

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018**

---

Skolenhet Parkskolan 4-9

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	6
Datum när ska vara klart.....	6
<b>Kartlägg .....</b>	<b>6</b>
Kartläggningsmetod.....	6
Områden som berörs i kartläggningen .....	6
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	7
<b>Förebygg .....</b>	<b>7</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	7
Mål och uppföljning.....	7
Åtgärd .....	7
Motivera åtgärd.....	7
Ansvarig.....	7
Datum när det ska vara klart .....	8
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>8</b>
Policy .....	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	8

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning .....	9
Rutiner för dokumentation.....	9
Ansvarsförhållande .....	9

## Grunduppgifter

Det är viktigt att elever som ska lära känner sig trygga. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar. Varje dag i mötet med eleven arbetar skolans personal med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom kartläggningar, utredningar och observationer. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever, vårdnadshavare och personal. Förbättringar kan vara allt från att reparera en toalettdörr till omfattande kompetensutveckling för personalen.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, fritidshem, grundsärskola och grundskola.

## Vår vision

Alla elever ska med tillförsikt och glad förväntan gå till vår skola. Skolan präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande. Trygghet, arbetsro och ett gott bemötande är grundförutsättningar för utveckling och lärande. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar.

## Planen gäller från och med

20180201

## Planen gäller till och med

20190131

## Ansvarig för planen

Rektor är ansvarig för planen.

## Barn och elevers delaktighet

Alla elever har deltagit i en enkät, där frågor som rör området "Normer och värden" ingår. Denna kartläggning har sedan behandlats i respektive klass. Eleverna har sedan i klassråden och elevråden sammanställt enkäten och analyserat svaren. Eleverna på fritidshemmen har deltagit i en egen enkät och fritidshemmen har dessutom arrangerat "trygghetsvandringar" enligt Diskrimineringsombudsmannens "Husmodell" för att tydliggöra hur eleverna upplever olika lokaler på fritidshemmet. Under fritidsrådet har eleverna analyserat och kommit med förslag på förbättringar.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavarna i samtliga årskurser har erbjudits besvara en enkät från Skolinspektionen. Vårdnadshavarnas delaktighet i arbetet har varit att i spårrådet studera de sammanställda enkätsvaren för respektive klass, göra en analys och även föreslå förbättringsåtgärder för planen 2017. Dettaskedde vid spårrådet 20171107.

## **Personalens delaktighet**

Personalen vid F-9DE och fritidshemmet har vid arbetsplats- och arbetslagsträffar analyserat enkätsvaren. Personalen har besvarat en egen enkät. Ledningsgruppen för skolområdet har sammanställt resultatet på enkäterna, lyssnat in synpunkter från arbetslagen, deltagit i spårråd och elevråd och därefter formulerat insatser till kommande års plan.

## **Förankring av planen**

Planen kommer att delges elever och vårdnadshavare genom personalen på fritidshemmet och respektive klassföreståndare i klasserna F-9DE. Vårdnadshavare informeras genom hembrev, föräldramöten och via InfoMentor samt på skolans hemsida. Dessutom delas en lättläst och sammanfattande "populärversion" ut till elever och vårdnadshavare. Elevernas bilder kommer att pryda broschyren där de i bild beskriver likabehandling och god arbetsmiljö.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Fjolårets plan har utvärderats genom enkäter, för elever F-9 samt fritidshemmet. Resultatet har analyserats och förbättringsområden har föreslagits i klassråd, elevråd, spårråd, arbetslag samt ledningsgrupp.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Samtliga elever både enskilt, i klassråd och elevråd har varit delaktiga. Även vårdnadshavare har vid ett spårråd 20171107 analyserat enkätsvaren. Vårdnadshavare i skola och fritidshemmet har erbjudits att delta i kommunens enkät. Personalen har i arbetslagen analyserat och utvärderat enkätsvaren samt kommit med förbättringsåtgärder. Elevråden har analyserat svaren och föreslagit förbättringar. Ledningsgruppen har sammanställt utvärderingarna.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Eleverna i åk 4-6

Enkätsvaren visar överlag på bra resultat när det gäller normer och värden. Eleverna känner sig trygga i skolan och de känner att alla som är i skolan visar att de bryr sig om varandra, både vuxna och elever. Av elevernas enkätsvar kan vi även se att de vuxna som arbetar i skolan är trevliga och att de bryr sig om någon elev behandlas illa, samt att de vuxna ingriper vid behov. Eleverna känner till att skolan har en plan mot diskriminering och kränkande behandling och att vi arbetar för att motverka kränkande handlingar som exempelvis mobbning.

Det område, som enligt enkätsvaren behöver prioriteras, är arbetsron i klassrummen.

Pedagogerna kommer arbeta aktivt med detta och eleverna i respektive klass beskriver vad god arbetsro är. Samtliga klasser har genomfört övningen "Plantera ljud" från DATE-materialet där vi uppmärksammade eleverna på störande moment i klassrummet. Eleverna kom fram till förslag på

förbättring av arbetsron i klassrummen. Detta utvärderas kontinuerligt under terminen.

