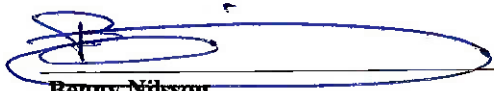

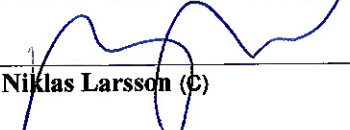


**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Borgen, långa salongen klockan 08:30 – 15.00	
Beslutande	Marika Bjerstedt Hansen (S), ordförande Niklas Larsson (C), vice ordförande, Dag Ivarsson (M) Daniel Landin (S) Agne Ingvardsson (-) Arne Gustavsson (S) Ingmar Bernthsson (S) Esbjörn Hansson (-) Sonja Svenle-Pettersson (M) Maria Reimer (S), tjänstgör för Rose-Marie Riling (S) Jimmy Ekborg (C), §§ 59-69, 71-77 Mats Ernstsson (C), tjänstgör för Jimmy Ekborg (C), § 70 Tommy Augustsson (S), §§ 59-67, 69-77 Johnny Kvarnhammar (S), tjänstgör för Tommy Augustsson (S), § 68 Carl Bejvel (SD) Johnny Ahlqvist tjänstgör för David Szemenkár (V), §§ 59-68, 70-77 Johnny Kvarnhammar (S), tjänstgör för David Szemenkár (V), § 69 Maria Högberg Owiredu (KD), tjänstgör för Stephan Hellqvist (KD)	
Övriga närvarande	<b>Ej tjänstgörande ersättare</b> Lotte Melin (C) Agneta Malm (S) Mats Ernstsson (C), §§ 59-69, 71-77 Johnny Kvarnhammar (S), §§ 59-67, 70-77	<b>Tjänstepersoner m.fl.</b> Petra Gummeson, kommunchef Hans Ellebrink, IT-chef Helena Ståhl, förvaltningschef Mia Johansson, förvaltningschef Roger Johansson, förvaltningschef Mathias Karlsson, förvaltningschef Anna Olsson, HR-chef Johanna Lindhe, tf. ekonomichef Anders Edwall, fastighetschef Markus Hammarström, Skanska Sverige AB Jessica Wänni, Skanska Sverige AB Benny Nilsson, förvaltningschef, sekreterare
Utses till justerare	Niklas Larsson (C)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 9 april 2018, kl. 10.00	
Underskrifter		Paragrafer 59 - 77
Sekreterare	 Benny Nilsson	
Ordförande	 Marika Bjerstedt Hansen (S)	
Justerare	 Niklas Larsson (C)	



**Kommunstyrelsen**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2018-04-04

Datum då anslaget sätts upp

2018-04-09

Datum då anslaget tas ned

2018-05-02

Förvaringsplats för protokollet

Kansliet, kommunhuset i Osby

Underskrift

  
**Benny Nilsson**

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

- § 59 Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning
- § 60 Anmälningar
- § 61 Anmälan av delegationsbeslut
- § 62 Information
- § 63 E-posthaveriet den 26 mars - 3 april 2018
- § 64 Budgetanvisningar inför budget 2019 och flerårsplan 2020-2021
- § 65 Årsredovisning och bokslut 2017 samt beslut om ansvarsfrihet
- § 66 Årsredovisning för av kommunen förvaltade stiftelser 2017
- § 67 Fjärrvärme i Osby AB årsredovisning 2017, uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet
- § 68 Industrihus i Osby AB årsredovisning 2017, uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet
- § 69 Osbybostäder AB årsredovisning 2017, uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet
- § 70 Nyföretagarcentrum Osby, ansökan om årligt bidrag
- § 71 Redovisning av besvarade/obesvarade motioner
- § 72 Redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag
- § 73 Arbetsmiljörapport 2017
- § 74 Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering
- § 75 Fas 2 i byggprojekt förskola i Lönsboda
- § 76 Valaffischering RKL-valet 2018 och EP-valet 2019
- § 77 Budgetuppföljning per den 31 mars 2018

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

**§ 59**

**Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning**

Samtliga ledamöter, med undantag för Rose-Marie Riling (S), David Szemenkár (V) och Stephan Hellqvist (KD) är närvarande. I deras ställe tjänstgör för Rose-Marie Riling (S), Maria Reimer (S), för David Szemenkár (V), Johnny Ahlqvist (S), och för Stephan Hellqvist (KD), Maria Högberg Owiredu (KD).

