

Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara enligt lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara

Denna blankett är för dig som ska söka tillstånd till hantering för hantering av brandfarlig vara. Mer information om denna blankett och bilagorna som ska skickas in finns i dokumentet *Vägledning – Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara* som finns att hämta på www.hassleholm.se. Om du har ytterligare frågor kan du kontakta Räddningstjänsten Hässleholm via telefon: 0451-26 70 00.

Fyll i denna blankett och bifoga obligatoriska dokument enligt punkt 8. *Obligatoriska handlingar* i detta dokument. Denna blankett med underskrift och obligatoriska bilagor skickas till Räddningstjänsten via något av följande:

Via brev till:	Via e-post till:
Hässleholms kommun Räddningstjänsten 281 80 Hässleholm	raddningstjanst@hassleholm.se

För att Räddningstjänsten ska kunna hantera ansökan krävs fullständiga ansökningshandlingar. Vid ofullständig ansökan kommer kompletteringar att krävas.

1. Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Tillstånd för hantering av brandfarlig vara (nytt tillstånd)	
<input type="checkbox"/> Ändring av tillstånd för hantering av brandfarlig vara med diarienummer:	<input type="text"/>

2. Sökande

Den sökande kan vara en fysisk person eller en juridisk person.

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn med tiltalsnamnet understruket):		Person- eller organisationsnummer (tio siffror):	
Postadress:		Postnummer och -ort:	
Kontaktperson (anges om sökande är juridisk person):	E-postadress:		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon:	

3. Faktureringsuppgifter

Samma som ovan

Namn:		Person- eller organisationsnummer (tio siffror):	
Postadress:		Postnummer och -ort:	
Kundens referens:			

Räddningstjänsten

4. Hanteringsplats

Fastighetsbeteckning:	
Belägenhetsadress:	Ort:

5. Sammanställning av brandfarliga varor

Nedan ska en sammanställning göras av all brandfarlig vara som tillståndsansökan avser. Alternativt kan sammanställningen lämnas som bilaga till ansökan. Mer information om innehållet i sammanställningen finns i dokumentet *Vägledning – Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara*.

Sammanställningen över brandfarliga varor lämnas istället som bilaga. Bilaga nr

Produktnamn Ange namn på varan, ex. bensin, spray, diesel, aceton, etc.	Typ Vätska, Gas, Aerosol eller Brandreaktiv	Flampunkt Endast brandfarlig vätska, ange i grader Celsius [°C]	Volym Ange i liter [l]	Lösbehållare (L) eller cistern (C)	Förvaringsplats Ange Inomhus eller Utomhus, förvaringsplats (ex. förråd, plåtskåp eller i det fria) och placering på ritning samt A-, B- eller C-byggnad om inomhus
				L <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	
				L <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	
				L <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	
				L <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	
				L <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	
				L <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	
				L <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	

6. Föreståndare

Den som bedriver verksamhet med hantering av brandfarlig vara enligt LBE ska utse en eller flera föreståndare för hanteringen. Föreståndare ska verka för att alla som hanterar brandfarlig vara i verksamheten gör det enligt gällande regler och inom tillståndets ramar.

Fyll nedan i personuppgifter om föreståndare för hanteringen av brandfarlig vara. Uppgifterna kan även lämnas som bilaga. Under punkt 8. *Obligatoriska handlingar* i detta dokument anges fler dokument gällande föreståndare som ska bifogas ansökan.

Uppgifter om föreståndare lämnas istället som bilaga till ansökan. Bilaga nr

Uppgifter om föreståndare lämnas vid avsyningstillfälle. (Endast giltigt för nystartad verksamhet)

a) Nedanstående person anmäls som föreståndare för hantering av brandfarlig vara:

För- och efternamn:	E-postadress:
Telefon dagtid (inkl. riktnummer):	Mobiltelefon:

b) Nedanstående person anmäls som föreståndare för hantering av brandfarlig vara:

För- och efternamn:	E-postadress:
Telefon dagtid (inkl. riktnummer):	Mobiltelefon:

7. Anmälan av personer med betydande inflytande

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska tillståndsmyndigheten göra en lämplighetsprövning av de fysiska personer som har betydande inflytande över verksamheten. Kravet gäller alltid på tillståndspliktig verksamhet.

