

Osby kommuns

Avfallstaxa fr.o.m. 2020-01-01.

för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms.

Antagen av kommunfullmäktige § 152, 2019-12-09



1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1.1	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	4
1.2	Principer	4
1.3	Definitioner	4
1.4	Kärl- och säckavfall	5
1.5	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	6
1.6	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	7
1.7	Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen	7
1.8	Felsortering.....	7
1.9	Särskilda avgifter.....	7
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS	8
2.1	Grundavgifter	8
2.2	Insamling och behandlingsavgift	8
2.2.1	Abonnemang med fyrfackskärl	8
2.3	Tilläggstjänster	8
2.3.1	Abonnemang med extrakärl	8
2.3.2	Extra hämtning av kärl- och säckavfall.....	9
2.3.3	Trädgårdsavfall.....	10
2.3.4	Grovavfall.....	10
2.3.5	Elavfall	11
2.3.6	Farligt avfall	11
2.3.7	Deponi	11
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR	12
3.1	Grundavgift	12
3.2	Insamling och behandlingsavgift	12
3.2.1	Abonnemang med kärl	13
3.2.2	Abonnemang för marklägenheter	15
3.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare	14
3.3	Tilläggstjänster	15
3.3.1	Extra hämtning i kärl eller säck.....	15
3.3.2	Gångavstånd för kärl	15
3.3.3	Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare	16
3.3.4	Grovavfall.....	17
3.3.5	Elavfall	18
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER	19
4.1	Grundavgift	19
4.2	Insamling och behandlingsavgift	19
4.2.1	Abonnemang med kärl	20
4.2.2	Abonnemang med fyrfackskärl	21
4.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare	21
4.3	Tilläggstjänster	22
4.3.1	Extra hämtning av kärl- och säckavfall.....	22
4.3.2	Gångavstånd för kärl	23
4.3.3	Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare	23



5	SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL.....	24
5.1	Byte av kärl tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl	24
5.2	Felsorteringsavgift.....	24
5.3	Timpriser	25
6	TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN	26
6.1	Slamavskiljare	26
6.2	Sluten avloppstank	27
6.3	Övriga brunnar	27
6.4	Fosforfiltermaterial.....	27
6.5	Fettavskiljare	28
6.6	Tömning av latrin	28
6.7	Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning portabla toaletter .	29
6.7.1	Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare	29
7	INDEXREGLERING.....	30

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Östra Göinge Renhållnings AB (nedan kallad ÖGRAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Östra Göinge kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

1.2 Principer

Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Östra Göinge kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallstaxans konstruktion

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, insamling och behandlingsavgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga *grundavgift*. Grundavgiften beräknas per bostad eller per verksamhet och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

För samtliga fastigheter, där det uppstår hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall från verksamhet, ska fastighetsinnehavare teckna abonnemang med *insamling och behandlingsavgifter* enligt kapitel 2.2.1 för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 3.2.1 eller kapitel 3.2.3 för flerbostadshus och enligt kapitel 4.2.1, kapitel 4.2.2 eller kapitel 4.2.3 för verksamheter.

1.3 Definitioner

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Ordinarie hämtningsplats

Med *ordinarie hämtningsplats* avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som ÖGRAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

Övriga begrepp

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.4 Kärll- och säckavfall

Samtliga fastigheter ska sortera avfall enligt bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I abonnemang för en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår två stycken 370 liters kärll med vardera fyra fack, s.k. fyrfackskärll, för de sorterade avfallsfraktionerna brännbart avfall, matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. Kärll 1 töms en gång var fjärde vecka och Kärll 2 töms en gång varannan vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått el-avfall i behållare som hängs på fyrfackskärll.

Hämtning av kärll- och säckavfall från fritidshus sker under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39. Särskilt abonnemang kan tecknas med 4 stycken hämtningar som sker så nära efter höstlov, jul/nyår, sportlov och påsk som möjligt, enligt fastställt schema.