Kommunstyrelsen utser vice ordföranden Niklas Larsson (C) att tillsammans med ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) justera dagens protokoll.

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) informerar om att dagens protokoll justeras måndagen den 9 april 2018, kl. 10.00.

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 60**

**Anmälningar**

KS/2018:30 000

**Beslut**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Till kommunstyrelsen har inkommit följande handlingar.

1. SERKON "Markaryds kommun Kostnadsjämförelse av teknisk verksamhet", januari 2018.
2. Fjärrvärme i Osby AB, "Protokoll styrelsesammanträde", 2018-02-14.
3. Industrihus i Osby AB, "Protokoll styrelsesammanträde", 2018-02-14.
4. Kommunala pensionärsrådet (KPR), "Mötesanteckningar", 2018-02-19.
5. Osbybostäder AB, "Sammanträdesprotokollrapport", 2018-02-23.
6. Barn- och skolnämndens beslut, "Lokalförsörjning grundskola", 2018-03-06, § 20,
7. Rådet för funktionshindrade i Osby (RFFH), "Mötesanteckningar", 2018-03-12.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

**§ 61**

**Anmälan av delegationsbeslut**

KS/2018:31 000

**Beslut**

Nedan angivna delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

**Förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen**

Inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av ledningsorganisation inom ramen för fastställd budget, punkt 4.3, ett (1) ärende.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedriver fastighetsskötseln av kommunens lokaler i egen regi fr.o.m. 1 januari 2019.

**Beslutsdatum 16 mars 2018**

**Förvaltningschef, serviceförvaltningen**

Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod, efter samråd med HR-enheten, punkt 4.5, ett (1) ärende.

**Beslutsdatum 12 februari 2018**

**Förvaltningschef, barn- och skolförvaltningen**

Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod, efter samråd med HR-enheten, punkt 4.5, ett (1) ärende.

**Beslutsdatum 13 mars 2018**

**Vuxenenheten, förvaltningen för utbildning och arbete**

**Delegationslistor**

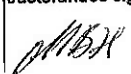
Ärendetyp	Beslutsdatum	Antal beslut
IFO Vuxen KS/2018:47 752	februari månad 2018	elva (11)
Försörjningsstöd KS/2018:48 754	februari månad 2018	fyrhundraåttioen (481)
Ensamkommande KS/2018:46 751	februari månad 2018	tretton (13)

**Socialsekreterare/assistent, förvaltningen för utbildning och arbete**

Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet, punkt 13.4, två (2) ärenden.

**Beslutsdatum 19 februari respektive 8 mars 2018**

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**Områdeschef, förvaltningen för utbildning och arbete**

Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap, punkt 18.3, ett (1) ärende.

**Beslutsdatum 21 mars 2018**

KS/2018:179 702

**Gatuingenjör, samhällsbyggnadsförvaltningen**

Beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift, punkt 22.3, tre (3) ärenden.

**Beslutsdatum 22 och 28 februari samt 7 mars 2018**

KS/2018:7

**Administratör, samhällsbyggnadsförvaltningen**

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade, punkt 22.4, två (2) ärenden.

**Beslutsdatum 2 och 19 mars 2018**

KS/2018:4 517

**Byggnadsinspektör, samhällsbyggnadsförvaltningen**

Beviljande av bostadsanpassningsbidrag intill ett belopp om högst fem (5) basbelopp, tjugo (21) ärenden, punkt 24.3.

**Beslutsdatum 13 oktober, 6, 13, 21 och 22 november samt 4 och 14 december 2017**

TT-2015-964, TT-2015-1291, TT-2016-11, TT-2016-197, TT-2016-1061,  
TT-2016-1687, TT-2017-366, TT-2017-473, TT-2017-677, TT-2017-759,  
TT-2017-813, TT-2017-884,  
TT-2017-938, TT-2017-980, TT-2017-1013, TT-2017-1064, TT-2017-1138,  
TT-2017-1179, TT-2017-1217, TT-2017-1229, TT-2017-1382

Beviljande av bidrag för att ta bort anordningar för funktionshindrade personer (återställning), punkt 24.5, ett (1) ärende.