Eleverna i åk 7-9

Enkätsvaren visar att eleverna överlag är positiva. Det är viktigt att upprätthålla den nöjdheten genom att använda det framgångsrika arbetssätt vi har. Det som har framkommit är att studieron ska prioriteras samt att ordningsreglerna ska revideras och följas.

### **Årets plan ska utvärderas**

Löpande arbete under läsåret, klart 20190131

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

## **Främjande arbete**

### **Områden som berörs av insatsen**

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin etnisk tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverkridande uttryck.

### **Mål och uppföljning**

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etnisk tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal.

### **Datum när ska vara klart**

20190131

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

För fritidshemmet och åk F-9 används det kommungemensamma enkätverktyget. Denna kommer att anpassas så att elever med funktionsnedsättning ges möjlighet att svara. Enkäten besvaras enskilt, sammanställs och analyseras på gruppnivå samt för verksamheten.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Skolenhet F-9 Parkskolan, Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018. Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

## **Hur har eleverna/barnen involverats**

Eleverna besvarar en enkät som sammanställs och analyseras i klasserna och i samtliga elevråd. Detta sammanställer hela skolans resultat samt föreslår förbättringsåtgärder.

## **Hur har personalen involverats**

Under arbetsplats- och arbetslagsträffar diskuteras resultatet av enkäten och i ledningsgruppen beslutas fortsatta åtgärder. Personalrepresentanter finns med i spårrådet. Planen informeras/beslutas även i den lokala samverkansgruppen.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling samt kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

### **Mål och uppföljning**

Personal ska arbeta för att skapa god arbetsmiljö och studiero i samtliga klassrum. Detta följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsträffar samt klassråd.

All personal ska arbeta för elevinflytande där eleverna känner sig delaktiga och får vara med att påverka lektionsupplägg.

All personal ska vara medvetna om de ordningsregler som finns och arbeta för att dessa följs.

Eleverna i åk 4-6 påtalar att "störande föremål" ej ska finnas med under lektionstid då detta tar fokus från undervisningen.

### **Åtgärd**

Alla elever och vårdnadshavare får en sammanfattande version av skolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling". Denna uppmärksammas och diskuteras i klasserna, samt delges vårdnadshavare vid föräldramöten.

Arbetet kring arbetsron i klassrummen sker dagligen och eleverna diskuterar regelbundet vad arbetsro innebär för klassen och för individerna.

Eleverna ska vara delaktiga i undervisningens upplägg.

Ordningsreglerna för 7-9 ska revideras och därefter gås igenom med elever och personal.

### **Motivera åtgärd**

Av enkätsvaren har eleverna uttryckt att arbetsron i klassrummen behöver bli bättre.

Eleverna i åk 7-9 har uttryckt de önskar mer variation i lektionernas upplägg.

Eleverna i åk 7-9 har uttryckt att ordningsreglerna bör ses över.

### **Ansvarig**

All personal i åk F-9, fritidshemmet, bespisningspersonal samt rektorer.

Datum när det ska vara klart:

2018-12-31

## **Datum när det ska vara klart**

20190131

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Ingen elev ska trakasseras eller utsättas för kränkande behandling i F-9DE.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal. Skolområdet har ett elevhälsoteam som ska arbeta med det förebyggande arbetet mot kränkande behandling. Arbetsgången finns presenterad i planen mot diskriminering och kränkande behandling 2018. Om personal upplevs trakassera eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen. Personal som elever och föräldrar kan vända sig till: Elever i åk F-9DE har alla en mentor/klassföreståndare/kontaktperson som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

1. En anställd som upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer.
2. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt av trakasserier/kränkande behandling informerar elevens mentor.
3. Mentor anmäler kränkningen/trakasserier till rektor samt kontaktar elevernas vårdnadshavare om att samtal med eleven kommer att ske.
4. Mentor talar med eleven som kan ha blivit utsatt för kränkningen/trakasserier för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar/trakasserier ej får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet på särskild blankett.
5. Mentor talar sedan med den/de elever som kan ha utfört kränkningen/trakasserier för att klargöra vad som hänt. Mentor förklarar för eleven som utfört kränkningen/trakasserier att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Dokumentera samtalen.
6. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Dokumentera samtalen.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 4 och 5. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.
8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som mobbar tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En handlingsplan upprättas för att



komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras i protokoll.

9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras i protokoll

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till mentor, elevvårdsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.
3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
4. Rektor informerar i sin skolhuvudmannen.
5. Rektor ansvarar för att utredning ske:
  - Samtal förs med samtliga berörda parter.
  - Samtalen dokumenteras.
  - Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.
  - Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
  - I fall av allvarliga kränkningar/trakasserier avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.
  - Åtgärderna dokumenteras.
  - Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
  - Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
  - Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras. •Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).

## **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/kontaktperson i täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen upphört.

## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor till dess att trakasserier eller den kränkande behandlingen upphör. Särskild dokumentationsblankett används. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen på särskild delegationsblankett.

## **Ansvarsförhållande**

Kontaktperson/mentor har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om trakasserier och kränkningar till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller

Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).