Boende i flerbostadshus och verksamheter lämnar sorterade avfallsfraktioner enligt ovan i kärll, container, underjordsbehållare eller i fyrfackskärll där det är tillämpligt.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av ÖGRAB och lämnas i avfallsbehållare för matavfall. För hushåll ingår hållare och påsar i avgift för abonnemang. För verksamheter ingår små påsar, samma sort som för hushåll, i avgift för abonnemang. Stora påsar för matavfall tillhandahålls mot avgift. Verksamheter ska hämta påsar vid Kattarp återvinningscentral.

Fastighetsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan till tillsyns- och tillståndsnämnden, kompostera allt eller del av sitt matavfall enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska betalas till ÖGRAB.

Avgiften som anges i avfallstaxan är i de flesta fall årlig, och påverkas ej av avfallsmängden i kärl 1 och 2. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle, utöver normalt abonnemang, anges avgiften för varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från ÖGRAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. ÖGRAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av ÖGRAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt, på avsedd blankett, till ÖGRAB.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft den dag ändringen genomförs. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av ÖGRAB påföras den högre avgiften retroaktivt.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till ÖGRAB inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att ÖGRAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren, får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till ÖGRAB inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt ÖGRAB:s fastställda rutiner.

1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen insamling och behandlingsavgift.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på insamling och behandlingsavgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen

Avfallsbehållare ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Kärlets draghandtag ska vara placerat utåt mot hämtningspersonalen.

Hämtning av kärl från flerbostadshus och verksamheter med längre gångavstånd än vad som ingår i abonnemang kan beställas hos ÖGRAB mot särskild avgift.

ÖGRAB avgör när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet gångvägsintervall från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats.

Om skada uppkommer eller upptäcks i samband med hämtningar, skall dialog mellan renhållaren och kund fastställa vilken som orsakat skadan, och att ansvarig återställer och i förekommande fall, ersätter skadan.

1.8 Felsortering

Om felsorterat avfall läggs i avfallsbehållare och rättelse inte sker, har ÖGRAB rätt att debitera felsorteringsavgift vid hämtning av felsorterat avfall.

1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 5.3 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 600 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

2.1 Grundavgifter

Tabell 1 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
En- och tvåbostadshus, per bostad	1095
Fritidshus, per bostad	1029

2.2 Insamling och behandlingsavgifter

2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl, kr/år

<i>Tömningsfrekvens</i>	<i>Avgift En- och tvåbostadshus</i>	<i>Avgift Fritidshus</i>
Kärl 1 var fjärde vecka, Kärl 2 varannan vecka	1616	1047
Utökad fritidshämtning 4 ggr/år (I samband med tömning i närområdet)		371

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Abonnemang med extrakärl

Tabell 3 Avgift för extrakärl, 190 liter, 4-fack nr 2, kr/år. (*80 l insats)

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Avgift En- och tvåbostadshus</i>	<i>Avgift Fritidshus</i>
Brännbart avfall		
1 ggr var fjärde vecka	1035	398
1 ggr varannan vecka	1726	664
Pappersförpackningar		
1 ggr var fjärde vecka	440	203
Plastförpackningar		
1 ggr var fjärde vecka	491	226
1 ggr varannan vecka	730	281
Extra kärl nr 2		
1 ggr varannan vecka	1553	
*80 liters insats matavfall		
1 ggr varannan vecka	744 (engångsavgift)	

2.3.2 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 625/649 kr per tillfälle.

Tabell 4 Avgift för extrahämtning i säck eller hink, kr/säck eller hink

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	106	431
Pappersförpackningar	80	431
Plastförpackningar	80	431
Glas eller Metallförpackningar i hink	133	431

Tabell 5 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
190 liters kärl	186	431
Fyrfackskärl, ett kärl	213	431

2.3.3 Trädgårdsavfall

Säsongabonnemang

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 240 eller 370 liters kärl, vilket töms varannan vecka under perioden mitten av 15 mars – 15 november. Hyra av kärl ingår i avgiften.