**Beslutsdatum 13 oktober 2017**

TT-2017-765

Kommunstyrelsen

§ 62

Information

Kommunchef Petra Gummeson informerar kortfattat om

- ✓ Återflytten till det ombyggda/renoverade kommunhuset.
- ✓ Det fortsatta arbetet med visionsdokumentet ”Ett levande centrum – vision 2030”.
- ✓ Planerade aktiviteter och arbete under våren 2018.

Samtliga förvaltningschefer redogjorde kortfattat för den ekonomiska uppföljningen per den 31 mars och helårsprognosen för 2018 för respektive förvaltning.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

**§ 63**

**E-posthaveriet den 26 mars - 3 april 2018**

**Beslut**

Kommunchef Petra Gummeson får i uppdrag att tillsätta en haverikommission i syfte dels att grundligt utreda orsakerna till varför Osby kommuns e-postsystem haverade i slutet av mars 2018, dels att redovisa förslag på åtgärder samt redan genomförda åtgärder, som minimerar risken för liknande framtida haveri och höjer Osby kommuns IT-säkerhet.

**Sammanfattning av ärendet**

IT-chef Hans Ellebrink redogjorde kortfattat för det e-posthaveri kommunen drabbats av under perioden 26 mars – 3 april.

*Beslutet skickas till*  
Kommunchef Petra Gummeson

Kommunstyrelsen

## § 64

### **Budgetanvisningar inför budget 2019 och flerårsplan 2020-2021**

KS/2017:692 040

#### **Beslut**

- 1. Budgetanvisningar för budget 2019 och flerårsplan 2020-2021**, daterade den 8 mars 2018, antas.
- 2. Tidplan för budgetprocess 2018 (budget 2019 och flerårsplan 2020-2021)**, daterad den 8 mars 2018, antas.
- 3. Kommunstyrelsen och presidierna i kommunens övriga nämnder ska kallas till ett extra sammanträde onsdagen den 2 maj 2018 inför beslut om budget 2019 och flerårsplan 2020-2021**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomiavdelningen har tagit fram förslag till budgetanvisningar för budget 2019 och flerårsplan 2020-2021.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”**Budgetanvisningar inför budet 2019 och flerårsplan 2020-2021**” daterade den 7 mars 2018 från kommunchef Petra Gummesson och t.f. ekonomichef Johanna Lindhe.

Skrivelsen ”**Budgetanvisningar för budget 2019 och flerårsplan 2020-2021**” daterad den 8 mars 2018 från t.f. ekonomichef Johanna Lindhe.

Skrivelse ”**Förslag till tidplan för budgetprocess 2018 (budget 2019 och flerårsplan 2020-2021)**”, daterad den 8 mars 2018.

*Beslutet skickas till*

Samtliga förvaltningar och nämnder

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 65**

**Årsredovisning och bokslut 2017 samt beslut om ansvarsfrihet**

KS/2018:157 049

**Beslut**

Tf. ekonomichef Johanna Lindhe får i uppdrag att till kommunfullmäktiges behandling av årsredovisningen 2017 tillföra en text om Osby kommuns fordringar gentemot Migrationsverket per 2017-12-31 samt text om förändringar under året 2017.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

1. Årsredovisning för 2017 års verksamhet och däri företagna dispositioner godkänns.
2. Balansräkningen för Osby kommun per den 31 december 2017 fastställs.
3. Förslag till sammanställd redovisning samt i årsredovisningen övriga ingående handlingar godkänns.
4. Förslag till balanskravsavstämning 2017 godkänns.
5. Kommunen uppfyller lagens krav på en god ekonomisk hushållning och har inte några negativa resultat att återställa 2017. 24,5 mnkr avsätts till resultatutjämningsreserven.
6. Samtliga styrelser och nämnder och de enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet för 2017 års verksamhet och förvaltning.

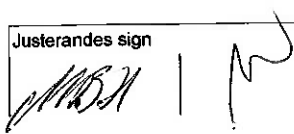
**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomiavdelningen har upprättat förslag till årsredovisning 2017. Däri ingår bokslutshandlingar, koncernredovisning (sammanställd redovisning) och verksamhetsberättelser.

Årsredovisning 2017 är överlämnad till kommunens revisorer och revisionsberättelse avlämnas efter kommunstyrelsens behandling av ärendet. Osby kommun redovisar för år 2017 ett positivt resultat med 32,4 mnkr. Kommunen har inte några negativa resultat att täcka sedan tidigare år. I enlighet med antagna riktlinjer för god ekonomisk hushållning och inrättande av resultatutjämningskrav har kommunen möjlighet att avsätta 24,5 mnkr till resultatutjämningsreserven.