Förteckning över personer med betydande inflytande lämnas istället som bilaga till ansökan.

Bilaga nr

Namn:	Person- eller samordningsnummer

8. Obligatoriska handlingar

Följande **obligatoriska** handlingar ska bifogas till ansökan för att den ska vara komplett och för att Räddningstjänsten ska kunna behandla den. Mer information om varje handling och vad de ska innehålla finns i dokumentet *Vägledning – Ifyllnad av blankett för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara* som finns att hämta på www.hassleholm.se.

8.1. Övergripande handlingar

Följande handlingar ska bifogas **alla ansökningar** om tillstånd för hantering av brandfarlig vara.

Bilaga nr

<input type="checkbox"/> Verksamhets- och processbeskrivning.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Situationsplan.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ritningar över byggnader där brandfarlig vara hanteras.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Riskutredning samt vidtagna säkerhetsåtgärder.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Rutiner för hantering av brandfarlig vara.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Rutiner för egenkontroller.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Instruktioner för skötsel och underhåll.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Instruktioner för hantering av brand och läckage.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Dokument som visar föreståndarnas kompetens och lämplighet som föreståndare.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Dokument som visar föreståndarnas ansvarsområde och befogenheter.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Explosionsskyddsdocument. (Obligatorisk vid explosionsfarlig miljö, se vägledningen)	<input type="text"/>

8.2. Särskilt för hantering av lösa behållare

Avser ansökan hantering i lösa behållare är även följande handlingar **obligatoriska**.

Bilaga nr

<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning av förvaringsplats.	<input type="text"/>
--	----------------------

8.3. Särskilt för fasta gasanläggningar

Avser ansökan hantering i fast gasanläggning är även följande handlingar **obligatoriska**.

Bilaga nr

<input type="checkbox"/> Dokument från senaste tryck- och täthetsprovning samt funktionskontroll.	
<input type="checkbox"/> Ritningar över den fasta anläggningen.	
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning av förvaringsplats och installationen.	

8.4. Särskilt för cisterner

Avser ansökan hantering i cisterner är även följande handlingar **obligatoriska**.

Bilaga nr

<input type="checkbox"/> Planritningar med cisterner och rörledningar samt eventuell invallning.	
<input type="checkbox"/> Installationskontrollrapport eller kontrollrapporter från återkommande kontroller.	
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning av cistern, tillhörande utrustning och rörledningar.	

9. Underskrift

Det är den som ska bedriva verksamheten som ska skriva under ansökan. Underskrift i original måste finnas för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas. Personuppgifter som anges i ansökan behandlas enligt GDPR (General Data Protection Regulation). Mer information om detta finns i bilaga 1 till detta dokument. Ansökan som inkommit till Räddningstjänsten är en allmän handling.

Underskrift (behörig firmatecknare eller motsvarande):	Ort och datum:
Namnförtydligande:	

Bilaga 1 – Hantering av personuppgifter i ansökan enligt GDPR

Räddningstjänsten Hässleholm/Osby/Perstorp behandlar dina personuppgifter i syfte att hantera er ansökan om tillstånd för hantering av tillståndspliktiga mängder brandfarlig vara. Vi behandlar personuppgifterna med stöd av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

De personuppgifter som vi behandlar är de uppgifter som lämnats i ansökningsblanketten.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket innebär att personuppgifter kommer att bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig som räddningstjänsten behandlar. Du kan skriva till räddningstjänsten, adress och e-postadress hittar du i ansökningsblanketten. Vi behöver uppgift om ditt namn och personnummer för att kunna söka i våra register. Du kan bara få besked om vilka personuppgiftsbehandlingar räddningstjänsten gör om dig, inte om någon annan. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse genom att kontakta räddningstjänsten på ovan angiven e-postadress.