Tabell 6 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall

<i>Behållare</i>	<i>Avgift per år</i>
240 liter eller 370 liter kärl	890

UTS: 232

HEM: 232

2.3.4 Grovavfall

Om beställd hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras, eller om grovavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

Hämtning enligt fastställt schema

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus.

Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Budad hämtning

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 7. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Tabell 7 Avgift för hämtning sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

2.3.5 Elavfall

Hämtning enligt fastställt schema

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av skrymmande el-avfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

Budad hämtning

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Tabell 8 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/kolli

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

2.3.6 Farligt avfall

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna farligt avfall. Det farliga avfallet ska vid hämtningstillfället vara förvarat i röd box. Innehållet i den röda boxen ska vara uppmärkt och väl förpackat. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren specificera vilken typ av farligt avfall som ska hämtas.

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra hämtning av farligt avfall som förvaras i röd box. Avgift för hämtningen är 383 kr/kolli. Röd FA box=1 kolli

Om beställd hämtning av farligt avfall inte har kunnat utföras, eller om farligt avfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

2.3.7 Deponi

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna deponiavfall. Avfallet ska vid hämtningstillfället ligga löst i hink. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum.

Om beställd hämtning av deponihink inte har kunnat utföras, eller om avfallet inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

3 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

3.1 Grundavgift

Tabell 9 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Flerbostadshus, per lägenhet	664
Enbostadshus i gemensamhetslösning, per bostad	1095
Fritidshus i gemensamhetslösning, per bostad	1029

3.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 10 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

3.2.1 Abonnemang med kärl

Tabell 10 Avgift, kr/behållare och år (*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)

<i>Avfallsslag och hämt- ningsfrekvens</i>	<i>Antal hämt- ningar per år</i>	<i>Avgift *140/190 liters kärl</i>	<i>Avgift 240 liters kärl</i>	<i>Avgift 370 liters kärl</i>	<i>Avgift 660 liters kärl</i>
Brännbart avfall					
1 ggr var fjärde vecka	13	787	995	1529	2918
1 ggr varannan vecka	26	1575	1990	3068	5837
1 ggr per vecka	52	3151	3980	6136	11674
Matavfall					
1 ggr varannan vecka	26	2494			
1 ggr per vecka	52	4989			
Tidningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	319	403		
1 ggr varannan vecka	26	533	673		
Pappersförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	307	484	523	903
1 ggr varannan vecka	26	512	808	870	1720
1 ggr per vecka	52	818	1292	1394	3133
Plastförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	358	565	698	903
1 ggr varannan vecka	26	596	942	1016	1720
1 ggr per vecka	52	954	1261	1394	3133
Metallförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	256	400	592	
1 ggr varannan vecka	26	426	673	830	
Färgade glasförpackningar					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	941		
Ofärgade glasförpackningar					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
Wellpapp					
1 ggr var fjärde vecka	13			531	996
1 ggr varannan vecka	26			730	1726
Deponi					
1 ggr var fjärde vecka	13	984	1245	1917	
1 ggr varannan vecka	26	1969	2487	4975	
1 ggr per vecka	52	3939	4975	7669	

3.2.2 Abonnemang för marklägenheter

Marklägenheter som har möjlighet att ha kärnen intill fastigheten kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyrfackskärl.

Tabell 11 Avgift för fyrfackskärl , kr/år

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift</i> 2 st fyrfackskärl 370 liter
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1749

3.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Detta avsnitt gäller inte grovavfall, se kapitel 3.3. Avgift för behandling tillkommer enligt 13. Hyra tillkommer enligt Tabell 16. Vid nyteckning av abonnemang ingår utsättning av container.

Tabell 12 Avgift, kr/behållare och år

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift 1 ggr var fjärde vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr varannan vecka</i>
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	5522	22087	11043
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i underjordsbehållare	4832	19325	9663
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.		19325	9663

Tabell 13 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1518
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1052
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	106

3.3 Tilläggstjänster

3.3.1 Extra hämtning i kärl

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl-avfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 664 kr per tillfälle.

