

Ansvarig	Upprättad av Kommunfullmäktige	Berörda verksamheter Alla	Fastställt datum KF 2020-02-22
Dokumentnamn Inköspolicy	Reviderad:		Diarienummer KS/2020:54 003

INKÖSPOLICY

Syfte

Inköspolicyn anger grundprinciperna och inriktningen för hur kommunen ska arbeta när det gäller inköp och upphandling. Inköspolicyns syfte är att främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara, samt bidra till att kommunens mål uppnås. Inköspolicyn ingår i kommunens styr- och ledningsmodell.

Omfattning

Inköspolicyn gäller för kommunens förvaltning och för de kommunala bolag som ingår i Osbys kommunkoncern.

Med inköp avses allt arbete med inköp av varor, tjänster och byggtreprenader, dvs. hela inköpsprocessen från behovs- och marknadsanalys, via upphandling och beställning till leverans och uppföljning.

Mål och förhållningsätt

Inköp och upphandling är ett strategiskt verktyg för att nå kommunens mål och är en del av verksamhetsutvecklingen. Inköpsprocessen stödjer kommunens verksamheter i det offentliga välfärdsuppdraget. Upphandlingsdokument, avtal och uppföljning utgår därför från budget och flerårsplanen och utformas så att kommunens inköp bidrar till att målen uppfylls. Det är en förutsättning att verksamheterna aktivt deltar i behovsanalys, kravställning och avtalsuppföljning.

Kommunens inköp och upphandlingar sker rättssäkert och affärsmässigt utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Inköp och upphandlingar följer gällande lagstiftning, politiska styrdokument, delegationsordning, samt kommunens regler för inköp och upphandling. Kommunens inköp görs till rätt totalkostnad utifrån kommunens samlade behov av varor, tjänster och byggtreprenader. Kommunens inköp bidrar till en hållbar samhällsutveckling och en god livsmiljö för medborgarna, vilket innebär att relevanta krav på miljömässigt, social och ekonomisk hållbarhet ställs i upphandlingar.

Kommunens upphandlingar attraherar många företag att vilja bidra till att utveckla den kommunala verksamheten genom sina leveranser. Dialog med leverantörer sker före, under och efter varje upphandling. Mindre företags och idéburna organisationers möjlighet att lämna anbud beaktas. Upphandlingar utformas i separata delar, t.ex. produktgrupper eller motsvarande, när det är lämpligt. Kommunen är en professionell avtalspartner och beställare,

som upprätthåller en god relation med leverantörer och som säkerställer att leverantörerna uppfyller sina åtaganden enligt avtal och skyldigheter när det gäller lagar, skatter och avgifter.

Ansvar

Kommunfullmäktige fastställer och reviderar inköspolicyn.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för ledning, planering, samordning och uppföljning av inköpsverksamheten så att denna bedrivs korrekt och effektivt.

Kommundirektören har det dagliga ansvaret för ledning, planering, samordning och uppföljning av inköpsverksamheten. Kommundirektören beslutar om regler för inköp och upphandling.

Uppföljning

Inköspolicyn följs upp i samband årsbokslut.