Enligt kommunallagen får kommunen under vissa förutsättningar reservera en del av det ekonomiska resultatet i en resultatutjämningsreserv för att kunna täcka underskott vid en lågkonjunktur, Syftet med resultatutjämningsreserven är att kunna bygga upp en reserv (del av eget kapital) under goda tider, för att senare under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

Resultatutjämningsreserven är avsedd att utjämna normala svängningar för att skapa en större stabilitet för verksamheterna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Årsredovisning 2017" daterad den 28 februari 2018 från kommunchef Petra Gummesson och t.f. ekonomichef Johanna Lindhe.

Osby kommun Årsredovisning 2017.

*Beslutet skickas till*

Tf. ekonomichef Johanna Lindhe  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 66**

**Årsredovisning för av kommunen förvaltade stiftelser 2017**

KS/2018:158 046

**Beslut**

Årsredovisning för 2017 års verksamhet för av kommunen förvaltade stiftelser godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomiavdelningen har sammanställt årsredovisningar för de av kommunen förvaltade stiftelserna.

Jacobssonska stiftelsen  
Jöns Svenssons i Kjellsved stiftelse  
Stiftelsen Ernestamska fonden  
Stiftelsen Gösta och John Darlins samt Osby-Pannans resestipendiefond  
Stiftelsen Osby Ålderdomshems samfond  
Stiftelsen sociala samfonden för fd Örkeneds kommun  
Stiftelsen sociala samfonden för fd Visseltofta kommun  
Stiftelsen Fr Heurlins minnesfond  
Stiftelsen Lukasfonden  
Stiftelsen Osby gymnasiums stipendiefond

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Årsredovisning för av kommunen förvaltade stiftelser” daterad den 28 februari 2018 från kommunchef Petra Gummeson och t.f. ekonomichef Johanna Lindhe.

**Sammanställning stiftelser Osby kommun 2017.**

*Beslutet skickas till*

Tf. ekonomichef Johanna Lindhe  
Länsstyrelsen Skåne

**Kommunstyrelsen**

**§ 67**

**Fjärrvärme i Osby AB årsredovisning 2017, uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet**

KS/2018:159 049

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

1. Det av kommunfullmäktige valda ombudet får i uppdrag att på årsstämman, för verksamhetsåret 2017, i Fjärrvärme i Osby AB rösta för
  - a. fastställelse av balans- och resultaträkningen,
  - b. utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget om trettiotusen (30.000) kronor motsvarande summan av tillskjutet kapital, 1.000.000 kr, multiplicerat med tre (3) procent,
  - c. dispositioner beträffande bolagens vinst/förlust enligt den fastställda balansräkningen, samt
  - d. ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
2. Det av kommunfullmäktige valda ombudet får i uppdrag att på årsstämman, för verksamhetsåret 2017, i Fjärrvärme i Osby AB i övrigt fatta erforderliga beslut i ärende som stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) bolagsordningen ska behandla.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomiavdelningen har som underlag för framtagande av kommunens årsredovisning inklusive sammanställd redovisning (koncernredovisning) fått ta del av en preliminär årsredovisning för Industrihus i Osby AB.

I enlighet med rutiner för kommunens ombud/ersättare på de helägda aktiebolagens bolags-stämmor ska kommunfullmäktige lämna uppdrag till ombudet/ersättaren inför bolagsstämman.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Fjärrvärme i Osby AB årsredovisning, uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet" daterad den 1 mars 2018 från Petra Gummesson och Johanna Lindhe.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

**§ 68**

**Industrihus i Osby AB årsredovisning 2017, uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet**

KS/2018:160 049

I ärendet anmäldes jäv av Tommy Augustsson (S). I hans ställe tjänstgjorde Johnny Kvarnhammar (S).