Tabell 14 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl

<i>Storlek</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, >1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, >1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	186	80	431	80
370 liters kärl	213	106	464	106
660 liters kärl	266	133	531	133

3.3.2 Gångavstånd för kärl

För flerbostadshus som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

Tabell 15 Gångavstånd för flerbostadshus, kr/behållare och år

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 41-50 m</i>
1 ggr var fjärde vecka	13	207	381	552	725
1 ggr varannan vecka	26	414	759	1105	1450
1 ggr per vecka	52	829	1518	2209	2899

3.3.3 Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

Tabell 16 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1070
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	955
Bomkörning, avgift per tillfälle	770
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1009
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell tillkommer.	996
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	929
Hyra, per månad	557
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	531
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3319
Sorteringsavgift per timme	1593

3.3.4 Grovavfall

Hämtning enligt fastställt schema

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av max 10 kolli sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Budad hämtning

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 17. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Tabell 17 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

Grovavfall i container

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall i container mot avgift enligt Tabell 18. Container ställs ut tillfälligt under en eller två veckor. I avgiften ingår utställning, hyra samt hemtagning av container. Vid behov av tömning därutöver tillkommer avgift för extratömning. Avgift för sortering och behandling tillkommer enligt Tabell 19.

Om schemalagd eller budad hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

Tabell 18 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall, kr/behållare

<i>Behållare</i>	<i>Avgift Utställd 1 vecka</i>	<i>Avgift Utställd extravecka</i>	<i>Avgift Extratömning, avgift per tillfälle</i>
8 - 12 m ³ lift-dumper	3079	318	1593

Tabell 19 Avgift för grovavfall i container, kr/ton

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift grovavfall	2655

Grovavfall med felsorterat avfall

Tabell 20 Avgift vid felsortering

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelser per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelser per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Liftdumpercontainer för grovavfall	531	3319	1593

3.3.5 Elavfall

Om beställd hämtning av elavfall inte har kunnat utföras, eller om elavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 770 kr per tillfälle.

Hämtning enligt fastställt schema

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av skrymmande elavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

Budad hämtning

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Tabell 21 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/hämtningstillfälle

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	383
Tillkommande kollin, per kolli	266

Elavfall i nätbur

Från flerbostadshus hämtas sorterat elavfall i nätbur mot avgift enligt Tabell 22. Utsättning av nätbur ingår i avgiften. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

Tabell 22 Avgift för sorterat elavfall i nätbur, kr/behållare

<i>Behållare</i>	<i>Avgift</i>
Nätbur, hyra per vecka	318
Nätbur, hyra per månad	531
Nätbur, hyra per år	3186
Hämtning/byte, per tillfälle	1752

Elavfall med felsorterat avfall

Tabell 23 Avgift vid felsortering

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelse per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelse per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Nätbur för el-avfall	531	3319	1593

4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

4.1 Grundavgift

Tabell 24 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Verksamheter, per hämtningsplats	597

4.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 25 och Tabell 26 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 31.

4.2.1 Abonnemang med kärl

Tabell 25 Avgift, kr/behållare och år (*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift *140/190 liters kärl	Avgift 240 liters kärl	Avgift 370 liters kärl	Avgift 660 liters kärl
Brännbart avfall					
1 ggr var fjärde vecka	13	843	1066	1644	3127
1 ggr varannan vecka	26	1688	2132	3287	6254
1 ggr per vecka	52	3376	4264	6574	12508
Matavfall					
1 ggr varannan vecka	26	2267			
1 ggr per vecka	52	4535			
Tidningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	319	403		
1 ggr varannan vecka	26	533	673		
Pappersförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	307	484	523	903
1 ggr varannan vecka	26	512	808	870	1720
1 ggr per vecka	52	818	1292	1394	3313
Plastförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	358	565	698	903
1 ggr varannan vecka	26	596	942	1016	1720
1 ggr per vecka	52	954	1261	1394	3313
Metallförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	256	400	592	
1 ggr varannan vecka	26	426	673	830	
Färgade glasförpackningar					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
Ofärgade glasförpackningar					
1 ggr var åttonde vecka	6	478	550		
1 ggr var fjärde vecka	13	596	640		
1 ggr varannan vecka	26	716	942		
Wellpapp					
1 ggr var fjärde vecka	13			531	996
1 ggr varannan vecka	26			730	1726
Deponi					
1 ggr var fjärde vecka	13	1083	1368	2110	
1 ggr varannan vecka	26	2165	2736	4218	
1 ggr per vecka	52	4332	5473	8436	

