande**

- ✓ under år med val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, två (2) procent av grundbeloppet under perioden oktober – december.
- ✓ under övriga år utbetalas ett fast arvode på 500 kr/år.
- ✓ rätt till sammanträdesarvode vid-sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.

**Valnämnd****Ordförande**

- ✓ under år med enbart val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, tre (3) procent av KS ordförandearvode.
- ✓ under år med enbart val till Europaparlamentet, tre (3) procent av grundbeloppet under perioden januari – juni.
- ✓ under övriga år utbetalas ett fast arvode på 300 kr.
- ✓ rätt till sammanträdesarvode vid-sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.

**Vice ordförande**

- ✓ under år med enbart val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, 1,5 procent av grundbeloppet.
- ✓ under år med enbart val till Europaparlamentet, 1,5 procent av grundbeloppet under perioden januari – juni.
- ✓ under övriga år utbetalas ett fast arvode på 150 kr/månad.
- ✓ rätt till sammanträdesarvode vid-sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.

På valdagen utgår utöver ersättning för åtta (8) timmar ett timmarvode motsvarande ett grundarvode.

Ersättning till valförrättare vid såväl förtidsröstning som på valdagen utgår med en timersättning motsvarande grundarvodet.

**Bilaga 3. Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för nämnsordförande samt vice nämnsordförande**

Uppdrag som ska utföras inom ramen för ordförandens fasta arvoden:

- a) Leder mötet
- b) Bereder dagordningen
- c) Rutinmässig uppföljning av förvaltningens arbete.
- d) Regelbundna möten med förvaltningschef
- e) Utbildning-/utvecklingsdagar
- f) Presidieöverläggningar och andra överläggningar/möten som berör den egna nämndsverksamheten.
- g) Överläggning med tjänsteperson.
- h) Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten.
- i) Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning, rekrytering eller dylikt.
- j) Inläsning av handlingar.
- k) Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling, underskrift av protokoll i egenskap av ordförande eller justerande.
- l) Mottagning av allmänheten, telefonsamtal, email (Osby kommun mailen) och dylikt.
- m) Kontakter med media.
- n) Fatta beslut i enlighet med fastställd delegationsordning.
- o) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder inom Osby kommun. Resekostnader ersätts enligt § 10.
- p) Övriga uppgifter som till sin karaktär är likartade med de inom a-p ovan angivna uppgifterna.

Uppdrag som ska utföras inom ramen för vice ordförandens fasta arvode:

- a) Ersätta nämndens ordförande vid dennes frånvaro eller vid ev. jävsituation.
- b) Justering av egna nämndens protokoll.
- c) Rutinmässigt följa den verksamhet man är ansvarig för.
- d) Utbildning-/utvecklingsdagar
- e) Presidieöverläggningar och andra överläggningar/möten som berör den egna nämndsverksamheten.
- f) Inläsning av handlingar.
- g) Genomgång och beredning av ärenden med tjänsteperson med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt.
- h) Besök i den verksamhet som man ansvarar för.
- i) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal, mail eller liknande.

- j) Fatta beslut i enlighet med fastställd delegationsordning.
- k) Överläggningar med andra förvaltningar/institutioner/bolag där man företräder den egna verksamheten.
- l) Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten.
- m) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder inom Osby kommun. Resekostnader ersätts enligt § 10.
- n) Övriga uppgifter som till sin karaktär är likartade med de inom a-n ovan angivna uppgifterna.

**Bilaga 4 Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för Kommunfullmäktiges ordförande samt vice ordförande**

Kommunfullmäktiges ordförande:

- a. Bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns alt laglighet bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att beslutsunderlag finns
- b. Hålla medborgardialoger
- c. Bereda dagordning för kommunfullmäktige i samråd med vice ordförande
- d. Samordna arbetet vid fullmäktigeberedningar tillsammans med vice ordförande

Kommunfullmäktiges vice ordförande:

- a. Medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.
- b. Tjänstgör som ordförande på kommunfullmäktiges möten vid ordförandens frånvaro eller när ordförande är jävig.
- c. Delta och vid behov hålla medborgardialoger
- d. Delta i arbetet vid beredning av kommunfullmäktiges dagordning.