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

1. Det av kommunfullmäktige valda ombudet får i uppdrag att på årsstämman, för verksamhetsåret 2017, i Industrihus i Osby AB rösta för
  - a. fastställelse av balans- och resultaträkningen,
  - b. utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget om tjugotvå tusenfemhundra (22.500) kronor motsvarande summan av tillskjutet kapital, 750.000 kr, multiplicerat med tre (3) procent,
  - c. dispositioner beträffande bolagens vinst/förlust enligt den fastställda balansräkningen, samt
  - d. ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören,
2. Det av kommunfullmäktige valda ombudet får i uppdrag att på årsstämman, för verksamhetsåret 2017, i Industrihus i Osby AB i övrigt fatta erforderliga beslut i ärende som stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) bolagsordningen ska behandla.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomiavdelningen har som underlag för framtagande av kommunens årsredovisning inklusive sammanställd redovisning (koncernredovisning) fått ta del av en preliminär årsredovisning för Industrihus i Osby AB.

I enlighet med rutiner för kommunens ombud/ersättare på de helägda aktiebolagens bolagsstämmor ska kommunfullmäktige lämna uppdrag till ombudet/ersättaren inför bolagsstämman.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Industrihus i Osby AB årsredovisning, uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet" daterad den 1 mars 2018 från kommunchef Petra Gummeson och t.f. ekonomichef Johanna Lindhe.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 69**

**Osbybostäder AB årsredovisning 2017, uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet**

KS/2018:161 049

I ärendet anmäldes jäv av Johnny Ahlqvist (S). För David Szemenkár (V) tjänstgjorde Johnny Kvarnhammar (S).

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

1. Det av kommunfullmäktige valda ombudet får i uppdrag att på årsstämman, för verksamhetsåret 2017, i Osbybostäder AB rösta för
  - a. fastställelse av balans- och resultaträkningen
  - b. utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget om trehundra nittioåtta tusensexhundra (392.600) kronor motsvarande summan av tillskjutet kapital. 26.000.000 kr. multiplicerat med den genomsnittliga statslåneräntan 2017, 0,51 procent, plus en (1) procentenhet,
  - c. dispositioner beträffande bolagets vinst/förlust enligt den fastställda balansräkningen, samt
  - d. ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
2. Det av kommunfullmäktige valda ombudet får i uppdrag att på årsstämman, för verksamhetsåret 2017, i Osbybostäder AB i övrigt fatta erforderliga beslut i ärende som stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) bolagsordningen ska hantera

**Sammanfattning av ärendet**

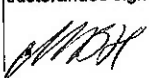
Ekonomiavdelningen har som underlag för framtagande av kommunens årsredovisning inklusive sammanställd redovisning (koncernredovisning) fått ta del av preliminär årsredovisning för Osbybostäder AB. I enlighet med rutiner för kommunens ombud/ersättare på de helägda aktiebolagens bolagsstämmor ska kommunfullmäktige lämna uppdrag till ombudet/ersättaren inför bolagsstämman.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Osbybostäder AB, årsredovisning uppdrag till det av kommunfullmäktige valda ombudet" daterad den 28 februari 2018 från kommunchef Petra Gummeson och t.f. ekonomichef Johanna Lindhe.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**§ 70**

**Nyföretagarcentrum Osby, ansökan om årligt bidrag**

KS/2018:149 140

I ärendet anmäldes jäv av Jimmy Ekborg (C). I hans ställe tjänstgjorde Mats Ernstsson (C).

**Beslut**

1. Stiftelsen Nyföretagarcentrum Osby beviljas 50.000 kr i bidrag för 2018.
2. Stiftelsen Nyföretagarcentrum Osby uppmanas att från och med 2019 årligen ansöka om bidrag enligt kommunens riktlinjer för bidrag.

**Sammanfattning av ärendet**

Stiftelsen Nyföretagarcentrum Osby har ansökt om ett årligt bidrag på 50.000 kr från Osby kommun. Syftet med stiftelsen är att genom kostnadsfri och konfidentiell rådgivning medverka vid tillkomsten av nya företag. Stiftelsens målsättning är att främja tillkomst och utveckling av nya företag, öka mångfalden i det lokala näringslivet, utveckla professionellt nätverk för att stödja och stimulera nyföretagande samt verka för ekonomiskt sunda verksamheter.

Bidraget finansieras genom budgeterade medel, 50.000 kr, på ansvar 1050 och verksamhet 11020.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "NyföretagarCentrum Osby, ansökan om årligt bidrag" daterad den 8 mars 2018 från kommunchef Petra Gummeson och t.f. ekonomichef Johanna Lindhe.

**Ansökan om bidrag till NyföretagarCentrum Osby**, daterad den 22 februari 2018 från ordförande Paul Phillips och styrelseledamot Karolina Nilsson.

**Stadgar** för Nyföretagarcentrum Osby.

*Beslutet skickats till*

Tf. ekonomichef Johanna Lindhe  
Stiftelsen Nyföretagarcentrum Osby

**Kommunstyrelsen**

**§ 71**

**Redovisning av besvarade/obesvarade motioner**

KS/2018:154 000

**Beslut**

Serviceförvaltningens kanslienhet får i uppdrag att aktivt arbeta med att påminna berörda förvaltningar om att lämna förslag till beslut om besvarande av motioner inom den tidsrymd som kommunfullmäktige beslutat.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Redovisningen av ej avgjorda motioner godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen en gång varje år redovisa motioner som inte är färdigbehandlade. Motionerna redovisas i föreliggande förteckning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Årlig redovisning av motioner som ännu inte beretts färdigt" daterad den 28 mars 2018 från kanslichef/kommunjurist Benny Nilsson och kommunsekreterare Robin Skoglund.

Skrivelse "Årlig redovisning av motioner som ännu inte beretts", daterad den 26 februari 2018.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige  
Serviceförvaltningens kanslienhet

**Kommunstyrelsen**

**§ 72**

**Redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag**

KS/2018:155 000

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Redovisningen av besvarade/obesvarade medborgarförslag godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning samt Osby kommuns reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna ska redovisning av och information om besvarade/obesvarade medborgarförslag ske två gånger per år till kommunfullmäktige. Medborgarförslagen redovisas i föreliggande förteckning.

Ett nytt medborgarförslag har inkommit sedan den 30 oktober 2017.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag – april 2018” daterad den 28 februari 2018 från kanslichef/kommunjurist Benny Nilsson och kommunsekreterare Robin Skoglund.

Skrivelse ”Redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag- april 2018”, daterad den 26 februari 2018.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

**§ 73**

**Arbetsmiljörapport 2017**

KS/2018:196 026

**Beslut**

1. **Arbetsmiljörapport 2017**, daterad den 9 mars 2018, överlämnas till kommunens nämnder i enlighet med årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
2. Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt arbetsmiljölagen ska en organisation med fler än tio (10) anställda årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska dokumenteras.

I enlighet med kommunens årsplanering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet ska nämnderna informeras om hur arbetet har fungerat under året.

Arbetsmiljörapporten ska ge en övergripande bild av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen men också en bild över hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar inom respektive förvaltning.

Arbetsmiljörapporten bygger bland annat på resultat från en enkät som chefer samt skyddsombud har besvarat. Enkätens frågor är konstruerade efter föreskriften om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten innehåller även tillbud- och olycksfallsstatistik från Flexite och KIA, användning av friskvårdsförmån, kommunens rutiner samt förvaltningarnas övergripande handlingsplaner.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”**Arbetsmiljörapport**” daterad den 13 mars 2018 från HR-chef Anna Olsson och HR-specialist Jessica Nordlander.

**Arbetsmiljörapport 2017**, daterad den 9 mars 2018.

*Beslutet skickas till*  
Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

## § 74

### Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering

KS/2015:282 002

#### Beslut

Kommunstyrelsens delegationsordning revideras i enlighet med kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete beslut den 22 mars 2018, § 54.

#### Sammanfattning av ärendet

I förslaget till revideringen av kommunstyrelsens delegationsordning föreslås ett antal tillägg/ändringar. Föreslagna tillägg/ändringar har markerats med gul överstruken text. De ärenden som förvaltningen för utbildning och arbete föreslår inte längre behövs har markerats med överstrykning.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Kommunstyrelsens delegationsordning**”, daterad den 29 januari 2018, från områdeschef Emma Frostensson och förvaltningschef Roger Johansson.

Skrivelse ”**Delegationsordning kommunstyrelsen**”, daterad den 29 januari 2018,

*Beslutet skickas till*  
Kommunjurist Benny Nilsson  
Förvaltningen för utbildning och arbete

**Kommunstyrelsen**

**§ 75**

**Fas 2 i byggprojekt förskola i Lönsboda**

KS/2018:51 290

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. En preliminär budget, mellan 94,5 MSEK och 104,5 MSEK, med en målbudget om 99,4 MSEK för förskola i Lönsboda godkänns.
2. Finansiering sker genom upplåning.
3. En preliminär budget, mellan 76,5 MSEK och 93,5 MSEK, med en målbudget om 85 MSEK för förskola i Osby godkänns.
4. Finansiering sker genom upplåning.
5. Kommunstyrelsen får i uppdrag att fatta beslut att övergå från fas 2 (systemhandling) till fas 3 (byggproduktion) i byggprojekten avseende förskola i Lönsboda respektive Osby, under förutsättning att kostnaden ryms inom av kommunfullmäktige beslutad preliminär budget.