4.2.2 Abonnemang för mindre verksamheter

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostads-
hus kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av
plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår
möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyr-
fackskärl. Möjlighet finns att enbart välja ett delat 240 kärl, för matavfall och brännbart.

Tabell 26 Avgift för fyrfackskärl och delat 240 l, kr/år

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift 2 st fyrfackskärl 370 liter</i>	<i>Avgift Delat 240 liter</i>
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1749	
Ordinarie hämtning varannan vecka delat 240 kärl		3248

4.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Avgift för behandling tillkommer enligt Tabell 28. Hyra tillkommer enligt Tabell 32.

Tabell 27 Avgift, kr/behållare och år

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift 1 ggr var fjärde vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr varan- nan vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	5522	11043	22087
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i underjordsbehållare	4832	9663	19325
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.		9663	19325

Tabell 28 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton

	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1518
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1052
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	106

4.3 Tilläggstjänster

4.3.1 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 664 kr per tillfälle.

Tabell 29 Avgift för extrahämtning i säck, kr/säck

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	106	431
Pappersförpackningar	80	431
Plastförpackningar	80	431

Tabell 30 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämt- ning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, >1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, >1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	186	80	431	80
370 liters kärl	213	106	464	106
660 liters kärl	266	133	531	133
Fyrfackskärl, ett kärl	213	106	431	106

4.3.2 Gångavstånd för kärl

För verksamheter som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 31.

Tabell 31 Gångavstånd, kr/behållare och år

	<i>Avgift Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 41-50 m</i>
Fyrfackskärl, avgift per kärl					
370 liters fyrfackskärl	13	207	381	552	725
370 liters fyrfackskärl	26	414	759	1105	1450
Enfackade kärl, avgift per kärl					
1 ggr var fjärde vecka	13	207	381	552	725
1 ggr varannan vecka	26	414	759	1105	1450
1 ggr per vecka	52	829	1518	2209	2899

4.3.3 Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

Tabell 32 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1070
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	955
Bomkörning, avgift per tillfälle	770
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1009
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell tillkommer.	996
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	929
Hyra, per månad	558
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	531
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3319
Sorteringsavgift per timme	1593

5 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

5.1 Byte av kärl, tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl

Vid byte av kärl debiteras en avgift med 365 kr per kärl och tillfälle. Vid byte av kärl i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift.

Vid utsättning av kärl debiteras 232 kr per kärl och tillfälle.

Vid hemtagning av kärl debiteras 232 kr per kärl och tillfälle.

Vid tvätt av kärl på plats debiteras en avgift med 266 kr per kärl och tillfälle. Vid tvättning av fler än 10 kärl, kontakta ÖGRAB för pris.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för kärl skall anmäla detta till ÖGRAB snarast. Avgift för ommätning debiteras med 398 kr per tillfälle.

Om fastighetsinnehavaren beviljats uppehåll i hämtning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering debiteras avgift för hemtagning av kärl med 232 kr per kärl och tillfälle. Avgift för hemtagning av fyrfackskärl är 464 kr för två kärl och tillfälle. Om hemtagning av kärl inte kan ske debiteras avgift för bomkörning med 664kr per tillfälle.

Vid tillfälliga verksamheter, t.ex. evenemang, debiteras avgift för utsättning av kärl med 133 kr per kärl och hemtagning av kärl med 133 kr per kärl. Avgift per tömning av kärl debiteras enligt Tabell 25. Vid användning av container debiteras avgifter enligt kapitel 4.3.3

5.2 Felsorteringsavgift

Vid hämtning av felsorterat avfall, då rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren, debiteras avgift enligt Tabell 33. För grovavfall och elavfall, se kapitel 3.3.4 och kapitel 3.3.5.

Tabell 33 Avgift vid felsortering, kr/ tillfälle

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Tömning per behållare</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Enfackskärl	1009	1593
Flerfackskärl	1009	1593
Container eller underjordsbehållare (ej grovavfall)	1484	1593

5.3 Timpriser

I de fall fastighetsinnehavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt Tabell 34 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Tabell 34 Avgift per timme

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Enmansbetjänad bil	1062
Tvåmansbetjänad bil	1658
Extrapersonal	874

6 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang för tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fettavskiljare och portabla toaletter. Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Större portabla toaletter som t.ex. Baja-Maja likställs med slutna avloppstank och avgift för tömning debiteras enligt Tabell 38. För övriga brunnar beställs tömning vid behov, enligt Tabell 39.

För slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar ingår slangdragning upp till 25 meter. Upp till 25 meter slangdragning ingår för fettavskiljare och portabla toaletter.

6.1 Slamavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

Tabell 35 Avgift för deltömning av slamavskiljare, kr

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1121
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1593
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	436

Tabell 36 Avgift för totaltömning av slamavskiljare, kr

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1913
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	2337
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	436

Tabell 37 Avgift för tömning av minireningsverk, kr

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1913
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	2337
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	436

6.2 Sluten avloppstank

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

Tabell 38 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1913
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	2337
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	436

6.3 Övriga brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare, sluten tank eller annan avloppsanordning, men kan även beställas utanför ordinarie tömning.

Tabell 39 Avgift för tömning av övriga brunnar; köksbrunn, sjunkbrunn eller liknande, kr

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning efter beställning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m ³	1035
Tömning efter beställning, utanför ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m ³	1301
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	436

6.4 Fosforfiltermaterial

Tabell 40 Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial, kr per tillfälle

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	3983
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	4380

6.5 Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

Tabell 41 Avgift för tömning av fettavskiljare, kr

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning	1380
Budad tömning, tilläggsavgift per tömning	2921
Behandlingsavgift, avgift per kbm	597

6.6 Tömning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Fastighetsinnehavare kan beställa extra latrinbehållare hos ÖGRAB.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerat på ordinarie hämtningsplats.

Tabell 42 Avgift för hämtning av latrinbehållare, kr

<i>Latrin</i>	<i>Avgift</i>
Permanentbostäder och rastplatser, hämtning 1 ggr varannan vecka, avgift per år	10088
Fritidshus, hämtning 1 ggr varannan vecka under säsong v.20-39, avgift per år	9026
Fritidshus, extra hämtningar 4 ggr per år, avgift per år	1593
Budad hämtning av latrinbehållare utanför ordinarie hämtning, avgift per hämtning	2124
Tömning av extra latrinbehållare i samband med ordinarie hämtning, avgift per latrinkärl	531

6.7 Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning av portabla toaletter.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning.

Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett kan beställas mot särskild avgift.

Tabell 43 Extra avgifter avseende slamtömning, kr per tillfälle

	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	1592
Akuttömning, måndag – fredag, inom 5 timmar mellan 7-16. Avgift per tömning	2124
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	2655
Bomkörning, avgift per tillfälle	528
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	52
Extra arbete, per timme	597
Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett, avgift per toalett	371

6.7.1 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning. Extra avgift debiteras om anläggningen behöver spolat i samband med tömning.

Tabell 44 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare, kr per tillfälle

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3186
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3717
Bomkörning, avgift per tillfälle	528
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	52
Extra arbete, per timme	597

7 INDEXREGLERING

Ändring av avgifter får ske högst en gång per år baserat på avfallsindex A12:1 MD. Vid justering ligger oktober månad 2017 till grund för eventuell reglering.

ÖGRAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning.