
Lokalregler sporthallar/gymnastiksalor

Det är lokalbokarens ansvar att se till att reglerna nedan följs. Osby Kommun, Kultur och Fritid kan efter bedömning stänga av lokalbokaren från fortsatt möjlighet att boka om inte reglerna följs.

Osby kommun, Kultur och Fritid ansvarar inte för borttappade tillhörigheter eller värdesaker.



Allmänna regler

- Golven i Sporthallar och gymnastiksalor får endast beträdas med skor avsedda för inomhusbruk.
- Omklädningsrum får disponeras 15 minuter före och 30 minuter efter hyrd tid.
- Lokalbokaren får lov att disponera hallen/salen som finns angiven på bokningsbekräftelsen.
- Visa hänsyn mot andra inbokade gäster, beträd inte hallen/salen innan er bokade tid. Om hallen/salen lämnas efter angiven tid enligt bokningsbekräftelsen debiteras extra avgift. Vid bokning skall du tänka på att alltid boka tillräckligt lång tid för att ha tid att iordningställa hallen/salen före och efter er aktivitet.
- Bokningen och nyckel/tagg får inte överlåtas till någon annan.
- Rökförbud gäller i alla hallar/salar samt dygnet runt på alla skolgårdar.
- Djur får ej vistas i hallen/salen.
- Förbudet att ställa upp ytterdörrar.
- Lokaler inom Osby Kommun, Kultur och Fritid är alkohol och drogfria.
- Lokalbokaren ansvarar för att falsklarm inte utlöses ex. genom att öppna brand och utrymningsdörrar eller lämna dörrar öppna. Vid utlöst falsklarm kan lokalbokaren bli debiterad för utryckningskostnader.
- Bokaren får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i anläggningens utrymmen.

Tillstånd

Om det inbokade arrangemanget räknas som offentlig tillställning är lokalbokaren skyldig att skaffa sig nödvändiga tillstånd samt svara för kostnaderna för tillstånd, ordningsvakter samt övriga förekommande kostnader.

När du lämnar lokalen

- När lokalen lämnas ska det vara god ordning i den.
- Golvet ska sopas/torkas av vid behov, städmaterial ansvarar lokalbokaren för.
- Efter avslutad verksamhet ska vattenkranar stängas, belysning släckas samt dörrar stängas/låsas.
- Lokalbokaren ansvarar för att eget medtaget material/redskap tas med efter avslutad verksamhet.
- Bokaren lämnar lokalen sist efter inspektion av lokalen och rättelse av eventuella felaktigheter.

Skador och inventarieförluster

Vid skada på lokaler/anläggningar/inventarier ska detta anmälas till Osby kommun omgående. Se kontaktuppgifterna på "Vill du boka denna lokal?". Vid skada kan ersättning komma att utkrävas för reparation eller inköp.

Brandskydd

Vid bokad tid ansvarar lokalbokaren för brandskydd enligt nedan:

- att tillse att brand inte uppstår.
- att nödutgångar inte är blockerade.
- att de närvarande är informerade om var utrymningsvägarna finns.
- att vidta åtgärder vid brand såsom utrymma lokal och larma brandkår.

Force Majeure

Osby kommun, Kultur och Fritid är inte ansvarig om hallen/salen ej kan utnyttjas på grund av lagbud, myndigheters åtgärd, strejk, lockout eller bojkott. Detta gäller även om Osby kommun själv vidtar eller är föremål för en sådan konfliktåtgärd.