

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017**

---

Gamlebygårdens förskola

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	6
Datum när ska vara klart.....	7
<b>Kartlägg .....</b>	<b>7</b>
Kartläggningsmetod.....	7
Områden som berörs i kartläggningen.....	7
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	7
<b>Förebygg .....</b>	<b>7</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	7
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd .....	8
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart .....	8
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>8</b>
Policy .....	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning .....	9
Rutiner för dokumentation.....	9
Ansvarsförhållande .....	9

## **Bilagor**

*Bilaga 1: Dokumentationsblankett vid kränkande behandling*

## Grunduppgifter

Syftet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling är att främja alla likas rättigheter utifrån samtliga sju diskrimineringsgrunder. Planen bygger på FN:s Barnkonvention och regleras av Diskrimineringslag och Skollag.

Förskolan ska bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för barns utveckling och lärande.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

## Vår vision

På Gamlebygårdens förskola ska alla barn och föräldrar känna trygghet och bli respekterade för den man är. Allas lika värde sätts i fokus

Alla har rätt att bli accepterade som man är utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

Inget barn ska bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling på förskolan

## Planen gäller från och med

2017-03-01

## Planen gäller till och med

2018-02-28

## Ansvarig för planen

Förskolechef

## Barn och elevers delaktighet

I samband med kommunens övergripande enkätundersökning får de äldre barnen svara på frågor som handlar om hur man mår och trivs i förskolan.

Dagligen observerar vi barnens lek och och bemötande av varandra. Med handledning av pedagogerna är barnen aktivt deltagande i samtal och konfliktlösning.

Pedagogerna lyfter barnens tankar och funderingar och pratar /uttrycker känslor där allas lika värde sätts i fokus uifrån olika situationer och sammanhang.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Genom kommunens övergripande enkät under höstterminen får vårdnadshavarna möjlighet att svara på hur de upplever att förskolan arbetar utifrån en helhetssyn på omsorg, utveckling och lärande. Vårdnadshavarna informeras om förbättringsåtgärder utifrån enkätresultatet genom hembrev och på föräldrasamråd eller föräldramöte.

Vi informerar om planen vid inskolningssamtal och på föräldrasamråd där föräldrarna har

möjlighet att komma med synpunkter.

Dagliga samtal vid lämning och hämtning gör vårdnadshavarna informerade om barnens utveckling och lärande samt möjlighet att delge sina tankar och åsikter.

### **Personalens delaktighet**

Planen ska vara ett levande dokument i verksamheten genom kontinuerliga reflektioner i arbetslaget omkring grundläggande värden och förskolan uppdrag, samt i pedagogernas dagliga arbete.

Vi följer upp mål och åtgärder på arbetsplatsträff i maj och september.

Arbetslaget utvärderar planen gemensamt samt formulerar främjande arbete och förebyggande åtgärder på studiedag i oktober 2016.

### **Förankring av planen**

Planen ska genomsyra den dagliga verksamheten och reflektioner utifrån planen görs på arbetsplatsträffar och studiedagar.

Barnen görs delaktiga i arbetet med värdegrundsfrågor genom observationer och samtal.

Vårdnadshavare kommer att informeras om planen på inskolningssamtal, genom hembrev och på föräldrasamrådet eller föräldramöte.

Planen kommer att finnas tillgänglig på vår hemsidan, [www.osby.se](http://www.osby.se) och i utskrivet format hänga vid barnens ingång.

### **Utvärdering**

#### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Resultat och effekter av mål, genomförda främjande insatser och förebyggande åtgärder utvärderades och diskuterades på studiedag i januari.

Främjande arbete och förebyggande åtgärder formulerades utifrån utvärdering.

#### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskolechef och samtliga pedagoger.

#### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Utvärderingen visade att vi arbetar efter vår vision och uppsatta mål.

Ett medvetet arbete kring måltiderna med uppdelning av barnen och pedagog som sitter med vid måltiderna har skapat mer lugn och ro för barnen, samt möjlighet att samtala kring situationer som uppstår i verksamheten.

Utifrån resultatet av enkätundersökning upplever vårdnadshavarna att förskolan arbetar inriktat mot att barnen ska känna respekt för varandra samt känna trygghet och trivsel. Även barnens svar på enkätundersökning visar att de upplever en känsla av trygghet och trivsel.

Vi behöver arbeta mer aktivt för att förankra planen i verksamheten och göra barn och föräldrar delaktiga.

Vi behöver följa upp planen mer kontinuerligt i arbetslaget.

## **Årets plan ska utvärderas**

Studiedag 2017-10-30

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Förskolechef och samtliga pedagoger följer upp mål, främjande arbete och förebyggande åtgärder på arbetsplatsträff i maj och september.

Årets plan utvärderas på studiedag i oktober och nästa års arbete och åtgärder formuleras utifrån resultat.

### **Främjande arbete**

#### **Områden som berörs av insatsen**

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

#### **Mål och uppföljning**

Vi ska arbeta för allas lika värde. Alla barn ska bli sedda och behandlade lika trots olikheter.

Både pojkar och flickor ska bemötas på ett likvärdigt sätt och vi som pedagoger ska förebygga stereotypa idéer om kön hos barn.

Barnen ska vara trygga, kunna leka och lära utan risken för att utsättas för diskriminering, kränkning eller trakasserier.

Uppföljning av arbetet sker på arbetsplatsträff i maj och september.

#### **Åtgärder**

Vi delar in barnen i grupper utifrån ålder, mognad och intresse.

Vi främjar leken genom att utforma rummen som olika aktivitetsrum. Vi ska reflektera över vilken typ av aktiviteter vi erbjuder. Är de till för alla?

Utbudet av lekmaterial se över för att säkerställa ett icke könsbundet tänkande i vad vi erbjuder.

I det dagliga arbetet använder vi leken på ett medvetet sätt för att stödja barnen i deras samspel och relationer. Barnen får förklara hur de känner och tänker, varför de blir arga, ledsna eller glada etc.

Pedagogerna ska vara närvarande i barnens lek för att kunna vägleda dem i och genom leken för att förhindra trakasserier och kränkande behandling.

#### **Ansvariga**

Förskolechefen är ansvarig för att initiera till reflekterande samtal och uppföljning av mål och åtgärder.

Pedagogerna observerar och dokumenterar utifrån målbeskrivning.

Samtliga pedagoger ansvarar för det konkreta arbetet i barngruppen.

## Datum när ska vara klart

2017-09-30

## Kartlägg

### Kartläggningsmetod

Observationer i barngruppen.

Reflektion och diskussion på arbetsplatsträffar och studiedagar utifrån värdegrund, struktur och organisation.

Kartläggning av förskolan inne- och utemiljö för att identifiera riskområden och för att få syn på hur vi delar upp barn och personal i verksamheten.

### Områden som berörs i kartläggningen

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

### Hur har eleverna/barnen involverats

Genom dagliga samtal utifrån konkreta händelser i barngruppen omkring förskolans grundläggande värderingar och respekt för alla människors lika värde.

De äldre barnen besvarar en kommunövergripande enkät med frågor om bland annat trygghet och trivsel.

Barnen involveras i utformning av lekmiljön, lekmaterial och aktiviteter.

### Hur har personalen involverats

Arbetslaget har diskuterat resultatet av barnens och vårdnadshavarnas enkäter, samt utarbetat förbättringsåtgärder.

Kontinuerliga diskussioner och frågeställningar utifrån förskolans värdegrund, förhållningssätt och bemötande.

Uppmärksammat platser i inne- och utemiljön där det kan förekomma kränkningar och trakasserier.

## Förebygg

### Områden som berörs av åtgärden

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet

- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

## **Mål och uppföljning**

Alla barn ska vara trygga i förskolans verksamhet och tro på sin egen förmåga för att bli självständiga individer

Barnen ska kunna leka tillsammans och pedagogerna ska medverka i barnens lek för att skapa möjligheter för barnen att trivas, utvecklas och lära på bästa sätt.

Uppföljning av mål och åtgärder sker på arbetsplatsträff maj och september.

## **Åtgärd**

Vi pratar om och ger barnen möjlighet att uttrycka olika känslor - alla känslor är tillåtna

Pedagogerna ska vara aktiva i barnens lek och samtal så att barnen får stöd i ta ställning och fatta egna beslut.

Genom ett lösningsinriktat arbetssätt och positiv respons får vi en positiv stämning i verksamheten.

Vi går aktivt in i situationer där barn utesluter eller kränker varandra.

Pedagogerna ska ha särskild uppsikt över identifierade ställen inne och ute för att förebygga händelser.

.

## **Motivera åtgärd**

Genom pedagogernas förhållningssätt och bemötande mot barnen, föräldrarna och varandra visar vi barnen vilken värdegrund verksamheten vilar på.

Genom att aktivt medverka i barnens lek och aktiviteter stödjer vi samspel, dialog och relationer.

## **Ansvarig**

Samtlig personal på förskolan medverkar aktivt i alla åtgärder för att förhindra och förebygga diskriminering, kränkningar och trakasserier.

Förskolechef är ytterst ansvarig och initierar uppföljning av förebyggande åtgärder.

## **Datum när det ska vara klart**

2017-09-30

## **Rutiner för akuta situationer**

## **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.



## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Pedagoger håller god uppsikt på de platser där barn leker. De är lyhörda och uppmärksamma på vad barnen säger och gör. Detta är grunden för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar. Den årliga kartläggningen (enkät, analys och systematiskt kvalitetsarbete) ger en bild av hur vårdnadshavare upplever att barnen bemöts i verksamheten och ligger till grund för åtgärder och främjande insatser som beslutas.

## **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Vårdnadshavare och barn kan vända sig till alla pedagoger och förskolechef på förskolan om de upplever att trakasserier och/eller kränkningar förekommer.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

Om någon bland pedagogerna upptäcker eller får kännedom om att ett barn i verksamheten anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling i samband med att verksamheten genomförts ska händelsen anmälas till förskolechef och utredas. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger ytterst hos förskolechefen.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Om pedagoger upplevs trakassera eller utsätta barn för kränkande behandling ansvarar förskolechefen för utredningen. Förskolechefen har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

## **Rutiner för uppföljning**

På utredningsblanketten fylls i hur och när uppföljning ska ske. Uppföljning ska ske av personer som gjort utredningen och åtgärdsförslagen.

## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation sker på utredningsblanketten. Barnets upplevelse har tolkningsföreträde, vilket innebär att barnets upplevelse av att vara kränkt eller diskriminerad är det centrala. Ansvarig pedagog och förskolechef ansvarar för dokumentationen.

## **Ansvarsförhållande**

Vid förskolechefens frånvaro är områdeschefen ansvarig.

