

5 fVYH och välfärd

Uppgifter till dödsboanmälan

Information om dödsboanmälan finns på sista sidan.

Uppgifter om den avlidne

Den avlidnes fullständiga namn	Personnummer eller Samordningsnummer
Senaste bostadsadress	Folkbokföringsadress
Dödsdag	

Typ av bostad

<input type="checkbox"/> Ägt hus	<input type="checkbox"/> Hyrt hus/lägenhet
<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Annat

Finns testamente?

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
------------------------------	-----------------------------

Skulder uppkomna i samband med dödsfallet

Hyreskostnad	
Begravningskostnad	
Förtäring	
Gravsten	
Tömning av bostad	
Övriga kostnader	

Tillgångar	
Sista arbetsplatsen	
Innestående lön/semesterersättning	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, belopp:
Pension	
Dödsfallsförsäkring	
Försäkring med förmånstagare	
Bankmedel	Bank:
Bankmedel	Bank
Aktier/Obligationer	
Kontanter på dödsdagen	
Fastighet/Tomträtt	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Företag	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Bil/Båt/MC	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, värde:
Matkort typ ICA, Medmera	
Överskjutande skatt	
Återbetalning av prenumeration/ Telia/Försäkringar m.m.	
Övriga tillgångar	
Lösöre – separat förteckning (möbler, husgeråd, silver, porslin, äkta mattor, tavlor, guld m.m.)	

Del i oskiftat bo	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
-------------------	--

Skulder/utgifter (ska styrkas genom bifogade underlag)	Belopp

Underskrift och samtycke enligt personuppgiftslagen (1998:204)

Härmed intygas på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga.

Ort	Dalum
Underskrift	
Namnförtydligande	

Lämnade personuppgifter kommer att registreras i kommunens dataregister. Du har enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) rätt att en gång per år ta del av de uppgifter som finns i våra register och berör dig samt begära rättelse av dessa. Begäran ska vara skriftlig. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen i Osby kommun, 283 80 Osby.

Blanketten skickas till: Osby kommun, Arbetet och välfärd, 283 80 Osby.

Uppgifter för dödsboanmälan

Nedanstående handlingar och uppgifter måste lämnas in till oss för att vi ska kunna handlägga ärendet kring dödsboanmälan.

1. Blanketten ”Uppgifter till dödsboanmälan”.
2. Dödsfallsintyg med släktutredning (beställs från skattemyndigheten).
3. Namn och adress till samtliga dödsbodelägare (så långt det är möjligt).
4. Kopia av senaste deklARATIONEN (beställs från skattemyndigheten) samt uppgift om skatt kommer att återbetalas.
5. Uppgift om kontanter på dödsdagen.
6. Uppgifter om utbetalningar som inkommit efter dödsdagen.
7. Uppgift från bank/banker om tillgångar på dödsdagen.
8. Uppgift om eventuella försäkringar.
9. Bil, båt, mc eller dylikt.
10. Lösöre – separat förteckning (silver, guld, tavlor, äkta mattor mm).
11. Om bostaden är en bostadsrättslägenhet, intyg från bostadsrättsföreningen om lägenhetens värde samt eventuell belåning av den.
12. Uppgifter om hyreskostnad.
13. Offert eller faktura på begravningskostnad.
14. Offert eller faktura på gravsten.
15. Eventuellt testamente.
16. Eventuella fodringar på grund av fastighetsöverlåtelse.
17. Protokoll från bankfack.
18. Hade den avlidna andel i annat oskiftat dödsbo? Bouppteckning som visar detta.

Vill du ansöka om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader.

Kontakta socialtjänsten på telefon: 0479 – 52 80 00 (vx).