**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen ska senast den 9 april 2018 komplettera kommunfullmäktiges beslutsunderlag i detta ärende med jämförande kalkyler för
  - a. vad förskoleverksamheten driftsmässigt kostade i de gamla förskolelokalerna före ”mögelp Problemen” (lokalkostnader)
  - b. vad förskoleverksamheten driftsmässigt kostat under tiden med tillfälligt inhyrda paviljonger (lokalkostnader)
  - c. vad förskoleverksamheten driftsmässigt bedöms komma att kosta i de nya förskolorna enligt nu presenterade investeringssummor (lokalkostnader)
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar ovan föreslagna beslut delegerar kommunstyrelsen till kommunchef Petra Gummeson att fatta beslut om att övergå från fas 2 (systemhandling) till fas 3 (byggproduktion) i byggprojekten avseende förskola i Lönsboda respektive Osby, under förutsättning att kostnaden ryms inom av kommunfullmäktige beslutad preliminär budget.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**Sammanfattning av ärendet**

Varje projekt är uppdelat i tre faser och innan start av nästa fas krävs ett politiskt beslut. De olika faserna är fas 1, Programhandling, fas 2, Systemhandling och fas 3, Slutprojektering och Byggstart.

Under fas 1 har samhällsbyggnad tillsammans med barn- och skolförvaltningen samt Skanska arbetat för att ta fram en konceptförskola för Osby kommun. Uppdraget har varit att ta fram ett koncept som är skalbart genom att man skall kunna lägga till eller ta bort avdelningar beroende på var denna konceptförskola byggs. Resultatet blev en tvåvåningsförskola som enkelt kan byggas med 4, 6, 8 eller 10 avdelningar. I Lönsboda förslås en avdelning med 8 avdelningar och i Osby en förskola med 10 avdelningar.

Målbudgeten för projektet i Lönsboda är kalkylerat till 99,4 MSEK. Det är här viktigt att beakta att för projektets genomförande krävs följande tillägg vilka är medräknande i målbudgeten.

Förskola	70,0 MSEK
Inredning, utökat krav brand & lås	1,2 MSEK
Bergvärme- / geoenergi anl.	3,0 MSEK
Matsal+ Storkök Örkenedskolan	20,0 MSEK
Trafo/Ställverk	2,8 MSEK
Fas 1-2 (Konceptprojektering)	2,4 MSEK

En matsal som skall ersätta befintligt skolkök och matsal för Örkenedskolan.

En bergvärme-/geoenergi anl. då det inte är möjligt att ansluta till exempelvis fjärrvärme och att använda befintlig oljepanna på Örkenedsskolan ej är relevant.

En transformator behöver byggas då befintlig för sim, sport och Örkenedsskolan är uttjänt och måste bytas. Framöver beräknas 1 200 Ampere att behövas för hela området.

Framtagande av konceptförskolan har fördyrat projekteringskostnaden för den första konceptförskolan som är Lönsboda.

Målbudgeten för projektet i Osby är kalkylerat till **85 MSEK** och här är förskolan planerad för 10 avdelningar.

Kvadratmeterkostnaden för förskolan i Lönsboda med 8 avd är **27 692 kr/kvm** inklusive matsalen.

Kvadratmeterkostnaden för förskolan i Osby med 10 avd är **26 667 kr/kvm**. En jämförelse av kvadratmeterkostnaden med liknande förskolor av samma material och dignitet, visar på att den framtagna konceptförskolan är kostnadseffektiv.

**Kommunstyrelsen**

Anledningen till den högre osäkerheten i Osby är att projektet inte hunnit färdigställa den programhandlingen, men att osäkerheten är så låg att gå vidare till fas 2 ej skulle vara ett problem.

Modulerna på Örkenedskolan kostar idag 1,2 MSEK / år och för att minimera hyreskostnaden för modulerna är det viktigt att projektet flyter på så smidigt som möjligt. På grund av detta finns det en väldigt detaljerad tidplan för att minimera spiltid och inte tappa fart i projektet.

Driftkostnaden för utrangering av befintliga förskolor i Lönsboda kan tillkomma beroende på om de säljs eller rivs.

Förslaget till beslut innebär att delar av investeringsbudgeten för såväl år 2018, 2019 och 2020 ianspråk tas. Förändringen utifrån gällande investeringsbudget 2018-2020 är för förskolan i Lönsboda 34,5 MSEK (104,5 MSEK, maxkostnad -70 MSEK i investeringsbudgeten) och för Osby förskola ca 25,5 MSEK (93,5 MSEK, maxkostnad-68,1 MSEK i investeringsbudgeten) dvs sammanlagt ca 60 MSEK.

Den detaljerade fördelningen av investeringskostnaden fördelad över 2018-2020 framtages under Fas 3, varpå den införes i investeringsbudgeten.

**Beslutsunderlag**

Programhandling byggnad Lönsboda

Programhandling mark Lönsboda

Skiss mark Osby

Informationsmaterial Skanska

Tidplan Lönsboda

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**§ 76**

**Valaffisivering RKL-valet 2018 och EP-valet 2019**

KS/2018:201 110

**Beslut**

Ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen/kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott för att föreslå riktlinjer för valaffisivering med information om eventuella krav på tillstånd, under vilka tider/dagar det får affischeras, alternativa placeringar.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2015-09-21, § 90, att avslå en motion om valaffisivering på lyktstolpar. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att nya riktlinjer för valaffisivering där motionens intentioner beaktas ska antas i god tid före nästa val dvs valet 2018. Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett över vad som gäller idag och det är att valaffisivering ska ske på särskilt angivning platser. Förvaltningen bedömer att det är lämpligt att detta fortsätter att gälla av trafiksäkerhets skäl. Om valaffisivering på lyktstolparna i kommunen tilläts så skulle det troligen innebära att ett stor antal affischer sattes upp vilket dra uppmärksamheten från trafik och vägmärken.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Valaffisivering", daterad den 12 mars 2018, från förvaltningschef Mathias Karlsson.

Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-21, § 90.

Kommunstyrelsens beslut 2015-05-25, § 52.

Kommunstyrelsens beslut 2015-06-18, § 189.

Motion valaffisivering på lyktstolpar, inkommen 2014-09-11, från Jan Kornemalm (SD).

Kommunfullmäktiges beslut 2014-10-20, § 130.

Tjänsteskrivelse "Valaffisivering inför valet 2014", daterad 27 mars 2014, från Chef VO samhällsutveckling Maria Ljunggren och ingenjör Paul Holmquist.

Karta valaffisivering 2014

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 77**

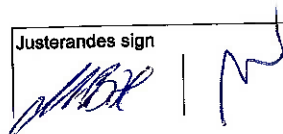
**Budgetuppföljning per den 31 mars 2018**

KS/2018:230

**Beslut**

1. Kommunchefen får i uppdrag att föreslå åtgärder för att få budget 2018 i balans genom att presentera förslag till minskning av kommunens totala personalkostnader med minst tre (3) procent och andra åtgärder, i detta arbete ska kommunens personal involveras.
2. Konsekvenserna av dessa förslag, utifrån ekonomin 2018 och framåt, politiskt beslutade mål, medarbetare och medborgare, ska redovisas.
3. En så kallad tillsättsprövning, innebärande att alla tillsvidareanställningar inom Osby kommun ska beslutas i samråd mellan kommunchef och HR-chef och kontinuerligt rapporteras till kommunstyrelsen, införs.
4. Alla investeringar, exklusive VA-verksamheten, ska beslutas av respektive nämnd innan genomförande.
5. Stor restriktivitet ska gälla vid alla typer av inköp.
6. Alla inköp över ett prisbasbelopp ska redovisas för respektive nämnd.
7. Osby kommuns samtliga förvaltningar och nämnder uppmanas till en generell återhållsamhet avseende kostnader.
8. Uppföljning av ekonomin med åtgärdsplan för 2018 för samtliga förvaltningar och nämnder, ska redovisas vid varje kommunstyrelse sammanträde under 2018.
9. Återkommande och regelbundna presidieträffar mellan samtliga nämnder ska genomföras under 2018.
10. I slutet av april/början av maj kommer kommunstyrelsen att fatta beslut om ytterligare effektiviseringar under 2018.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande