

Kommunfullmäktige

Tid: Måndagen den 17 december 2018, klockan 18:00

Plats: Folkets park, Lönsboda

Samåkning enligt kommunens policy rekommenderas

Musikskolan spelar 17.45 – 18.15

***Vid förhinder till fullmäktigesammanträde anmäl detta till kansliet,
Robin Skoglund tel 070- 931 83 41 eller e-post: robin.skoglund@osby.se.***

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Kulturpriset 2019
- 4 Avtackning ledamöter/ersättare i kommunfullmäktige mandatperioden 2014-2018
- 5 Anmälningar
- 6 Information
- Kommundirektören informerar
- 7 Frågestund
- 8 Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2019 - 2022
- 9 Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 - 2022
- 10 Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- 11 Val av ombud och ersättare till förbundsmöte för tiden 2019–2022 - Kommunförbundet Skåne*
- 12 Ram för upplåning år 2019
- 13 Borgensram för de av kommunen helägda aktiebolagen från och med den 1 januari 2019
- 14 Borgensavgifter för de av kommunen helägda aktiebolagen från och med den 1 januari 2019
- 15 Utdelning från de av kommunen helägda aktiebolagen

- 16 Svar på motion "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" från Roland Anvegård (KD) och Elin Mannheimer (KD)
- 17 Osbybostäder AB, förfrågan om kommunfullmäktiges medgivande till försäljning av fastigheter
- 18 Uppdrag att projektera för ett nytt vård- och omsorgsboende i Lönsboda
- 19 Entledigande av ledamot i kommunfullmäktige - Margot Malmqvist (S)
- 20 Entledigande av ersättare i fullmäktigeberedningen avseende Naturbruksområdet - Kevin Fager (M)
- 21 Val av revisorer 2019-2022
- 22 Val av kommunstyrelse 2019-2022
- 23 Val av barn- och utbildningsnämnd 2019-2022
- 24 Val av hälsa- och välfärdsnämnd 2019-2022
- 25 Val av samhällsbyggnadsnämnd 2019-2022
- 26 Val av miljö- och byggnämnd 2019-2022
- 27 Val av valnämnd 2019-2022
- 28 Val av överförmyndare 2019-2022
- 29 Val av ordning för inkallande av ersättare för nämnder, utskott, delegationer och kommunfullmäktiges valberedning
- 30 Inträdesordning för suppleant i de av kommunen helägda aktiebolag
- 31 Val av Osbybostäder AB:s styrelse
- 32 Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Osbybostäder AB
- 33 Val av Industrihus i Osby AB:s styrelse
- 34 Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Industrihus i Osby AB
- 35 Val av Fjärrvärme i Osby AB:s styrelse
- 36 Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Fjärrvärme i Osby AB
- 37 Val av Ö Göinge Renhållnings AB:s styrelseledamöter

- 38 Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Ö Göinge Renhållnings AB
- 39 Val av Skåne Blekinge Vattentjänst AB:s styrelseledamöter
- 40 Val av Osby Nova AB:s styrelse
- 41 Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Osby Nova AB
- 42 Val av ledamot och ersättare i förbundsfullmäktige i kommunalförbundet Sydarkivera för mandatperioden 2019-2022
- 43 Val av ledamöter Samarbetskommittén Skåne Nordost 2019-2022
- 44 Val av ledamot och ersättare i Kommunalförbundet AV Media Skåne 2019-2022
- 45 Val av ledamot och ersättare i Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd 2019-2022
- 46 Val till Samordningsförbundet Skåne Nordost (FINSAM)
- 47 Val till Huvudmän i Snapphanebygdens Sparbank
- 48 Val av kongressombud till Sveriges Kommuner och Landsting för perioden 2019-2023

***Osby kommun ska välja 2 ombud respektive 2 ersättare. Avser ärende 11**

Dag Ivarsson

Robin Skoglund

Ordförande

Sekreterare

Kommunfullmäktiges sammanträde är offentlig och alla är hjärtligt välkomna att närvara. Föredragningslista och handlingar finns för avhämtning i receptionen på kommunhuset, Västra Storgatan 75, alternativt att läsa på kommunens hemsida, www.osby.se

Julförplägnad serveras cirka 20.00

5

2018 -11- 14

Revisionsrapport

Diariennr.

KS/2018-752

Ärendetyp

007

Granskning av verkställighet av fullmäktigebeslut

Osby kommun

Projektledare
Carl-Gustaf Folkesson

Projektmedarbetare
Emma Ekstén

November/2018

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Revisionsfråga	4
1.3. Revisionskriterier	4
1.4. Kontrollmål	4
1.5. Avgränsning och metod.....	4
2. Utgångspunkter	6
2.1. Lagstiftning.....	6
2.2. Fullmäktiges arbetsordning	7
3. Iakttagelser och bedömningar	9
3.1. Beslut som fattats av kommunfullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen har verkställts	9
3.1.1. Bedömning.....	11
3.2. Det finns riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställts och att dessa rapporteras till kommunstyrelsen.....	11
3.2.1. Bedömning.....	12
3.3. Rutiner finns för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige	12
3.3.1. Bedömning.....	12
3.4. Rutiner finns t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner	12
3.4.1. Bedömning.....	13
4. Revisionell bedömning	14
4.1. Rekommendationer.....	14
Bilaga 1	16
4.1.1. Fullmäktigebeslut 2016-juni 2018	16

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Osby kommun har PwC granskat verkställigheten av fullmäktigebeslut år 2016-juni 2018. Granskningens revisionsfråga har varit: *Har kommunstyrelsen en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs?* Efter genomförd revision och genomgång av granskningens samtliga kontrollmål gör vi bedömningen att kommunstyrelsen delvis har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Nedan följer våra bedömningar och rekommendationer utifrån granskningens kontrollmål.

Beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen har verkställts.

I genomgången av totalt 36 kommunfullmäktigebeslut bedöms 17 beslut som verkställda, 1 beslut som verkställt i nämnd men ej återredovisat i kommunfullmäktige, 13 beslut som pågående ärenden, 1 beslut som ej verkställt och 4 som ej bedömningsbara. Vi bedömer att det ej verkställda beslutet måste följas så att detta blir verkställt.

I granskningen har vi också noterat att när kommunfullmäktige beslutar ge ett uppdrag till någon så saknas det i vissa fall i beslutsformuleringen uppgifter om när uppdraget ska vara färdigt och när det ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Att dessa uppgifter saknas i besluten kan innebära en risk att kommunfullmäktige inte får besked om huruvida deras beslut blir verkställda eller inte. Det är därför av vikt att kommunstyrelsen redan i sin beslutsformulering med förslag till beslut anger datum för återrapportering.

Det finns riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen

Vi bedömer att trots avsaknaden av riktlinjer så finns det en fungerande rutin för att kommunstyrelsen ska få reda på om huruvida kommunfullmäktiges beslut har verkställts vad gäller medborgarförslag och motioner. Däremot ser vi en brist i att det inte med enkelhet går att följa den faktiska verkställigheten efter att en motion eller ett medborgarförslag fått bifall.

Rutiner finns för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige

Vi bedömer att det inte finns någon rutin för redovisningen av oavslutade fullmäktigeuppdrag. Vi ser i genomgången av protokoll att det har varit svårt att bedöma uppdragens verkställighet och att det är otydligt vad som har hänt med ärendet sedan uppdraget delats ut. En rutin för återredovisning av oavslutade fullmäktigeuppdrag hade kunnat bidra till en bättre struktur för kommunstyrelsen att följa uppdragens verkställighet.

Rutiner för uppföljning finns t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner

Skriftliga rutiner finns och efterföljs när det gäller redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag. Redovisningen i fullmäktigeprotokollen av nämndernas beslut i motioner är tydlig i samband med att redovisningen bifogas i handlingarna. Noterbart är dock att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträden ofta är väldigt omfattande och att det krävs vana för att hitta de ärenden som eftersöks. Detta medför ur ett medborgarperspektiv en risk att ärendegången kan upplevas som svår att följa.

Rekommendationer

Utifrån de iakttagelser och bedömningar som gjorts i föreliggande granskning rekommenderar vi:

- att det införs en rutin som säkerställer att redan när kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut i kommunfullmäktige, tydliggör vilken del av organisationen som ansvarar för verkställigheten av ett fattat beslut och när detta ska ske. Detta bör även ske efter att en motion eller medborgarförslag fått bifall för möjlighet att kunna följa den faktiska verkställigheten av bifallet
 - kommunstyrelsen att specificera datum för när återrapportering av uppdrag ska ske. Tydligt formulerade direktiv om när beslutet ska vara verkställt och återrapporterat ger bättre förutsättningar för ansvarsutkrävande och uppföljning
 - att de nuvarande odokumenterade rutinerna för uppföljningen av fullmäktigebeslut, inklusive uppdragen till nämnderna, skrivs in i kommunfullmäktiges arbetsordning. Inte minst blir behovet av tydliga direktiv och tidsramar synligt vid mer omfattande beslut som berör flera nämnder. Vidare är det en förutsättning för att kommunstyrelsen fullt ut ska kunna ta det yttersta ansvaret för verkställigheten
 - att en rutin upprättas för att säkerställa att återrapportering till kommunfullmäktige sker efter att en bifallen motion eller medborgarförslag har blivit verkställd
 - att kommunstyrelsen bör säkerställa att genomförandet av beslut fått avsedd effekt samt följa vilka kostnader beslutet medför
 - att möjligheten att följa ärenden via ett webbdarium införs.
-

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Av 3 kapitlet 6 § i kommunallagen framgår det att nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verkställigheten enligt 6 kapitlet 13 § punkt 3 och det framgår att det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Bakgrunden till granskningen är revisorernas bedömning av väsentlighet och risk.

1.2. Revisionsfråga

Har kommunstyrelsen en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs?

1.3. Revisionskriterier

Revisionskriterierna hämtas från kommunallagen.

1.4. Kontrollmål

- Beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen har verkställts
- Det finns riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen
- Rutiner finns för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige
- Rutiner för uppföljning finns t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner.

1.5. Avgränsning och metod

Granskningen avser nämnders och styrelser verkställighet av kommunfullmäktigebeslut som kan vara motioner, medborgarförslag samt uppdrag till nämnder och befattningshavare. Med utgångspunkt från fullmäktiges sammanträdesprotokoll har vi valt ut och granskat verkställigheten av 36 fullmäktigebeslut från åren 2016 till juni 2018. Besluten har valts ut utifrån att de har varit en motion, medborgarförslag eller att de inneburit ett formulerat uppdrag till en tjänsteman, kommunstyrelsen eller en nämnd. I bilaga 1 redovisas de utvalda besluten och hur de har handlagts.

Vårt tillvägagångssätt har varit att göra ett urval av kommunfullmäktiges beslut genom att läsa protokollen. Då Osby kommun inte har något webdiarium har vi därefter följt ärendeprocessen genom att läsa protokoll för att se om återrapportering skett och, i de fall vi inte kunde följa ärendena, har kommunsekreteraren varit behjälplig med att komplettera de saknade uppgifterna.

Vi har intervjuat kommunsekreterare, kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommunfullmäktiges ordförande samt kommunchef.

I vår bedömning av statusen på kommunfullmäktiges beslut använder vi följande definitioner:

- a) *Verkställt* – betyder att ärendet antingen beslutats direkt i kommunfullmäktige eller i någon form återrapporterats till kommunfullmäktige. Verkställda beslut innefattar återredovisade uppdrag, motioner och medborgarförslag som anses besvarade eller avslås samt medborgarförslag och motioner som bifalles och därefter verkställs och sedan återredovisas till kommunfullmäktige
- b) *Verkställt men ej återrapporterat i kommunfullmäktige* – avser ärende där kommunstyrelsen eller någon nämnd de facto verkställt beslutet, men som av olika anledningar inte blivit återrapporterat
- c) *Ej verkställt* – avser ärende där vi inte kan hitta någon dokumentation som styrker att beslutet verkställts
- d) *Pågående* – avser ärende som inte är avslutade
- e) *Ej bedömningsbart* – avser ärenden där vi inte har fått svar från respektive instans

Rapporten har varit föremål för sakgranskning.

2. Utgångspunkter

2.1. Lagstiftning

I kommunallagens 5 kapitel 22 § fastslås det att ärenden i fullmäktige får väckas av:

1. en nämnd,
2. en ledamot genom motion,
3. en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen,
4. en fullmäktigeberedning, om fullmäktige har beslutat det, eller
5. styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2-6 §§, om fullmäktige har beslutat det för särskilda fall.

Ärenden i fullmäktige får även väckas genom medborgarförslag och folkinitiativ enligt 8 kap. 1 och 2 §§.

Nämnders och styrelses ansvar för verkställande av fullmäktigebeslut fastslås i följande kapitel och paragrafer i kommunallagen:

Styrelsens och nämndernas uppgifter

6 kap 4 § Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

6 kap 5 § Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§.

Fullmäktige ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

6 kap 13 § punkt 3 Det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Beslut ska, om inte annat anges, verkställas så snart som möjligt. I ytterst få fall kan det finnas anledning att invänta beslutets lagakraftvinnande. Inväntande av klagotidens utgång behöver endast ske i de fall det av särskilda skäl kan antas att beslutet kommer att överklagas och att ett återställande av verkställt beslut inte är möjligt.

När det gäller beredningen av ärenden framgår följande i kommunallagen:

Hur ärenden bereds

5 kap 26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, skall det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

5 kap 27 § Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, skall en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig.

5 kap 28 § Styrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen skall lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

5 kap 33 § Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

5 kap 34 § Fullmäktiges beslut att enligt 23 § andra stycket överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag får fattas utan föregående beredning

5 kap 35 § En motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

5 kap 71 § Fullmäktige ska anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden

5 kap 72 § Arbetsordningen ska alltid innehålla föreskrifter om:

En förutsättning för att beslut ska kunna verkställas är att uppdrag och eventuella direktiv är klart formulerade och att den som fått uppdraget informeras om detta. Detta ställer kvalitativa krav på beslutsutformningen och att det finns fungerande expedieringsrutiner.

2.2. Fullmäktiges arbetsordning

Kommunfullmäktiges arbetsordning antogs av kommunfullmäktige 2014-05-26 § 65.

Avseende motioner – 33 § framgår följande:

- *En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.*
 - *Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.*
 - *En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.*
 - *En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.*
 - *Motion bör utformas på ett sådant sätt att den kan slutbehandlas inom ett år från det att motionen väckts.*
 - *En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.*
 - *Ledamot som lämnat en motion ska beredas tillfälle att lämna en kort bakgrundsinformation vid sammanträdet då motionen remitteras.*
-
- *Ingiven motion ska utan överläggning föranleda remissbeslut av fullmäktige – eller i förekommande fall – godkännande av ordförandens remissåtgärd.*
 - *Kommunstyrelsen skall en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.*

Avseende medborgarförslag – 34 § -framgår följande:

- *Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).*
- *Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer med namnförtydligande och adress.*
- *Av handlingen ska framgå att det är ett medborgarförslag genom att ordet medborgarförslag anges.*
- *Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.*

- *Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.*
- *Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.*
- *Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller reglemente för Osby kommun, kapitel 1, § 15.*
- *Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.*
- *När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.*
- *Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget har beretts av nämnd/styrelse och skall avgöras av kommunfullmäktige.*
- *Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att medborgarförslaget inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Vid dessa sammanträden ska även information lämnas om beslut fattats med anledning av medborgarförslaget.*

Avseende beredning av ärenden – 38 § framgår följande:

- *Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.*
- *Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.*

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Beslut som fattats av kommunfullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen har verkställts

År 2016

För år 2016 har vi granskat 14 kommunfullmäktigebeslut. Av dessa beslut gällde 3 motioner, 4 medborgarförslag och 7 kategoriseras som uppdrag till nämnder, förvaltningar och enskild tjänsteman.

I tabellen nedan visas antalet ärende som är verkställda, ej verkställda, pågående, verkställda men ej återredovisade i kommunfullmäktige samt ej bedömningsbara.

Ärende	Antal verkställda ärende	Antal verkställda i nämnd men ej redovisade i KF	Antal ej verkställda ärende	Antal ej bedömningsbara	Antal pågående ärende	Totalt
Motioner	3	0	0	0	0	3
Medborgarförslag	4	0	0	0	0	4
Uppdrag	3	1	0	3	0	7
Totalt antal beslut	10	1	0	3	0	14

Av redovisningen ovan kan vi konstatera att verkställigheten är hög.

I de ärende som i tabellen redovisas som verkställda men ej redovisade i kommunfullmäktige återfinns ett ärende som inte anmälts i fullmäktige vilket beror på att ärendet berör ett uppdrag att underteckna en handling. Detta är ren verkställighet som enligt de intervjuade inte behöver återredovisas till kommunfullmäktige. Avtal visar att handlingarna blivit undertecknade enligt beslut.

År 2016 fanns det inga granskade motioner eller medborgarförslag som blev bifallna, samtliga ansågs besvarade eller avslogs.

De 3 ärenden som ej är bedömningsbara är uppdrag som kommit till förvaltningar som gäller bland annat att kommunicera ut riktlinjer och att bevaka ett visionsdokument. Hur riktlinjerna har kommunicerat och visionsdokumentet bevakats vi i granskningen inte kunnat följa.

År 2017

För år 2017 har vi granskat 13 kommunfullmäktigebeslut. Av dessa 13 beslut gällde 7 motioner, 4 medborgarförslag och ett beslut avsåg uppdrag till nämnd, förvaltningen eller tjänsteman och ett beslut avser en återremiss (är inräknat under uppdrag i tabellen nedan).

I tabellen nedan visas antalet ärende som är verkställda, ej verkställda, pågående samt verkställda men ej återredovisade i kommunfullmäktige.

Ärende	Antal verkställda ärende	Antal verkställda i nämnd men ej redovisade i KF	Antal ej verkställda ärende	Antal ej bedömningsbara	Antal pågående ärende	Totalt
Motioner	2	0	1	1	3	7
Medborgarförslag	4	0	0	0	0	4
Uppdrag	0	0	0	0	2	2
Totalt antal beslut	6	0	1	1	5	13

De pågående ärendena är antingen direkta uppdrag till någon nämnd eller motioner som utmynnat i bifall som ännu inte slutförts. Det finns här ett beslut som inte är bedömningsbara och berör en motion där berörda nämnder inte återkommit med information om vart ärendena befinner sig i processen till kommunsekreteraren. Det finns inga ärenden som är verkställda i nämnd men ej återredovisats i kommunfullmäktige.

Det finns för år 2017 även ett beslut som inte är verkställt. Ärendet avser en motion om kommunal vaktstyrka i Osby. När fullmäktige beslutar om motionen 2018-03-26 § 25 bifalles två att-satser. Sedan bifallet har inget vidare skett med motionen och därmed bedöms ärendet som ej verkställt.

Ett exempel på ett bifallet medborgarförslag är ett förslag om att inrätta en flik på Osby kommuns hemsida som heter "Flytta till Osby". Av hemsidan kan vi se att följande har hänt:



Källa: Osby kommuns hemsida

År 2018

För år 2018 har vi granskat 9 kommunfullmäktigebeslut. Av dessa 9 beslut avsåg 22 motioner, 20 avsåg uppdrag och 2 beslut avsåg återremisser.

Ärende	Antal verkställda ärende	Antal verkställda i nämnd men ej redovisade i KF	Antal ej verkställda ärende	Antal ej bedömningsbara	Antal pågående	Totalt
Motioner	0	0	0	0	5	5
Medborgarförslag	1	0	0	0	1	2
Uppdrag	0	0	0	0	2	2
Totalt antal beslut	1	0	0	0	8	9

För 2018 är andelen pågående ärende inte oväntat högre än för år 2016 och år 2017. Detta eftersom att motioner och medborgarförslag ofta har en handläggningstid på upp till ett

är och ännu inte har blivit färdigbehandlade av berörd instans. Verkställighetsgraden är ännu inte så hög beroende på att året ännu inte är avslutat och att samtliga ärenden ännu inte är färdigbehandlade.

3.1.1. Bedömning

I genomgången av totalt 36 kommunfullmäktigebeslut bedöms 17 beslut som verkställda, 1 beslut som verkställt i nämnd men ej återredovisat i kommunfullmäktige, 13 beslut som pågående ärenden, 1 beslut som ej verkställt och 4 som ej bedömningsbara. Vi bedömer att det ej verkställda beslutet måste följas så att detta blir verkställt.

I granskningen har vi också noterat att när kommunfullmäktige beslutar ge ett uppdrag till nämnd, förvaltning eller kommunchef/förvaltningschef så saknas det i vissa fall i beslutsformuleringen uppgifter om när uppdraget ska vara färdigt och när det ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Att dessa uppgifter saknas i besluten kan innebära en risk att kommunfullmäktige inte får besked om huruvida deras beslut blir verkställda eller inte (se avsnitt 3.2).

3.2. Det finns riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställts och att dessa rapporteras till kommunstyrelsen

Det finns inga riktlinjer i KF:s arbetsordning eller i Ks reglemente om hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställts och att dessa rapporteras till kommunstyrelsen. Dock fattade kommunstyrelsen 2016-02-24 § 29 följande beslut:

Dnr KS/2016:51 110

Beslut

1. Verksamhetsområde samhällsbyggnad, utbildning och arbete samt kommunledningskontoret skall två (2) gånger årligen, i samband med årsredoviningen respektive delårsbokslutet, skriftligen redovisa till sitt respektive utskott om något av utskottet och/ eller kommunstyrelsen fattat beslut, under den senaste sexmånadersperioden, dvs, den 1 januari – 30 juni respektive den 1 juli – 31 december, ännu inte verkställts samt anledningen till detta och när beslutet bedöms kunna verkställas.
2. Barn- och skolnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt tillsyns- och tillståndsnämnden uppmanas att fatta motsvarande beslut avseende sina respektive verksamhetsområden.

Detta beslut avser dock återrapportering till utskott och inte till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige som helhet.

Enligt uppgift från kommundirektören så övervägs att införa en internkontrollrutin för att följa verkställigheten av fullmäktiges beslut i syfte att stärka kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

3.2.1. *Bedömning*

Vi bedömer, trots avsaknad av riktlinjer, att det finns en fungerande rutin för att kommunstyrelsen ska få reda på om huruvida kommunfullmäktiges beslut har verkställts. Vår granskning visar att dessa rapporteras till kommunstyrelsen en gång per år avseende motioner samt två gånger per år avseende medborgarförslag. Vi anser dock att det är viktigt med en förtydligad rutin avseende hur ej verkställda beslut kommer kommunfullmäktige till kännedom.

3.3. *Rutiner finns för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige*

Det finns i Osby kommun ingen rutin som beskriver redovisning av oavslutade fullmäktigeuppdrag. Av genomgången av protokollen kan vi se att kommunfullmäktige i flera fall anger datum för återrapportering av uppdrag. Dock saknas datum i några av uppdragen vilket kan medföra en risk att fullmäktige inte får information om vad som händer med de uppdrag som delats ut till nämnder, förvaltningar och enskilda tjänstemän.

3.3.1. *Bedömning*

Vi bedömer att det inte finns någon rutin för redovisningen av oavslutade fullmäktigeuppdrag. Vi ser i genomgången av protokoll att det har varit svårt att bedöma uppdragens verkställighet och att det är otydligt vad som har hänt med ärendet sedan uppdraget delats ut. En rutin för återredovisning av oavslutade fullmäktigeuppdrag hade kunnat bidra till en bättre struktur för kommunstyrelsen att följa uppdragens verkställighet.

3.4. *Rutiner finns t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner*

När det gäller motioner anges i kommunfullmäktiges arbetsordning att de som inte har beretts färdigt ska redovisas en gång per år, dock senast under kommunfullmäktiges sammanträde i april. Vi noterar att det inte framgår av kommunfullmäktiges arbetsordning hur nämnderna ska informera fullmäktige om vilka beslut de fattat med anledning av en bifallen motion. Av intervju med kommunstyrelsens ordförande samt kommunfullmäktiges ordförande, framgår att det är svårt för kommunfullmäktige och även kommunstyrelsen att veta vad som händer med besluten efter bifall. De intervjuade uppger att besluten ofta hamnar i glömska just för att det inte finns en rutin för att följa ett ärende efter bifall. Kommunstyrelsens ordförande lyfter som exempel en motion om barnkonsekvensanalys som beslutades för flertalet år sedan. Motionen bifölls och innebar att alla nämnder skulle göra barnkonsekvensanalyser kopplat till sina beslut. Det anställdes medarbetare för att arbeta med dessa frågor men som sedan valde att lämna sin anställning vilket haft till följd att beslutet inte har verkställts.

Av intervjuer framgår även att det enda sättet att få reda på vad som har hänt med en motion efter ett bifall är att ställa frågan till berörd förvaltning. Det finns enligt uppgift inget systematiskt sätt att följa bifallna motioner och medborgarförslag.

I kommunfullmäktiges arbetsordning finns det en rutin som beskriver att kommunstyrelsen två gånger varje år ska redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober månad, vilket vi i protokoll kan se att det genomförs. Vi ser dock inte att det i protokollen

finns någon särskild punkt för att följa bifallna motioner och medborgarförslag samt verkställighet av dessa.

3.4.1. Bedömning

Vi bedömer att skriftliga rutiner finns och att de efterlevs när det gäller redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag.

Vi bedömer att redovisningen i fullmäktigeprotokollen av nämndernas beslut i motioner och medborgarförslag är tydlig i och med att redovisningen bifogas handlingarna. Noterbart är dock att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträden ofta är väldigt omfattande och att det krävs vana för att hitta de ärenden som eftersöks. Detta medför ur ett medborgarperspektiv en risk att ärendegången kan upplevas som svår att följa.

Vi anser att det är av vikt att även bifallna motioner och medborgarförslag följs för att säkerställa att dessa blir verkställda.

4. Revisionell bedömning

Granskningens revisionsfråga har varit: *Har kommunstyrelsen en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs?* Efter genomförd revision och genomgång av granskningens samtliga kontrollmål gör vi bedömningen att kommunstyrelsen delvis har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs. Denna bedömning grundar sig på följande iakttagelser och bedömningar:

- I genomgången av totalt 36 kommunfullmäktigebeslut bedöms 17 beslut som verkställda, 1 beslut som verkställt i nämnd men ej återredovisat i kommunfullmäktige, 13 beslut som pågående ärenden, 1 beslut som ej verkställt och 4 som ej bedömningsbara. Vi bedömer att det ej verkställda beslutet måste följas så att detta blir verkställt.
- I granskningen har vi också noterat att när kommunfullmäktige beslutar ge ett uppdrag till någon så saknas det i vissa fall i beslutsformuleringen uppgifter om när uppdraget ska vara färdigt och när det ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Att dessa uppgifter saknas i besluten kan innebära en risk att kommunfullmäktige inte får besked om huruvida deras beslut blir verkställda eller inte.
- Vi bedömer att trots avsaknaden av riktlinjer så finns det en fungerande rutin för att kommunstyrelsen ska få reda på om huruvida kommunfullmäktiges beslut har verkställts och dessa rapporteras till kommunstyrelsen gällande motioner en gång årligen och två gånger årligen för medborgarförslag. Däremot ser vi en brist i att det inte med enkelhet går att följa den faktiska verkställigheten efter att en motion eller ett medborgarförslag fått bifall.
- Vi bedömer att det inte finns någon rutin för redovisningen av oavslutade fullmäktigeuppdrag. Vi ser dock i genomgången av protokoll att det har varit svårt att bedöma uppdragens verkställighet och att det är otydligt vad som har hänt med ärendet sedan uppdraget delats ut. En rutin för återredovisning av oavslutade fullmäktigeuppdrag hade kunnat bidra till en bättre struktur för kommunstyrelsen att följa uppdragens verkställighet.
- Skriftliga rutiner finns och efterföljs när det gäller redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag. Redovisningen i fullmäktigeprotokollen av nämndernas beslut i motioner är tydlig i samband med att redovisningen bifogas i handlingarna. Noterbart är dock att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträden ofta är väldigt omfattande och att det krävs vana för att hitta de ärenden som eftersöks. Detta medför ur ett medborgarperspektiv en risk att ärendegången kan upplevas som svår att följa.

4.1. Rekommendationer

Utifrån de iakttagelser och bedömningar som gjorts i föreliggande granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att i görligaste mån specificera datum för när återrapportering av uppdrag ska ske. Tydligt formulerade direktiv om när beslutet ska vara verkställt och återrapporterat ger bättre förutsättningar för ansvarsutkrävande och uppföljning. Inte minst blir behovet av tydliga direktiv och tidsramar synligt vid mer omfattande beslut som

berör flera nämnder. Vidare är det en förutsättning för att kommunstyrelsen fullt ut ska kunna ta det yttersta ansvaret för verkställigheten.

För att säkerställa att viktiga rutiner för uppföljning fortlever i organisationen rekommenderar vi att rutiner tas fram för att säkerställa att bifallna motioner och medborgarförslag blir verkställda. Det är vidare viktigt att kommunstyrelsen säkerställer att genomförandet av beslut får avsedda effekter samt följer vilka kostnader beslutet medför.

Ur ett medborgarperspektiv är det av vikt att ärendegången tydligt går att följa. Genom att införa ett webdiarium underlättas möjligheten för medborgare att följa enskilda ärenden som är av intresse, exempelvis medborgarförslag.

Bilaga 1**4.1.1. Fullmäktigebeslut 2016-juni 2018**

Datum	§	Ärende	Beslut	Dnr KS	Status
2016-02-08	7	Medborgarförslag	Överlämnas till Barn- och skola för beslut	KS/2015:1058 626	Verkställt
2016-02-08	8	Medborgarförslag	Överlämnas till vård- och omsorg för beslut	KS/2015:1055 012	Verkställt
2016-02-08	9	Yttrande	Barn- och skolnämnden får i uppdrag att bevaka dokumentets aktualitet och revidering ska ske senast under år 2018	BSN/2015:125 001	Ej bedömningsbart
2016-04-25	35	Vägledningsdebatt fullmäktigeberedning grundskola	Fullmäktigeberedningen för förskole- och grundskolefrågor får i uppdrag att på KF sammanträde 13 jun 2016 återred.	KS/2015:208 101	Verkställt
2016-04-25	36	Motion	remitterar för yttrande till KS som ska lämnas till KF i sep. 2016	KS/2016:194 280	Verkställt
2016-04-25	37	Motion	remitterar för yttrande till KS som ska lämnas till KF i sep. 2016	KS/2016:193 280	Verkställt
2016-04-25	38	Motion	remitterar för yttrande till KS som ska lämnas till KF i sep. 2016	KS/2016:278 006	Verkställt
2016-06-13	51	Vägledningsdebatt framtidens äldreomsorg	fullmäktigeberedning får i uppdrag att redov betänkande till okt 2016	KS/2015:654 730	Verkställt
2016-06-13	53	Riktlinjer för representation	Kommunstyrelsens ledningsutskott får uppdrag att kommunicera ut riktlinjer till ansät- och fört.valda	KS/2015:885 020	Ej bedömningsbart
2016-06-13	54	Riktlinjer muta och bestickning	kommunstyrelsens ledningsutskott får uppdrag att kommunicera ut riktlinjer till ansät- och fört.valda	KS/2015:884 020	Ej bedömningsbart
2016-06-13	58	Avtal om ansvarsfördelning och utv. Hälso sjukvård Skåne	sjukvårdsavtalet	VON/2016:29 720	Verkställt
2016-09-19	72	Medborgarförslag	Överlämnas till KS samhälls. utskott för beredning och KS för beslut	KS/2016:385 512	Verkställt
2016-10-24	92	Medborgarförslag	överlämnas till KS för beslut	KS/2016:637 512	Verkställt
2016-12-12	135	Försäljning av fastigheter	KSO och kommunchef får i uppdrag att underteckna handlingar	KS/2016:690 291	Verkställt i verksamhet ej red. KF
2017-02-13	6	Motion	Remitterar till KS för yttrande där förslag till beslut ska framgå	KS/2017:43 070	Ej bedömningsbart
2017-03-20	23	Medborgarförslag	Överlämnas till KS för beslut	KS/2017:160 000	Verkställt
2017-04-24	39	Medborgarförslag	Överlämnas till KS för beslut	KS/2016:395 512	Verkställt
2017-04-24	40	Medborgarförslag	Överlämnas till KS för beslut	KS/2016:396 512	Verkställt
2017-06-12	72	Medborgarförslag	Överlämnas till KS samhällsbyggnadsutskott för beslut	KS/2017:367 512	Verkställt
2017-06-12	73	Motion	Remitterar till KS samhällsbyggnadsutskott och KS för yttrande där förslag till beslut ska framgå - ska lämnas senast 2017-10-30	KS/2017:296 140	Verkställt
2017-06-12	74	Motion	Remitterar till KS samhällsbyggnadsutskott och KS för yttrande där förslag till beslut ska framgå - ska lämnas senast 2017-10-30	KS/2017:330 510	Pågående
2017-06-12	75	Motion	Remitterar till KS samhällsbyggnadsutskott och KS för yttrande där förslag till beslut ska framgå - ska lämnas senast 2017-10-30	KS/2017:295 432	Verkställt
2017-10-30	93	Motion	Remitteras till kommunstyrelsens ledningsutskott därefter KS förta g till beslut ska framgå av yttrande	KS/2017:627 160	Ej verkställt
2017-10-30	94	Motion	Remitterar till KS samhällsbyggnadsutskott och KS för yttrande där förslag till beslut ska framgå - ska lämnas senast 2018-01-17	KS/2017:605 530	Pågående
2017-12-11	140	Motion	Remitteras till kommunstyrelsens ledningsutskott därefter KS förta g till beslut ska framgå av yttrande senast 2018-03-07	KS/2017:698 140	Pågående
2017-12-11	143	Detaljplan för Lönsboda 44:1	Äremitteras till SBF för samråd mellan kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott och tillsyn och tillstånd	KS/2017:303 214	Pågående
2017-12-11	145	Revisionsrapport	V&Om får i uppdrag att genomföra förbättringsåtgärder	KS/2017:369 730	Pågående
2018-02-26	6	Motion	Remitteras till barn och skolnämnden och KSAU utbildning För yttrande med förslag till beslut senast 30 maj 2018	KS/2018:49 600	Pågående
2018-02-26	15	Vattenskyddsområde och Skyddsföreskrifter	SH&F får i uppdrag att hos Länsstyrelsen ansöka om vattenskyddsområde	KS/2017:440 341	Pågående
2018-02-26	16	Vattenskyddsområde och Skyddsföreskrifter	SH&F får i uppdrag att hos Länsstyrelsen ansöka om vattenskyddsområde	KS/2017:440 341	Pågående
2018-03-26	24	Medborgarförslag	Överlämnas till KS för beslut	KS/2017:790	Pågående
2018-04-23	35	Medborgarförslag	Överlämnas till KS för utredning och beslut	KS/2018:225 314	Verkställt
2018-05-28	49	Motion	Remitteras till KS för yttrande innan 3/9	KS/2018:261 000	Pågående
2018-05-28	50	Motion	Remitteras till KS för yttrande innan 3/9	KS/2018:310 002	Pågående
2018-06-18	62	Motion	Remitteras till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott för yttrande innan 29/10	KS/2018:355 299	Pågående
2018-06-18	63	Motion	Remitteras till för yttrande innan 29/10	KS/2018:371 750	Pågående

2018-11-06

Lena Salomon

Carl-Gustaf Folkesson

Uppdragsledare

Projektledare



2018 -11- 14

Diariennr.

Ärendetyp

Kommunfullmäktige i

Osby kommun för kännedom

KS/2018=752

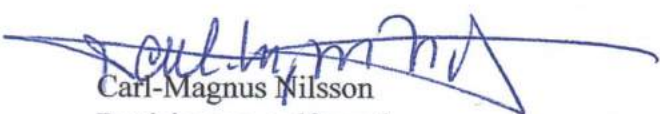
007

Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC genomfört en granskning av om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs. Efter genomförd granskning bedömer vi att kommunstyrelsen delvis har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs. Vi grundar vår bedömning på att kommunstyrelsen

- har tillsett att av totalt 36 kommunfullmäktigebeslut är 17 beslut som verkställda, 1 beslut verkställt i nämnd men ej återredovisat i kommunfullmäktige, 13 beslut pågående ärenden, 1 beslut som ej verkställt och 4 som ej bedömningsbara. Det ej verkställda beslutet måste följas så att detta blir verkställt.
- inte har beslutat om riktlinjer för att följa de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Det saknas i vissa fall i beslutsformuleringen uppgifter om när uppdraget ska vara färdigt och när det ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Att dessa uppgifter saknas i besluten kan innebära en risk att kommunfullmäktige inte får besked om huruvida deras beslut blir verkställda eller inte. Det är därför av vikt att kommunstyrelsen redan i sin beslutsformulering med förslag till beslut anger datum för återrapportering.
- har en fungerande rutin för att kommunstyrelsen ska få reda på om huruvida kommunfullmäktiges beslut har verkställs och dessa rapporteras till kommunstyrelsen gällande motioner en gång årligen och två gånger årligen för medborgarförslag. Redovisningen i fullmäktigeprotokollen av nämndernas beslut i motioner är tydlig i samband med att redovisningen bifogas i handlingarna. Noterbart är dock att handlingarna till kommunfullmäktiges sammanträden ofta är väldigt omfattande och att det krävs vana för att hitta de ärenden som eftersöks. Detta medför ur ett medborgarperspektiv en risk att ärendegången kan upplevas som svår att följa.
- inte har tagit fram någon rutin för redovisningen av oavslutade fullmäktigeuppdrag. En rutin för återredovisning av oavslutade fullmäktigeuppdrag hade kunnat bidra till en bättre struktur för kommunstyrelsen att följa uppdragens verkställighet.
- bör säkerställa att genomförandet av beslut fått avsedd effekt samt följa vilka kostnader beslutet medför.

Revisorerna önskar svar med anledning av genomförd granskning före den 28 februari 2019.


Carl-Magnus Nilsson

Revisionens ordförande

Kommunstyrelsen

§ 209

Svar på medborgarförslag "Skötsel av skyltar", från Anders Ivarsson

KS/2017:790 810

Beslut

Medborgarförslag "Skötsel av skyltar", inkommen den 12 december 2017, från Anders Ivarsson anses besvarad med hänvisning till tjänsteskrivelse "Medborgarförslag – Skötselplan av skyltar runt Osbysjön", daterad den 8 oktober 2018.

Sammanfattning av ärendet

I ett medborgarförslag föreslår Anders Ivarsson att underhållet av skyltarna "Osbysjön - friluftsliv och fågelskydd" runt Osbysjön bör ses över. Skyltarna är missfärgade av algpåväxt som enkelt bör gå att tvätta bort. Anders Ivarsson föreslår att Osby kommun upprättar en skötselplan omfattande regelbunden tvätt och kontroll av skyltarna.

Samhällsbyggnad har inrättat ett samarbete med Arbetsmarknadsenheten gällande årlig väginventering. I detta arbete ingår bland annat tvätt av samtliga skyltar samt dokumentering av skadade/förfallna skyltar. Förslaget är att låta skyltarna runt Osbysjön ingå i detta projekt. Kartläggning av skyltarna görs även i samband med arbetet.

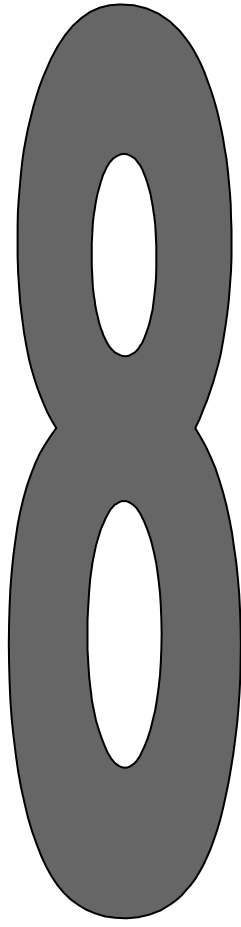
Anders Ivarsson har bjudits in till kommunstyrelsens sammanträde för att lyssna på debatten och yttra dig vid ärendets behandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Medborgarförslag – Skötselplan av skyltar runt Osbysjön", daterad den 8 oktober 2018, från Trafik- och gatuingenjör Tomislav Kljucovic och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Medborgarförslag "Skötsel av skyltar", inkommen den 12 december 2017, från Anders Ivarsson.

Beslutet skickas till
Anders Ivarsson
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Kommunstyrelsen

§ 212

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2019 - 2022

~~KS/2014:186-003~~
KS/2018:794 012
Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022 antas, att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Reservation

Agne Ingvardsson (-) reserverar sig muntligen mot kommunstyrelsens beslut.

Överläggning

Under debatten i kommunstyrelsen yrkar Dag Ivarsson (M), Daniel Landin (S), vice ordföranden Niklas Larsson (C) och ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige anta **Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022**, att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Agne Ingvardsson (-) instämmer i detta yrkande med den ändringen att § 38 "Frågestund" ska ha följande lydelse.

"Varje sammanträde med kommunfullmäktige inleds med punkten "Frågestund" och anges särskilt på kallelsen. Frågor får ställas av ledamot direkt på sammanträdet och ska avse aktuellt(-a) ärende(-n) i vilka ledamot vill ha information från i första hand kommunstyrelsens ordförande. Frågestunden får högst pågå under trettio (30) minuter."

Beslutsgång och omröstning

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer de framställda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen, med avslag på Agne Ingvardssons (-) ändringsyrkande, beslutar föreslå kommunfullmäktige anta **Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022** att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i ett Sveriges Kommuner och Landsting utarbetat förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige har undertecknade, i samråd med kommunfullmäktiges presidium, upprättat bilagda förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022.

Kommunfullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningen utformning och innehåll. Arbetsordningen ska komplettera kommunallagens (2017:725) bestämmelser men får inte strida mot vare sig denna eller annan lag. I 5 kap. 72 § kommunallagen (2017:725) uppställs krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om

Justerandes sign



Expedierat

2018-12-04

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

6. antalet ledamöter i kommunfullmäktige,
7. när sammanträden ska hållas,
8. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
9. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
10. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
11. rätten att delta i kommunfullmäktiges överläggningar,
12. förfarandet vid omröstningar,
13. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
14. formerna för justeringen av protokollen, samt
15. kommunfullmäktigepresidiets arbetsuppgifter,
16. handläggningen av medborgarförslag, om kommunfullmäktige beslutat att sådant får väckas.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022, förslag till.

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun, fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2014, § 65.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

2018-12-04

Utdragsbestyrkande



Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2019 – 2022, antagande

Dnr KS/2018:794 012

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022 antas att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i ett Sveriges Kommuner och Landsting utarbetat förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige har undertecknade, i samråd med kommunfullmäktiges presidium, upprättat bilagda förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022.

Kommunfullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningen utformning och innehåll. Arbetsordningen ska komplettera kommunallagens (2017:725) bestämmelser men får inte strida mot vare sig denna eller annan lag. I 5 kap. 72 § kommunallagen (2017:725) uppställs krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om

1. antalet ledamöter i kommunfullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i kommunfullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt
10. kommunfullmäktigepresidiets arbetsuppgifter,
11. handläggningen av medborgarförslag, om kommunfullmäktige beslutat att sådant får väckas.

Ändringar/tillägg jämfört med den nu gällande arbetsordningen har **gulmarkerats**.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022, förslag till.

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun, fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2014, § 65.

Petra Gummeson

Kommundirektör

Benny Nilsson

Förvaltningschef serviceförvaltningen

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I OSBY KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Kommunfullmäktige (fullmäktige) har 41 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

Ordförande och vice ordförande (presidium)

§ 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas vid fullmaktiges första sammanträde för mandatperioden (oktober månad).

Presidiet väljs för fullmaktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Till dess presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den, som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess en tillfällig ordförande valts.

Tid och plats för sammanträde

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid, som fullmäktige bestämmer för varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder de nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen för första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

§ 6

Dag och tid för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige inte själv bestämt där- om, av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sam- manträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ord- förandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslut. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder på den plats som ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena.

§ 9

Ordföranden fastställer, efter samråd med vice ordförandena, den placeringsordning som ska gälla för mandatperioden för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar om inte fullmäktige beslutar an- nat.

§ 10

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behand- las, ska införas i ortstidningarna.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde be- gränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesda- gen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sam- manträde en senare dag för att behandla de ärenden, som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfär- das. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fort- satta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och i förekommande fall övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Kansliet kallar in den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det ska ersättaren kallas skriftligt. Vid anmälan om förhinder mer än två vardagar före sammanträdet kallas ersättare per telefon eller e-post.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgängliga och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare.

§ 17

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde få ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppspölista, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid sammanträdet, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ersättare som inte tjänstgör registreras vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet eller lämnar sammanträdet ska anmäla detta till ordföranden.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats ska anmäla sig hos ordföranden som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra. Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Beslutsförhet

§ 19

Interpellation och fråga får besvaras även om beslutsförhet enligt 5 kap. 18 § kommunallagen inte föreligger.

Protokollsjusterare

§ 20

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggningen

§ 21

Fullmäktige ska fastställa den av ordföranden upprättade dagordningen.

Fullmäktige kan dock besluta om eventuella ändringar av ärendeordningen samt – efter anmälan – besluta om upptagande av extra ärenden.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 22

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som rör förhållandena i företaget.

§ 23

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller ett ärende som gäller granskningen.

§ 24

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i med andra kommuner gemensam nämnd för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar vid ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25

Kommunchef och fullmäktiges sekreterare får delta i överläggningen av alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 26

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Oavsett bestämd talarordning har den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar rätt till ett kort inlägg under högst en minut för replik med anledning av vad en talare anfört.

Den talare som föranlett det korta inlägget har därefter rätt att under högst en minut avge genmäle.

Replikrätten är för envar begränsad till två repliker och två genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 27

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

Propositionsfrågor

§ 28

Uppkommande propositionsfrågor ska underställas fullmäktiges prövning. Ordföranden ska dock vägra ställa proposition på förslag eller yrkande som innebär nytt ärende underkastat beredningstvånget.

Deltagande i beslut

§ 29

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

§ 30

Ledamot respektive tjänstgörande ersättare har antingen i förväg till ordföranden eller omedelbart när ärendet tas upp till behandling anmäla förekommande jäv.

Ordföranden bör påtala känd jävsituation och anmoda vederbörande att avstå från att delta i ärendehandlingen.

Även annan ledamot eller tjänstgörande ersättare får påtala jävsgrundande fakta.

Om jävpåstående bestrids ska frågan härom underställas fullmäktiges beslut.

Vid jäv ska ersättare inkallas vid behandlingen av ifrågavarande ärende.

Den som är jävig får stanna kvar i sammanträdeslokalen.

Omröstningar

§ 31

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet.

Omröstningen genomföres så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning omedelbart genomföras.

§ 32

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- om den upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 33

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Motion bör utformas på ett sådant sätt att den kan slutbehandlas inom ett år från det att motionen väckts.

En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ledamot som lämnat en motion ska beredas tillfälle att lämna en kort bakgrundsinformation vid sammanträdet då motionen remitteras.

Ingiven motion ska utan överläggning föranleda remissbeslut av fullmäktige – eller i förekommande fall – godkännande av ordförandens remissåtgärd.

Kommunstyrelsen skall en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Medborgarförslag

§ 34

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer med namnförtydligande och adress.

Av handlingen ska framgå att det är ett medborgarförslag genom att ordet medborgarförslag anges.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller reglemente för Osby kommun, kapitel 1, § 15.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget har beretts av nämnd/styrelse och skall avgöras av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att medborgarförslaget inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Vid dessa sammanträden ska även information lämnas om beslut fattats med anledning av medborgarförslaget.

Interpellation

§ 35

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast 15 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att interpellationen får ställas, bör interpellationen besvaras senast vid nästkommande sammanträde. Fullmäktige eller – mellan sammanträdena – ordföranden får om skäl föreligger medge anstånd med interpellationens besvarande över ett sammanträde.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Interpellationssvaret bör bifogas fullmäktigehandlingarna. Om detta inte är möjligt, ska den ledamot som ställt interpellationen få del av svaret dagen före den sammanträdesdagen då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordföranden till vilken interpellationen ställts överlämna interpellationen till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas endast om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

§ 36

Ledamot får, efter fullmäktiges medgivande, ställa frågor till ordföranden i nämnd och i utskott under kommunstyrelsen samt till kommunstyrelsens ordföranden.

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Fråga ska gälla kortfattade, klart avgränsade sakförhållanden.

Frågan ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast 15 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 35 gäller i tillämpliga delar också för fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt och om en fråga inte besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts är den fallen.

Fråga är begränsad till frågande och svarande.

En fråga bör besvaras under det sammanträdes då frågan ställs.

Frågestund

§ 37

Varje sammanträde inleds med punkten ”Frågestund” och anges särskilt på dagordningen.

Frågestunden pågår högst 30 minuter. Frågor får ställas av ledamot direkt på sammanträdet och ska omfatta aktuella ärenden där ledamot önskar aktuell information från i första hand kommunstyrelsens ordföranden.

Beredning av ärendena

§ 38

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 39

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprovning samt revisorernas budget.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen

§ 40

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de tillfällen ordförande efter samråd med vice ordförandena så beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningen.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar ärenden som tagits upp på fullmäktiges dagordning. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Valberedning

§ 41

På det första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av elva ledamöter och lika många personliga ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av fyllnadsval som inte är ordförandeval och valet av valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Fullmäktigeberedningar

§ 42

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga. Beredningen kan tillsättas både parlamentariskt (alla partier som är representerade i fullmäktige) eller proportionellt.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

En av de ledamöter som är valda till kommunfullmäktiges presidium under aktuell mandatperiod ska i första hand utses som ordförande.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutförhet och protokoll.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsgrupp

§ 43

En samordningsgrupp utan beslutanderätt bestående av kommunfullmäktiges presidium och kommunstyrelsens presidium samt kommunchefen inrättas. Samordningsgruppen blir ett medel för att stärka informationsflödet och stödja transparensen i det demokratiska arbetet.

Från samordningsgruppens möten förs minnesanteckningar.
Kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande.

Samordningsgruppen ska undanröja problem som kan uppstå kring exempelvis hur olika frågor fördelas mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt förvaltningen. En annan viktig fråga är den interna informationsspridningen.

Justering av protokollet

§ 44

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 45

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering

§ 46

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som beröres av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden och sekreteraren undertecknar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Arbetsordningen är fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2014.

§ 65

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2019-2022

Dokumenttyp Arbetsordning	
Dokumentansvarig Kanslienheten	Beslutsdatum 2018-12-17
Beslutad av Kommunfullmäktige	Dnr KS/2018:794

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige består av det antal ledamöter som fullmäktige beslutat. För mandatperioden 2019–2022 innebär detta fyrtioen (41) ledamöter. Antalet ersättare framgå av vallagen (2005:837).

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande/Ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.



Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdrag

5 §

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhets.

Tid för sammanträden

6 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid som kommunfullmäktige för varje år bestämmer.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 §

Kommunfullmäktige sammanträder på plats som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

Placeringsordning

10 §

Ordföranden bestämmer, i samråd med vice ordförandena, den placeringsordning som ska gälla under mandatperioden för kommunfullmäktiges ledamöter.

Tillkännagivande av sammanträde

11 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

Kommunfullmäktiges sammanträde ska, med angivande av tid och plats för aktuellt sammanträde, annonseras i tidning på orten en vecka före respektive sammanträdesdag.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Gruppledare

13 §

Varje i kommunfullmäktige representerat politiskt parti ska utse och till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet rapportera in en (1) ledamot som gruppledare för partiet i kommunfullmäktige.

Ärenden och handlingar till sammanträden

14 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska parti vederbörande representerar. Gruppledaren ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Kommunfullmäktiges sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under ett pågående sammanträde ska anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare.

18 §

Det som sagts om ledamot i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

20 §

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör ska antecknas vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet ska anmäla sin ankomst till kommunfullmäktiges sekreterare.

Ledamot som inställer sig efter det att uppropet avslutats ska anmäla sin ankomst till ordföranden som meddelar att ledamoten är närvarande och låter vederbörande påbörja sin tjänstgöring vid lämpligt tillfälle i enlighet med vad som anges i 19 §.

Protokollsjusterare

21 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Efter det att upprop har skett enligt 18 § väljer kommunfullmäktige två (2) ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

22 §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden

23 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ✓ kommunalråd//oppositionsråd
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ✓ ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- ✓ styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

24 §

De förtroendevalda revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen **samt delårsbokslutet**.

De förtroendevalda revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i en gemensam nämnd och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträden

27 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han/hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (2) minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den talare som har föranlett repliken har därefter rätt att under högst två (2) minuter avge genmäle. Denna rätt till replik respektive genmäle är för envar, i ett ärende, begränsad till två (2) repliker och två (2) genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

30 §

Ledamot och tjänstgörande ersättare ska antingen i förväg, till ordföranden eller någon av vice ordförandena, eller omedelbart när ärendet behandling påbörjas anmäla om vederbörande är jävig i ärendet.

Ledamot som känner till en jävssituation bör påtala detta för ordföranden.

Omröstningar

31 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två (2) ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop, enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- ✓ upptar namnet på någon som inte är valbar,
- ✓ upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- ✓ upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller **inte** vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

Motioner

33 §

En motion

- ✓ ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med en skriftlig och undertecknad motion jämställs en motion som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se och/eller e-post försedd med e-signatur.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Vad som anges ovan om möjligheten att ge in en motion via fax och/eller e-post kan således inte tillämpas av en ersättare.

Kommunstyrelsen ska en (1) gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

Medborgarförslag 34 §

Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom landstinget får väcka ärende i kommunfullmäktige genom s.k. medborgarförslag.

Ett medborgarförslag

- ✓ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ✓ ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med ett skriftligt och egenhändigt undertecknat medborgarförslag jämställs ett medborgarförslag som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se och/eller till denna e-post försedd med e-signatur.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige utan i stället vad som anges om medborgarförslag i ”**Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022**”.

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen, som ska omfatta såväl anledningen till att medborgarförslaget inte besvarats som när det bedöms kunna besvaras, ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde oktober månad.

Företagens initiativrätt 35 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

36 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till styrelsens kansli senast tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast vardagen närmast före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i förbundsstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

37 §

En fråga ska

- ✓ vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ✓ ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet senast tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 36 § om interpellationer gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågestund

38 §

Varje sammanträde med kommunfullmäktige inleds med punkten ”Frågestund” och anges särskilt på kallelsen. Fråga får ställas av ledamot och/eller ersättare genom att den skriftligen ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet senast tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket frågan avses att ställas. Frågestunden får högst pågå under trettio (30) minuter.

Beredning av ärenden

39 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska redovisas de kommunfullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

40 §

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i ”Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022”.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

41 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

42 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning

43 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av **nio (9) ledamöter och lika många ersättare**. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Justering av protokoll

44 §

Protokollet justeras av ordföranden och två (2) ledamöter.

Om två (2) eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han/hon har lett.

Kommunfullmäktige kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Reservation

45 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. **Med en skriftlig reservation jämställs en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se och/eller till denna e-post försedd med e-signatur.**

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering av beslut och protokoll

46 §

Utdrag ur protokollet ska i första hand digitalt och i andra hand i pappersform tillställas de nämnder, andra myndigheter/organ och personer som berörs av ett beslut i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens förtroendevalda revisorer ska digitalt tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

47 §

Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder inte möter på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund

§ 48

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med kommunfullmäktige

- ✓ när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen,
- ✓ när kommunfullmäktige behandlar budgeten,
- ✓ vid övriga sammanträden om ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, beslutat det.

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan kommunfullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

De förtroendevalda revisorernas möjlighet att lämna information

§ 49

De förtroendevalda revisorerna har vid varje sammanträde med kommunfullmäktige möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet. Om denna möjlighet avses utnyttjas ska ordföranden för de förtroendevalda revisorerna meddela kommunfullmäktiges ordförande detta senast fjorton (14) dagar för aktuellt sammanträde.

Kompletterande bestämmelser om fullmäktigeberedningar

§ 50

Förutom vad som anges i KL om fullmäktigeberedningar gäller följande.

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en fullmäktigeberedning samt mandattiden för denna.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

Kommunfullmäktige bestämmer antalet ledamöter och ersättare i beredningarna. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande. Till ordföranden ska i första hand någon ur kommunfullmäktiges presidium utses.

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sin uppgift.

Kommunfullmäktige medger att sammanträden med en fullmäktigeberedning helt eller delvis ska vara offentliga. Det är dock fullmäktigeberedningen själv som avgör vid vilka sammanträden allmänheten ska tillåtas närvara.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Samordningsgrupp

§ 51

En samordningsgrupp, utan beslutanderätt, bestående av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium samt kommundirektören ska inrättas.

Kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande i samordningsgruppen.

Samordningsgruppens uppgift är, i syfte att stärka informationsflödet och transparensen i det demokratiska arbetet och den interna organisationen, att diskutera frågeställningar avseende ärendehandläggning och ärendeberedning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder och förvaltningar.

Vid samordningsgruppens möten förs minnesanteckningar av kommunsekreteraren.

Denna arbetsordning fastställdes av kommunfullmäktige den 17 december 2018, §

9

Kommunstyrelsen

§ 213

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 - 2022

KS/2015:836 003

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022 antas, att gälla från och med den 1 januari 2019.

Överläggning

Under debatten i kommunstyrelsen yrkar Dag Ivarsson (M), Daniel Landin (S), vice ordföranden Niklas Larsson (C) och ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige anta

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022, att gälla från och med den 1 januari 2019.

Beslutsgång och omröstning

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer det framställda yrkandet under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige anta **Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022**, att gälla från och med den 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

I anledning dels av den politiska organisation som träder ikraft den 1 januari 2019, dels av den kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018 finns det skäl att upprätta nya reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022.

Beslutsunderlag

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022, förslag till.

Reglemente för Osby kommun, reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 30 oktober 2017, 96.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019-2022

Dnr KS/2018:489 003

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022 antas att gälla från och med den 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

I anledning dels av den politiska organisation som träder ikraft den 1 januari 2019, dels av den kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018 finns det skäl att upprätta nya reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022.

Ändringar/tillägg jämfört med de nu gällande reglementena har **gulmarkerats**.

Beslutsunderlag

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022, förslag till.

Reglemente för Osby kommun, reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 30 oktober 2017, 96.

Petra Gummeson

Kommundirektör

Benny Nilsson

Förvaltningschef serviceförvaltningen



OSBY
KOMMUN

Dnr KS/2015:836

Reglemente för Osby kommun

Kommunstyrelsen

Tillsyns- och tillståndsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Barn- och skolnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 9 februari 2015, § 7. Gäller fr.o.m. den 21 januari 2015.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 14 december 2015, § 160. Gäller fr.o.m. den 1 januari 2016.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2016, § 131. Gäller fr.o.m. den 1 januari 2017.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 24 april 2017, § 51. Gäller fr.o.m. den 24 april 2017.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 30 oktober 2017, § 96. Gäller fr.o.m. den 1 november 2017.

Kommunfullmäktiges beslut, den 14 mars 2016, § 27, om inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen, tillägg till 1 § i kommunstyrelsens reglemente. Gäller under perioden den 15 mars 2016 – 31 december 2018.

Kapitel 1 Övergripande bestämmelser	sid
1.1. Nämndernas uppdrag	3-4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
1.2 Nämndernas arbetsformer	4
Sammansättning	4
Ersättares tjänstgöring	4
Avbruten tjänstgöring	4
Inkallande av ersättaren	4
Ersättare för ordförande	5
Tidpunkt för sammanträde	5
Kallelse	5
Ordförande	5
Justering av protokoll	5
Reservation	5
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	5
Delgivningsmottagare	6
Undertecknande av handlingar	6
Närvarorätt	6
Behandling av medborgarförslag	6
Delegationsbestämmelser	6
Delegering från fullmäktige	6
Utskott	7
Kapitel 2 Nämnds specifika reglementen	
2.1 Kommunstyrelsen	8-12
Kommunstyrelsens utskott	12-15
Råd knutna till kommunstyrelsen	15
2.2 Tillsyns- och tillståndsnämnden	17
2.3 Vård- och omsorgsnämnden	18
2.4 Barn- och skolnämnden	19

Kapitel I Övergripande bestämmelser

Övergripande bestämmelser för kommunstyrelsen, tillsyns- och tillståndsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt barn- och skolnämnden.

1.1 Nämndernas uppdrag (Med nämnd avses även kommunstyrelsen)

§ 1 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, strategier och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna för respektive nämnd i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för

- ✓ regelmässig rapportering till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ upprättande av nämndplan och budget,
- ✓ kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet,
- ✓ utveckling av kvalitetsarbete och kvalitetsuppföljning,
- ✓ att effektivisera verksamheten,
- ✓ information till allmänheten och de anställda om den egna verksamheten,
- ✓ förhandla på kommunens vägnar enligt MBL § 11-14, 19 och 38 i frågor där nämnden fattar beslut eller avger förslag samt företräda arbetsgivaren i samverkanssystem,
- ✓ registeransvar för de personregister som nämnden behandlar i sin verksamhet,
- ✓ reformering av nämndens regelbestånd,
- ✓ att nämndens arkiv vårdas och förtecknas enligt bestämmelserna i arkivlagen och arkivreglemente,
- ✓ själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhet, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige,
- ✓ upprätta förslag till taxor och avgifter och besluta i ärenden gällande tillämpningen av fullmäktige antagen taxa, besluta om mindre taxor som inte är av principiell art,
- ✓ att inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde och träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- ✓ att tillämpa avtal, policys och andra bestämmelser i personalfrågor och med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen har utfärdat,
- ✓ arbetsmiljöfrågor som påverkas av nämndens verksamhetsbeslut,
- ✓ de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- ✓ planläggning enligt gällande beredskaps- och krishanterings lagstiftning och enligt föreskrifter,
- ✓ kommunens egendom, såvida inte annat fastslagits,
- ✓ att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som åläggs respektive nämnd.
- ✓

Samtliga nämnder ska hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och hos andra myndigheter göra de framställningar som nämnden finner påkallade.

Samtliga nämnder får, såvida inte lagstadgad sekretess gäller, inhämta upplysningar från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen, när det behövs för nämndens verksamhet.

Samtliga nämnder ska verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Samtliga nämnder ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar nämndens tjänster. Möjlighet och nytta med medborgarinflytande ska övervägas i processer och inför beslut.

1.2 Nämndernas arbetsformer (Med nämnd avses även kommunstyrelsen)

§ 2 Sammansättning

Nämndernas sammansättning anges i de nämndspecifika reglementen, kapitel 2, punkterna 2.1, 2.2, 2.3 och 2.4.

§ 3 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkats får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare, som kommer längre ner i ordningen.

§ 4 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men ej i beslutet.

§ 5 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den ersättare som står i tur att inkallas samt, om denne inte har möjlighet att närvara, underrätta nämndens kansli som inkallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som inte redan inkallats.

§ 6 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utses en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får en annan ledamot utses att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

§ 7 Sammanträdenas tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer.

§ 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska, om inte i särskilt fall annat förfarande påkallas av omständigheterna, vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 9 Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att

- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten inom nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder, samt
- ✓ representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justeringen. Justeringen ska äga rum inom tid som anges i kommunallagen. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 12 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 13 Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen och övriga nämnder sker med ordföranden, kommunchefen alternativt förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av kommunchef i kommunstyrelsen respektive förvaltningschef i övriga nämnder.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas i anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet

§ 15 Närvarorätt

Vid nämnds- och utskottssammanträde får, i den mån inte nämnden eller utskottet i särskilt fall beslutar annat, berörd sekreterare och tjänsteman(-män), närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Annan förtroendevald, anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens godkännande.

Kommunfullmäktige och kommunchef har rätt att närvara och delta i överläggningen men inte i besluten i samtliga kommunens nämnder/utskott. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild person.

I övrigt ska nämnden/utskottet godkänna att någon får rätt att närvara.

§ 16 Behandling av medborgarförslag

I ärenden som väckts genom medborgarförslag och där kommunfullmäktige har överlåtit beslutanderätten till nämnden ska om möjligt fattas beslut inom ett (1) år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

En nämnd som handlägger medborgarförslag ska på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober informera kommunfullmäktige om vilka beslut och åtgärder som vidtagits med anledning av förslagen samt redovisa obesvarade medborgarförslag. Om inte medborgarförslag behandlats inom föreskriven tid ska anledningen till detta anges, tillsammans med ett besked om när ett beslut kan beräknas vara fattat.

§ 17 Delegationsbestämmelser

Nämnden får delegera beslutanderätten till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen i de ärenden som nämnden finner lämpliga. En delegerad beslutanderätt får inte användas i ärende som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt det ska ske. Nämnden ska fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.

§ 18 Delegering från fullmäktige

Nämndens från kommunfullmäktige delegerade beslutanderätt anges i kapitel 2. Nämnden ska anmäla delegationsbeslut till kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde.

§ 19 Utskott

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utses en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får en annan ledamot utses att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Undantag görs för ersättare i kommunstyrelsens utskott där ersättare har närvarorätt även då ordinarie ledamot tjänstgör.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden, som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kapitel 2 Nämndspecifika reglementen

2.1 Reglemente för kommunstyrelsen i Osby kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av femton (15) ledamöter och femton (15) personliga ersättare.

Enligt beslut av kommunfullmäktige den 14 mars 2016, § 27, har under resterande del av innevarande mandatperiod, det vill säga till och med den 31 december 2018, det/de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Ledamot och/eller ersättare i kommunstyrelsen har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i kommunstyrelsen.

§ 1a Offentliga sammanträden¹

Under resterande del av innevarande mandatperiod, dvs. till och med den 31 december 2018, får kommunstyrelsen besluta att hela eller delar av styrelsens sammanträden skall vara offentliga

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommunchefen samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde.

¹ Kommunfullmäktiges beslut 2017-03-20, § 29.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 2 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin och former för medborgar- och brukarinflytandet,
- ✓ personalpolitiken,
- ✓ den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt detaljplaneringen,
- ✓ mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls,
- ✓ att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ energiplaneringen samt främja energihushållningen och klimatarbetet i kommunen,
- ✓ trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning, trafiksäkerhet och trafikmiljö,
- ✓ informationsverksamheten och övergripande marknadsföring av kommunen,
- ✓ utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation,
- ✓ samordning av kommunens säkerhetsarbete,
- ✓ arbetet med att främja sysselsättningen, näringslivet och turismen i kommunen,
- ✓ regionala och mellankommunala frågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- ✓ miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- ✓ socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- ✓ den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- ✓ den kommunala omsorgsverksamheten,
- ✓ skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- ✓ överförmyndarens verksamhet,
- ✓ brottsförebyggande arbete och folkhälsoarbete.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd samt fullgör vissa uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

§ 4 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- ✓ leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- ✓ övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- ✓ tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ✓ kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ✓ upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- ✓ bereda och/eller yttra sig i ärenden som, enligt kommunallagen (1991:900), ska behandlas i kommunfullmäktige,
- ✓ verkställa kommunfullmäktiges beslut om inte kommunfullmäktige beslutat annat,
- ✓ ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ✓ ansvara för att beslut om ägardirektiv till de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ✓ ansvara för regelbundna möten med styrelsen och företagsledningarna i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- ✓ löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18b §§ kommunallagen (1991:900) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i,

§ 4 Styrfunktionen forts.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- ✓ årligen senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna samt därefter snarats anmäla beslutet till kommunfullmäktige med förslag till nödvändiga åtgärder för de(-t) företag där brister förelegat,
- ✓ utse ombud till och tillvarata kommunens intressen vid bolags/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag/föreningar där kommunen har en ägar-/medlemsandel understigande tjugofem (25) procent,
- ✓ ansvara för att samordning sker mellan kommun och kommunala företag samt mellan de kommunala företagen
- ✓ ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i de kommunalförbund kommunen är medlem i.

Om kommunfullmäktige inte beslutat annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt förtroendevald eller anställd att besluta om remiss av dessa ärenden.

§ 5 Ekonomi och medelsförvaltning

I kommunstyrelsen ansvar för ekonomi och medelsförvaltning ingår att

- ✓ ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna, innefattande placering och upplåning av medel samt att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ✓ ha hand om övrig ekonomisk förvaltning, innefattande bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ✓ upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen (1991:900),
- ✓ se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- ✓ upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- ✓ i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 6 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är organisationsnämnd och tillika personalorgan innefattande anställningsmyndighet och pensionsmyndighet för all personal.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för organisationsfrågor, vilket innebär att kommunstyrelsen beslutar om organisationsstrukturen på verksamhetsnivå. Kommunstyrelsen kan delegera beslut om organisation vidare till förvaltningen².

² Enlig kommunfullmäktiges beslut 2013-04-29, § 67.

Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige i organisationsfrågor³.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- ✓ med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt,
- ✓ tillse att förhandling sker enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet,
- ✓ ansvara för övergripande personalpolitiska frågor,
- ✓ besluta om stridsåtgärd,
- ✓ utarbeta regler om förtroendevaldas arvoden och ersättningar samt tolkning av desamma,
- ✓ lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Som anställningsmyndighet är kommunstyrelsen ytterst ansvarig för arbetsmiljön för de anställda. Övriga nämnder har ett verksamhetsansvar och ska se till att de lagkrav som gäller inom arbetsmiljöområdet efterlevs.

§ 7 Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Näringsliv, sysselsättning och arbetsmarknad, flyktingmottagning

Kommunstyrelsen har ansvar för sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt för övergripande planeringen av kommunens flyktingmottagning.

³ Enlig kommunfullmäktiges beslut 2013-04-29, § 67.

Sociala frågor

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) avseende personer över 18 år,

- ✓ individärenden avseende personer över 18 år och flyktingmottagning på individnivå,
- ✓ råd och anvisning till skuldsatta personer.

Utbildning, vuxenutbildning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvar för gymnasieskola och vuxenutbildning, uppdragsutbildning, svenskundervisning för invandrare (SFI), Särvux samt kommunens informationsansvar avseende icke skolpliktiga ungdomar.

Kultur, fritid och turism

Kommunstyrelsen har ansvar för frågor om biblioteks-, kultur- och fritidsverksamhet samt turism.

Kostverksamhet

Lokalvård

Samhällsbyggnad, teknik

Kommunstyrelsen har ansvar för

- ✓ samtliga planfrågor, kommunens verksamhet inom GEO-data,
- ✓ kommunens centrala fastighetsförvaltning samt ny-, till- och ombyggnad inom kommunens fastighets- och lokalbestånd samt övriga oobebyggda fastigheter,
- ✓ Va-verkets anläggningar, markreserv,
- ✓ köp och försäljning av fast egendom, utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, som tillhör kommunen samt ansökningar om bostadsanpassningsbidrag,
- ✓ gator, vägar, park- och grönytor,
- ✓ organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten.

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för

- ✓ kommunens förvaltningsorganisation,
- ✓ kommunens uppgifter enligt lotterilagen,
- ✓ verksamhet inom alkohollagstiftningen,
- ✓ vänortssamarbete, folkhälsoarbete samt brottsförebyggande arbete,
- ✓ central informationsverksamhet, internt och externt,
- ✓ kommunens anslagstavla och webbplats,
- ✓ kommunens vapen,
- ✓ uppdatering av den kommunala författningssamlingen och för att se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
- ✓ de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte delegerats till någon annan nämnd.

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige till kommunstyrelse

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- ✓ vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer, som kommunfullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige har angivit,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer avseende belopp och villkor i övrigt,
- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
- ✓ avge yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
- ✓ utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande i ärende som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, samt besluta i sistnämnda slag av ärenden, om remisstiden inte medger att yttrandet/ärendet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 9 Kommunstyrelsens ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- ✓ närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds-förvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera kommunstyrelsen vid uppvaktnings hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 10 Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin av kommunen fastställda arbetstid åt uppdrag för kommunen. Arvode fastställs av kommunfullmäktige i reglemente för ekonomiska förmåner för förtroendevalda. Kommunstyrelsens vice ordförande ska vara minoritetsföreträdare.

§ 11 Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsen ska ha tre (3) utskott

- ✓ ledningsutskott,
- ✓ utskott för utbildning och arbete,
- ✓ samhällsbyggnadsutskott.

§ 11 Kommunstyrelsens utskott forts.

Respektive utskott svarar för uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet inom sitt ansvarsområde och ska uppmärksamt följa utvecklingen inom utskottets ansvarsområde och därvid ta de initiativ och utarbeta de förslag som utskottet finner påkallade samt medverka i planering, där utskottets frågor berörs.

Respektive utskott bereder ärenden inom sitt verksamhetsområde inför kommunstyrelsens sammanträde. Ordförande och vice ordförande i de tre (3) utskotten samråder om tveksamheter uppkommer i ansvarsfördelningen mellan utskotten.

Respektive utskott ska, även om det inte uttryckligen anges i aktuella inom kommunen gällande interna dokument, jämföras med nämnder, dvs. de ska ha samma behörigheter/befogenheter som en nämnd, utan att kommunstyrelsens övergripande ansvar inskränks eller övertas.

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen ska inte inneha dubbla funktioner.

Respektive utskott arbetar på kommunstyrelsens uppdrag bereder och/eller beslutar i ärenden inom nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Ledningsutskott

Utskottet har sex (6) ordinarie ledamöter och sex (6) personliga ersättare. I uppdraget för kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ingår att vara ordförande och vice ordförande i ledningsutskottet.

Ledningsutskottet ansvarar för kommunövergripande ekonomi- och styrningsfrågor samt övriga strategiska frågor jämte sådana frågor som inte ligger inom de båda andra utskottens ansvarsområde eller som berör dessa båda utskotten.

Ledningsutskottet ska hantera andra översiktliga frågor där kommunen ska agera utifrån ett helhetsperspektiv.

Utskottet beslutar i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden,

- ✓ ekonomistyrningsprocessen inklusive finansieringsfrågor,
- ✓ kommunövergripande styrningsfrågor,
- ✓ IT, systemfrågor,
- ✓ strategiskt utvecklingsarbete, internt och externt,
- ✓ kommunens översiktsplan,
- ✓ personalpolitik, lönepolitik,
- ✓ information, medborgardialog,
- ✓ marknadsföring och profilering,
- ✓ ärendehantering och arkiv,
- ✓ inköp och upphandling,
- ✓ kostverksamhet,
- ✓ strategiska infrastrukturfrågor, väg, järnväg, flyg, kollektivtrafik,
- ✓ trygghet, säkerhet, beredskap och kris,

- ✓ bolagsstyrning,
- ✓ internationella frågor, vänortsutbyte,
- ✓ näringslivsfrågor,
- ✓ turism,
- ✓ räddningstjänst, med undantag för ärenden avseende myndighetsutövning
- ✓ markanvändning/exploatering, övergripande ärenden,
- ✓ initiera och följa upp övergripande förändringar i förvaltningsorganisationen,
- ✓ ärenden som inte naturligt handhas av annat utskott.

Utskott för utbildning och arbete

Utskottet har fem (5) ordinarie ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

Utskottet fattar beslut i ärenden enligt skollagen (**SkolL**), socialtjänstlagen (**SOL**), avseende vuxna, lagen om vård av missbrukare i vissa fall (**LVM**), lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (**LMA**) och eventuella övriga ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut.

Utskottet fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (**SOL**), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (**LVU**) och föräldrabalken (**FB**) avseende ensamkommande barn och ungdomar.

Utskottet beslutar i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden

- ✓ ekonomiskt bistånd,
- ✓ missbruksvård, psykiatri, öppenvård vuxna,
- ✓ gymnasieskola, gymnasiesärskola,
- ✓ vuxenutbildning, lärcenter, särvux, SFI, uppdragsutbildning,
- ✓ arbetsmarknadsfrågor,
- ✓ integration, flyktingmottagande, ensamkommande flyktingbarn,
- ✓ alkoholtillstånd,
- ✓ förebygga och motverka missbruk av spel om pengar⁴.

Det är endast ledamöter och ersättare i utskottet för utbildning och arbete som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsutskott

Utskottet har fyra (4) ordinarie ledamöter och fyra (4) personliga ersättare.

Utskottet fattar beslut i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden,

- ✓ detaljplaner,
- ✓ fastighetsfrågor,
- ✓ markanvändning/exploatering, löpande verksamhet,
- ✓ kartor & mätning, GEO-data,
- ✓ bostadsanpassning,

⁴ Från och med den 1 januari 2018.

- ✓ trafik,
- ✓ gata, parker och lekplatser, skogar,
- ✓ skötsel av grönytor och vandringsleder,
- ✓ VA, beställning,
- ✓ renhållning,
- ✓ fritidsanläggningar, simhallar, fritidsgårdar,
- ✓ föreningsbidrag (idrottsföreningar, kulturföreningar m.m.),
- ✓ övriga fritidsfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ torg och upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna kommunikationer, löpande verksamhet,
- ✓ kultur och bibliotek,
- ✓ kalkning av sjöar och vattendrag,
- ✓ miljöärenden, med undantag för ärenden avseende myndighetsutövning.

§ 12 Personaldelegation

Kommunstyrelsen har en personaldelegation med tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Delegationen utgörs av ordförande, vice ordförande samt en ledamot i kommunstyrelsen. I uppdraget för kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ingår att vara ordförande och vice ordförande i personaldelegationen. Ansvarsområde är styrning, tolkning av arvodesregler för förtroendevalda, *förhandlingar*, personalfrågor, fastställa ramar vid årlig löneöversyn, uppföljning av personalekonomisk redovisning.

§ 13 Fastighetsdelegation

Kommunstyrelsen har en fastighetsdelegation⁵ med tre (3) ledamöter. Delegationen utgörs av ordföranden, Marika Bjerstedt Hansen (S), och vice ordföranden, Niklas Larsson (C), samt ytterligare en (1) ledamot, Lars-Erik Svensson (M), i kommunstyrelsen.

För beslut i fastighetsdelegationen krävs att samtliga tre (3) ledamöter är ense, i annat fall skall ärendet hänskjutas för beslut till kommunstyrelsen alternativt, efter delegation från kommunstyrelsen, till kommunstyrelsens ledningsutskott.

§ 14 Råd

Till kommunstyrelsen knyts följande råd.

- ✓ Rådet för funktionshindrade (RFFH)
- ✓ Kommunala pensionärsrådet (KPR)
- ✓ Rådet för trygghet och hälsa (RTH)

⁵ Enligt beslut av kommunstyrelsen den 28 oktober 2015, § 300, respektive den 21 juni 2017, § 121.

2. 2 Reglemente för tillsyns- och tillståndsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Tillsyns- och tillståndsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

§ 2 Tillsyns- och tillståndsnämndens verksamhet

Tillsyns- och tillståndsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och inom byggväsendet. Nämnden ansvarar, i den mån sådan uppgift inte lagts på annan nämnd för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen i enlighet med bland annat

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
- ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ miljöbalken (1998:808),
- ✓ smittskyddslagen (2004:168),
- ✓ strålskyddslagen (1988:220) ,
- ✓ tobakslagen (1993:581),
- ✓ lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730),
- ✓ lagen om tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425),
- ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- ✓ samordning av kommunens miljöskyddsplanering,
- ✓ kommunens naturvård,
- ✓ bygglovshantering enligt plan- och bygglagen (2010:900),
- ✓ tillstånd och tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:101) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ räddningstjänst (myndighetsutövning) och sotningsväsendet,
- ✓ strandskydd, dispenser och tillsyn,
- ✓ prövning av ansökningar och tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

§ 3 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.

2.3 Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden har elva (11) ledamöter och elva (11) personliga ersättare.

§ 2 Nämndens verksamhet

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ socialtjänstlagen (SOL) avseende äldre- och funktionshindrade,
- ✓ lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS),
- ✓ kommunala hälso- och sjukvårdslagen avseende kommunal hälso- och sjukvård (HSL).

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

- ✓ vård och omsorg om äldre,
- ✓ hemsjukvård,
- ✓ omsorg om funktionshindrade.

§ 3 Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett utskott med fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare. Utskottet beslutar i de eventuella ärenden i vilka utskottet enligt delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden inför vård- och omsorgsnämndens sammanträde.

Det är endast ledamöter i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i vård- och omsorgsnämnden.

Ledamot i vård- och omsorgsnämnden har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i vård- och omsorgsnämnden.

§ 4 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.

2.4 Reglemente för barn- och skolnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Barn- och skolnämnden har elva (11) ledamöter och elva (11) personliga ersättare.

§ 2 Nämndens verksamhet

Barn- och skolnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet samt för kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SOL) avseende barn och ungdomar samt enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och föräldrabalken (FB).

Barn- och skolnämnden har ansvar för

- ✓ förskola,
- ✓ grundskola,
- ✓ musikskola,
- ✓ skolskjutsar,
- ✓ barn och familj.

§ 3 Utskott

Inom barn- och skolnämnden ska finnas ett arbetsutskott med fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

Utskottet beslutar i de eventuella ärenden i vilka utskottet enligt delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden inför barn- och skolnämndens sammanträde.

Det är endast ledamöter i barn-och skolnämndens arbetsutskott som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i barn- och skolnämnden.

Ledamot i barn- och skolnämnden har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i barn- och skolnämnden.

§ 4 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.



Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 - 2022

Dokumenttyp Reglemente	
Dokumentansvarig Kanslienheten	Beslutsdatum 2018-11-26, §
Beslutad av Kommunfullmäktige	Dnr KS/2018:489

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sid

Gemensamma regler och riktlinjer	
1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet	2
1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser	4
2. Nämndspecifika reglementen	
2.1 Kommunstyrelsen	11
2.2 Krisledningsnämnden	20
2.3 Barn- och utbildningsnämnden	23
2.4 Miljö- och byggnämnden	25
2.5 Samhällsbyggnadsnämnden	26
2.6 Hälsa- och välfärdsnämnden	29
2.7 Valnämnden	31

I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.



1. Gemensamma regler och riktlinjer

Bestämmelserna i under rubrikerna ”1.1 Nämndernas uppdrag” och ”1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser” i detta reglemente gäller alla nämnder¹ i Osby kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet.

1.1 Nämndernas uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Respektive nämnd ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Respektive nämnd svarar inom sitt område för att

- ✓ informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- ✓ en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet görs,
- ✓ upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,
- ✓ verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,
- ✓ fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- ✓ de personuppgifter som nämnden behandlar, nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR, se nedan under rubriken ”**Behandling av personuppgifter**”
- ✓ de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- ✓ verksamheten bedrivs inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram,
- ✓ vid negativ budgetavvikelse till kommunstyrelsen presentera åtgärder och tidplan för dessa åtgärder för att nå den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen,
- ✓ i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Processbehörighet/Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, undantaget personalärenden, inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

I mål där någon har begärt laglighetsprövning enligt KL av kommunfullmäktiges beslut får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

¹ Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Firmateckning

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden samt valnämnden, ska bland respektive nämnds förvaltnings tjänstepersoner utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma.

Undertecknande av handlingar

Avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av nämnden ska i första hand undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan anställd, som nämnden bestämmer. Nämnden kan i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämma att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschef bestämmer.

Samverkan med andra nämnder

För fullgörande av sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder, förvaltningar och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

Nämnderna ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Medborgar-/Brukardialog

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå en dialog med medborgare och brukare.

Arkiv

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen (1990:782). För kommunen finns ett särskilt upprättat arkivreglemente, kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Taxefrågor och liknande

Nämnden ska upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens område för eventuellt beslut om antagande i kommunfullmäktige samt besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagna taxor och avgifter.

Nämnden får själv besluta om antagande av taxor och avgifter som inte är av principiell beskaffenhet, dvs. inte är av någon större kommunalekonomisk omfattning.

Risk och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska utarbeta och anta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt/sina verksamhetsområde(-n).

1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i ett utskotts/en delegations arbete, om respektive nämnd inte beslutar annat.

Uppdrag och verksamhet

Samtliga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

Samtliga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden, beslutar, med hänsyn till de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt, om organisering och utformning av respektive förvaltnings organisation under nämnden, inom ramen för befintlig budget.

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget. Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

Personalansvar

Respektive nämnd, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden, är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. För de undantagna nämnderna är kommunstyrelsen anställningsmyndighet.

Förvaltningschef anställs av kommundirektören i samråd med aktuell nämnds presidium.

Nämnderna har i övrigt hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges nedan i det nämndspecifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubrikerna ”Kommunstyrelsens personaldelegation” och ”Personalpolitiken” i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, i enlighet med vad som angetts i nämndens registerförteckning, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar. Respektive nämnd ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Respektive nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och, enligt 6 kap. 5 § KL, redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§ KL.

Två (2) gånger per kalenderår, per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar till kommunfullmäktige.

För samtliga nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, gäller att de vid ovan an-givna redovisningstillfällen även ska redovisa de beslut av kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Nämnderna ska härutöver fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Särskilda bestämmelser om kommunstyrelsens underrättelseskyldighet finns nedan i det nämndspecifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubriken ”**Utökade befogenheter**”.

Information och samråd

Respektive nämnd och kommunal- respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

Respektive nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till en nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom sex (6) månader från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett (1) år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, delta i överläggningarna och närvara när beslut fattas.

Närvarorätt

Kommunal- och oppositionsråd samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot i kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämnd får ge annan förtroendevald, som inte är ledamot i nämnden, rätt att närvara vid nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Närvarorätten enligt första och andra stycket ovan gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som medgetts rätt att närvara vid ett sammanträde delta i överläggningarna.

Sammanträdenas tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämndens bestämmer.

Digital nämndadministration

Alla handlingar rörande nämnden hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna. I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Tidpunkt för sammanträden

Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel (1/3) av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kallelsen, som ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, bör även innehålla en sammanställning av de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och övriga handlingar distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast **fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen** endast på sätt som anges ovan under rubriken ”**Digital nämndadministration**”.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får kallelse och övriga handlingar ske inom annan tid och/eller distribueras på annat sätt.

Kallelsen och övriga handlingar bör i möjligaste mån publiceras på kommunens hemsida, www.osby.se senast **fyra (4) dagar före sammanträdesdagen**.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar själv för att kalla in en ersättare och ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur, att denne ska tjänstgöra för ledamoten.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställda regler.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först i samband med ett ärendes påbörjande.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Avvikande mening

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin muntliga avvikande mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ordföranden

Nämndens ordförande ska

- ✓ leda nämndens arbete och sammanträden,
- ✓ kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- ✓ kalla ersättare,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- ✓ se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- ✓ bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i densamma samt ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande

- ✓ ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Ordföranden får fatta beslut, på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas. Dessa beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Presidium

Nämndernas presidium, med undantag för barn- och utbildningsnämnden, ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordföranden och förste respektive andre vice ordföranden. Vice ordföranden(-a) ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Kommunal- och oppositionsråd

Efter det att val av kommunstyrelse/nämnd skett utser kommunfullmäktige ett (1) kommunal- och ett (1) oppositionsråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunal- och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

En ledamot som har framställt ett yrkande ska, om ordföranden anser att det behövs, avfatta yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar beslutet med acklamation.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Nämnden kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Med en skriftlig reservation jämställs en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se.

Delgivning

En nämnd delges genom ordföranden, kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschefen för annan nämnd, eller annan anställd i enlighet med vad nämnden bestämmer.

2. Nämnds specifika reglementen

2.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Insynsplats

Det/De politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att hela eller delar av kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommundirektören samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde.

Utskott/Delegation

Kommunstyrelsen ska ha ett (1) arbetsutskott, en (1) näringslivs- och tillväxtdelegation samt (1) en personaldelegation. Arbetsutskottet ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare och näringslivs- och tillväxt- respektive personaldelegationen ska ha vardera tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Inom såväl ett utskott, näringslivs- och tillväxtdelegationen som personaldelegationen väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets/delegationens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott/en delegation på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet/delegationen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts/en delegations sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunstyrelsens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott/en delegation, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott/en delegation sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott respektive en (1) ledamot i näringslivs- eller personaldelegationen begär det.

Ett utskott, näringslivs- och tillväxtdelegationen respektive personaldelegationen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras respektive ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott/en delegation ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott/en delegation om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/delegationen. När ärendet beretts ska utskottet/delegationen lägga fram förslag till beslut. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder och/eller beslutar i ärenden inom samtliga de av kommunstyrelsens ansvarsområden som framgår av detta reglemente, med undantag för vad som nedan anges om kommunstyrelsens tillväxtdelegation.

Kommunstyrelsens näringslivs- och tillväxtlivsdelegation

I näringslivs- och tillväxtdelegationens ansvarsområde ingår

- ✓ befolkningsutveckling,
- ✓ bostadsförsörjning,
- ✓ destinationsutveckling och destinationsmarknadsföring,
- ✓ handelsutveckling,
- ✓ kompetensförsörjning,
- ✓ landsbygdsutveckling,
- ✓ näringslivsfrågor samt åtgärder för att främja nyföretagande och utveckling av näringslivet i kommunen,
- ✓ turism verksamhet.

Näringslivs- och tillväxtdelegationen ska till kommunstyrelsen bereda förslag till beslut i kommunstyrelsen, och i förekommande fall kommunfullmäktige, avseende bland annat följande dokument.

- ✓ Näringslivsstrategi.
- ✓ Årlig verksamhets- och handlingsplan för kommunens näringsliv.
- ✓ Tillväxtstrategi.

Kommunstyrelsens personaldelegation

Personaldelegationens ansvarsområde är att fullgöra kommunens uppgifter som arbetsgivare och fatta beslut i följande ärendegrupper.

- ✓ Styrning av kommunens personalpolitik,
- ✓ Tolkning av arvodesregler för förtroendevalda.
- ✓ Förhandlingar.
- ✓ Fastställa ramar vid årlig löneöversyn.
- ✓ Uppföljning av personalekonomisk redovisning.
- ✓ Övriga personalfrågor.
- ✓ Andra grupper av ärenden där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt

Kommunstyrelsens styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion forts.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin,
- ✓ kommunens ekonomi-, upphandlings-, HR- och kansliorganisation,
- ✓ kommunens miljö- och byggorganisation,
- ✓ kommunens räddningstjänstorganisation,
- ✓ kommunens informations- och kommunikationsverksamheten,
- ✓ näringslivs-, tillväxt- och utvecklingsfrågor,
- ✓ kommunens digitala utveckling,
- ✓ kommunens personalpolitik,
- ✓ drift, samordning och utveckling av kommunens IT- och telefonisystem,
- ✓ ansvara för genomförandet av markpolitiken
- ✓ ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap,
- ✓ ansvara för mark- och bostadspolitiken,
- ✓ ansvara för att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- ✓ den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet,
- ✓ utvecklingen av brukarinflytande,
- ✓ administration och verksamhet för rådet för trygghet och hälsa, enligt riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen den 17 maj 2017, § 98.

Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. För att fullgöra denna uppföljningsfunktion ska kommunstyrelsen

- ✓ övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer, program och ekonomi för verksamheten följs upp i nämnderna,
- ✓ övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- ✓ följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- ✓ två (2) gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ en (1) gång per år rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning,
- ✓ inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- ✓ senast den 1 april årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige,
- ✓ följa upp att nämnderna driver sina verksamheter inom av beslutad budgetram, och vid avvikelser kräva in åtgärdsplan för att nå beslutad budgetram.

Kommunstyrelsens utökade befogenheter

Kommunstyrelsen får fatta beslut om följande förhållanden avseende andra nämnders verksamhet.

- ✓ Beslut om anställningsstopp.
- ✓ Beslut i strategiska personalfrågor.
- ✓ Beslut om investeringsstopp.
- ✓ Beslut om omfördelning av medel för investering mellan nämnder upp till ett belopp om femmiljoner (5) kronor.
- ✓ Beslut om omfördelning mellan nämnder av medel som under löpande år frigörs genom samordningsvinster.
- ✓ Beslut om över-/underskottshantering mellan nämnder.
- ✓ Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier.
- ✓ Beslut om etiska riktlinjer i kommunen.
- ✓ Slutligt beslut när två (2) nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som fattas med stöd av första stycket ovan.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens samt för att nämnderna har en effektiv och ändamålsenlig organisation.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

- ✓ Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- ✓ Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut.
- ✓ Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL.
- ✓ Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- ✓ Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
- ✓ Anställa kommundirektör och besluta om instruktion för denne.
- ✓ Hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- ✓ Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- ✓ Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
- ✓ Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ✓ Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- ✓ Bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige i enlighet med 6 kap. 13 § KL.
- ✓ Verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter forts.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handläggas ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor och därmed ansvara för frågor i kommunen beträffande åtgärder för att förebygga/ begränsa omfattningen av brand och andra olyckor, utan att räddningschefens ansvar enligt 3 kap. 16 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor inskränks.

Kommunstyrelsen ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt

- ✓ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2015:236) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

- ✓ Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ✓ Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- ✓ Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags-/stiftelseledningarna.
- ✓ Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda avseende de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- ✓ Årligen, senast den 30 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast därefter anmälas till kommunfullmäktige. Anser kommunstyrelsen att brister förelegat ska kommunstyrelsen samtidigt med att beslutet anmäls till kommunfullmäktige lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser forts.

- ✓ Utse ombud till och tillvarata kommunens intressen vid bolags-/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen har en ägar-/medlemsandel om tjugofem (25) procent eller mindre.
- ✓ I den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag där kommunen är delägare men inte utövar bestämmande inflytande, med övriga kommunala verksamheter

Kommunfullmäktige ska dock alltid besluta i ärenden avseende.

- ✓ KL 3 kap 16 - 19 §§.
- ✓ Mål och riktlinjer för verksamheten.
- ✓ Kapitaltillskott.
- ✓ Val av kommunens ombud till bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen har en ägar-/medlemsandel överstigande tjugofem (25) procent.
- ✓ Grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare.
- ✓ Ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt sådan.
- ✓ Förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang.
- ✓ Frivillig likvidation.
- ✓ Fusion och fission av företag.
- ✓ Försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Ansvara för kommunens medelförvaltning och följa av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- ✓ Ansvara för kommunens övriga ekonomiska förvaltning. Denna förvaltning omfattar underhåll och förvaltning kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens försäkringsbehov är tillgodosett samt kommunens egen donationsförvaltning och, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ✓ Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- ✓ Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning forts.

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- ✓ Överenskommelsen om fortsatt finansiering av överlåtna uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden,

- ✓ ta upp lån inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ lämna borgen inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ på begäran av annan nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor,
- ✓ tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande och besluta i ärende som inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om angivet slutdatum för yttrande/beslut inte medger att ärendet behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel m.m.

Kommunstyrelsen är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt spellagen (2018:1138).

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om sådana frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat.

- ✓ Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad avser 11 - 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- ✓ Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Besluta om stridsåtgärd.
- ✓ Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden anser det nödvändigt i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Webbaserad anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen såväl avseende föreskrifter enligt 8 kap. 13 § KL som andra typer av dokument och ser till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Enligt 41 § i detta reglemente ansvarar nämnderna dels för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser, dels för att kommunstyrelsen underrättas om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.2 Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i KL och detta reglemente.

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämndens administration hanteras av kommunstyrelseförvaltningen.

Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden är kommunens ledningsfunktion under extraordinära händelser i fredstid. Med en extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisledningsnämnden ska se till att kommunens verksamhet/-er bedrivs i enlighet med de ramar och den ledningsplan som kommunfullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär. Dock ska nämnden se till att samhällsviktig verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för, att de åtgärder som vidtas av olika aktörer för krishantering och informationen till allmänheten under en extraordinär händelse i fredstid samordnas.

Inkallande av krisledningsnämnden

Ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning, ska bedöma/besluta om när en extraordinär händelse föreligger och då kalla in nämnden.

Om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, får ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning, fatta nödvändiga beslut som därefter snarast ska anmälas till nämnden.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När krisledningsnämnden är i funktion får den besluta att överta en annan nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet forts.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation/verksamhet ska hanteras i denna och därmed inte övertas.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har tystnadsplikt enligt 7 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut, enligt 4 kap 3 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild.

Avveckling/upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktige så snart som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd, genom krisledningsnämndens övertagande av nämndens beslutanderätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

2.3 Barn- och utbildningsnämnden

Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och (9) ersättare.

Utskott

Barn- och utbildningsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom barn- och utbildningsnämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i barn- och utbildningsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Utskott forts.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, svenskundervisning för invandrare samt fritidshem och pedagogisk omsorg,
- ✓ socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom området för barn och ungdomar som ännu inte fyllt arton (18) år,
- ✓ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området, och
- ✓ den s.k. familjerättslagstiftningen.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende ensamkommande barn enligt såväl lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som annan lag eller författning inom området, med undantag för följande ärenden.

- ✓ Ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende.
- ✓ Ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ den kommunala musikskolan.
- ✓ bidrag och stöd till föreningslivet, i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

2.4 Miljö och byggnämnden

Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Miljö- och byggnämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt såväl plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för planläggning av mark och vatten, miljöbalken (1998:808), som annan lag eller författning inom plan- och byggområdet och/eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnämnden ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt följande lagstiftning

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
 - ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
 - ✓ smittskyddslagen (2004:168),
 - ✓ strålskyddslagen (2018:396),
 - ✓ livsmedelslagen (2006:804),
 - ✓ alkohollagen (2010:1622),
 - ✓ tobakslagen (1993:581),
 - ✓ lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare,
 - ✓ lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
 - ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister,
 - ✓ livsmedelslagen (2006:804),
- samt övriga till respektive område hörande författningar och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens myndighetsansvar i renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken (1998:808) avseende kommunens egna fastigheter.

Miljö- och byggnämnden ska i övrigt ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens och/eller undantag från av kommunfullmäktige antagen och vid varje tidpunkt gällande renhållningsordning.

2.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Utskott

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden för samhällsbyggnad och service utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden för samhällsbyggnad och service vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens för samhällsbyggnad och service protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

Utskott forts.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden för samhällsbyggnad och service.

De ärenden som ska avgöras av nämnden för samhällsbyggnad och service i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter.

- ✓ enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- ✓ enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
- ✓ enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ fastighets- och lokalförvaltning,
- ✓ lokalförsörjning,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- ✓ extern förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov,
- ✓ driften av kommunens anläggningar, lokaler, gator, vägar, parker och allmänna platser,
- ✓ den interna kost- och lokalvårdfunktionen i den omfattning som efterfrågas internt av kommunens verksamheter,
- ✓ ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende den kommunala planläggningen av hur mark och vatten ska användas och markens lämplighet för bebyggelse och bebyggelsens utformning, samt översikts- och detaljplanefrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ ärenden om gatukostnad enligt 6 kap 24 och 25 §§ plan- och bygglagen (2010:900)
- ✓ ärenden enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- ✓ lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsområdet som bibliotek, simhall, ishall och fritidsgård,
- ✓ mättnings-, kart- och GIS-verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden verksamhet forts.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ mark- och exploateringsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ miljöstrategiska och ekologiska frågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ energi- och klimatfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna lokala ordningsföreskrifter,
- ✓ lokala föreskrifter för gatuhållning och skyltning,
- ✓ lokala och regionala kommunikationer och trafikförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunens beställarfunktion/kontakt gentemot de delägda aktiebolagen Skåne Blekinge Vattentjänst AB och Östra Göinge Renhållnings AB.

Delegering från kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter som huvudman enligt enligt lagen (1998:814) om gatuhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden

- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som utarbetats enligt standardförfarande och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ✓ ansökan om förrättning för exploateringssamverkan,
- ✓ ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) eller anläggningslagen (1973:1149) som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
- ✓ namn- och adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar.

2.6 Hälsa- och välfärdsnämnden

Sammansättning

Hälsa- och välfärdsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Utskott

Hälsa- och välfärdsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i hälsa- och välfärdsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i utskottet begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till arbetsutskottets sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende utskottet hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskott forts.

Vid sammanträde med arbetsutskottet ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i hälsa- och välfärdsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av hälsa- och välfärdsnämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Hälsa- och välfärdsnämndens verksamhet

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter

- ✓ enligt såväl socialtjänstlagen (2001:453), som annan lag eller författning inom området för människor som fyllt arton (18) år².
- ✓ enligt såväl hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som annan lag eller författning inom området i kommunens särskilda boenden, personer med funktionshinder samt för personer som bor i ordinärt boende, s.k. hemsjukvård.
- ✓ enligt såväl lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt såväl lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ inflyttnings-, integrations- och flyktmottagningsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ sysselsättningsbefrämjande åtgärder och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ budget- och skuldrådgivning,
- ✓ dödsboanmälan enligt ärvdabalken (1958:637) och annan lag eller författning inom området,
- ✓ ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende,
- ✓ ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det kommunala pensionärsrådets och rådet för funktionshindrades sammanträden. För båda dessa råd finns av kommunfullmäktige, den 16 mars 2015, §§ 24 och 25, antagna reglementen.

² Med undantag för lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området.

2.7 Valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i KL och vallagen (2005:837) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Valnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Valnämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på en valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar i kommunens indelning i valdistrikt.

Valnämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler.

Valnämnden svarar för information om sin verksamhet.

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar i följande grupper av ärenden.

- ✓ förhyrning av vallokaler,
- ✓ rekrytering av och ersättning till röstmottagare till såväl förtidsröstning som valdag eller motsvarande,
- ✓ upphandling av de varor och/eller tjänster som kan behövas för fullgörande av nämndens skyldigheter i samband med allmänna val och folkomröstningar inom kommunen.

10

Kommunstyrelsen

§ 202

Region Skåne, överenskommelse med kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

KS/2018:768 720

Beslut**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

1. Överenskommelsen mellan Region Skåne och Osby kommun om samverkan vid utskrivning från slutna somatisk och psykiatrisk hälso- och sjukvård godkänns.
2. Kommunstyrelsens ordförande, Marika Bjerstedt Hansen (S), får i uppdrag att underteckna överenskommelsen för Osby kommun.

Sammanfattning av ärendet

Lag (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård ersattes 2018-01-01 av Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder 3 kalenderdagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24” där beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsbekostning. Modellen innebär att betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. Modellen har varit framgångsrik för alla parter och hitintills har inget betalningsansvar inträtt för någon skånsk kommun. Samtidigt har vårdtiderna för utskrivningsklara patienter hållits inom ramen för de 2,80 kalenderdagarna vilket har inneburit att regionens vårdplatser inte har utnyttjats ”i onödan”.

Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutna psykiatrisk hälso- och sjukvård omfattas av ett särskilt regelverk för betalningsansvar under 2018. Om inte en särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar från och med 2019-01-01.

Kommunstyrelsen

Kommunförbundet Skåne har under 2018, i samverkan med Region Skåne, tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i psykiatrisk slutna hälso-och sjukvården och den slutna somatiska hälso-och sjukvården. Förslaget har kommunicerats i Socialchefsrådet och i Delregional samverkan.

I överenskommelsen föreslås att samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i somatisk slutna hälso-och sjukvård, även ska gälla för patienter i psykiatrisk slutna hälso-och sjukvård från och med 2019-01-01. I beräkningsunderlaget görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i psykiatrisk eller somatisk slutna hälso-och sjukvård. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,80 dagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,80 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

Överenskommelsen ska i sin helhet utvärderas och följas upp. Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i Centralt samverkansorgan och i delregionala samverkansorgan i Skåne. Denna överenskommelse föreslås vidare ersätta den gamla överenskommelsen, att gälla tills vidare samt under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21. Om någon av parterna senast den 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år.

Vård och omsorgsförvaltningen bedömer att det är synnerligen angeläget att fortsätta arbetet med trygg utskrivning i samverkan utifrån en gemensam genomsnittsmo-
dell och förordar därför att Osby kommun undertecknar överenskommelsen.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut den 11 oktober 2018, § 47.

Tjänsteskrivelse "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård, från 2019-01-01" daterad den 2 oktober 2018, från förvaltningschef Helena Ståhl.

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

Överenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner gällande samverkan av utskrivningsklara patienter, daterad den 26 september 2018, från Kommunförbundet Skåne, förbundsdirektör Monica Holmquist och avdelningschef Carina Lindkvist.

Sammanträdesprotokoll Kommunförbundet Skåne, daterat den 21 september 2018.

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skånes län om samverkan vid utskrivning, daterad den 19 september 2018.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 67**Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård**VON/2018:91 720 *KS/2018:768***Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Underteckna överenskommelse mellan Region Skåne och Osby kommun om samverkan vid utskrivning från slutna somatisk och psykiatrisk hälso-och sjukvård.

Sammanfattning av ärendet

Lag (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso-och sjukvård ersattes 2018-01-01 av Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso-och sjukvård.

Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder 3 kalenderdagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24" där beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsberäkning. Modellen innebär att betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. Modellen har varit framgångsrik för alla parter och hitintills har inget betalningsansvar inträtt för någon skånsk kommun. Samtidigt har vårdtiderna för utskrivningsklara patienter hållits inom ramen för de 2,80 kalenderdagarna vilket har inneburit att regionens vårdplatser inte har utnyttjats "i onödan".

Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutna psykiatrisk hälso-och sjukvård omfattas av ett särskilt regelverk för betalningsansvar under 2018. Om inte en särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar från och med 2019-01-01.

Vård- och omsorgsnämnd

Kommunförbundet Skåne har under 2018, i samverkan med Region Skåne, tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i psykiatrisk slutna hälso- och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Förslaget har kommunicerats i Socialchefsrådet och i Delregional samverkan.

I överenskommelsen föreslås att samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i somatisk slutna hälso- och sjukvård, även ska gälla för patienter i psykiatrisk slutna hälso- och sjukvård från och med 2019-01-01. I beräkningsunderlaget görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i psykiatrisk eller somatisk slutna hälso- och sjukvård. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,80 dagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,80 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

Överenskommelsen ska i sin helhet utvärderas och följas upp. Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i Centralt samverkansorgan och i delregionala samverkansorgan i Skåne.

Denna överenskommelse föreslås vidare ersätta den gamla överenskommelsen, att gälla tills vidare samt under förutsättning att samtliga parter under-tecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21. Om någon av parterna senast den 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år.

Vård och omsorgsförvaltningen bedömer att det är synnerligen angeläget att fortsätta arbetet med trygg utskrivning i samverkan utifrån en gemensam genomsnittsmodell och förordar därför att Osby kommun undertecknar överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut den 11 oktober 2018, § 47.

Tjänsteskrivelse "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, från 2019-01-01" daterad den 2 oktober 2018, från förvaltningschef Helena Ståhl.

Följebrev " Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård".

Missiv - Överenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner gällande samverkan av utskrivningsklara patienter, daterad den 26 september 2018, från Kommunförbundet Skåne, förbundsdirektör Monica Holmquist och avdelningschef Carina Lindkvist.

Vård- och omsorgsnämnd

Sammanträdesprotokoll Kommunförbundet Skåne, daterat den 21 september 2018.

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skånes län om samverkan vid utskrivning, daterad den 19 september 2018.

Beslutet skicka till
Vård- och omsorgsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Vård och Omsorg
Helena Ståhl
0479-528408
helena.stahl@osby.se

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård, från 2019-01-01

Dnr VON/2018:91 720

Vård och Omsorg förslag till Vård och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta underteckna överenskommelse mellan Region Skåne och Osby kommun om samverkan vid utskrivning från slutet somatisk och psykiatrisk hälso-och sjukvård.

Sammanfattning av ärendet

Lag (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso-och sjukvård ersattes 2018-01-01 av Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso-och sjukvård.

Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder 3 kalenderdagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vård dygn i den slutna vården.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutet vård, 2017-11-24” där beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsberäkning. Modellen innebär att betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutet vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. Modellen har varit framgångsrik för alla parter och hitintills har inget betalningsansvar inträtt för någon skånsk kommun. Samtidigt har vårdtiderna för utskrivningsklara patienter hållits inom ramen för de 2,80 kalenderdagarna vilket har inneburit att regionens vårdplatser inte har utnyttjats ”i onödan”.

Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutet psykiatrisk hälso-och sjukvård omfattas av ett särskilt regelverk för betalningsansvar

under 2018. Om inte en särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar från och med 2019-01-01.

Kommunförbundet Skåne har under 2018, i samverkan med Region Skåne, tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i psykiatrisk slutenvård och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Förslaget har kommunicerats i Socialchefsrådet och i Delregional samverkan.

I överenskommelsen föreslås att samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i somatisk slutenvård, även ska gälla för patienter i psykiatrisk slutenvård från och med 2019-01-01. I beräkningsunderlaget görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i psykiatrisk eller somatisk slutenvård. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,80 dagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,80 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

Överenskommelsen ska i sin helhet utvärderas och följas upp. Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i Centralt samverkansorgan och i delregionala samverkansorgan i Skåne.

Denna överenskommelse föreslås vidare ersätta den gamla överenskommelsen, att gälla tills vidare samt under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21. Om någon av parterna senast den 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år.

Vård och omsorgsförvaltningen bedömer att det är synnerligen angeläget att fortsätta arbetet med trygg utskrivning i samverkan utifrån en gemensam genomsnittsmodell och förordar därför att Osby kommun undertecknar överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skånes län om samverkan vid utskrivning 2018-09-19

Sammanträdesprotokoll Kommunförbundet 2018-09-21

Missiv Kommunförbundet och Region Skåne 2018-09-26

Tjänsteskrivelse Vård och omsorgsförvaltningen 2018-10-02

Helena Ståhl

Förvaltningschef för Vård och omsorg

Beslutet skickas till

vardochomsorg - Vd: Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård

Från: Kommun
Till: vardochomsorg
Datum: 2018-09-26 14:17
Ärende: Vd: Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård
Bifogade filer: Sammanträdesprotokoll gällande överenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner om samverkan vid utskrivning från somatisk och psykiatrisk slutet hälso- och sjukvård.pdf; Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutet vård, 2018-09-19.pdf; Missiv - Överenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner gällande samverkan av utskrivningsklara patienter 2018-09-26.pdf

>>> Emelie Sundén <emelie.sunden@kfsk.se> 2018-09-26 14:07 >>>

Information till kommunchefer, förvaltningschefer inom socialtjänst/vård och omsorg samt kommunkanslier

Hej,

Här kommer information från Kommunförbundet Skånes styrelse avseende "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård".

Bifogat finns en rekommendation från Kommunförbundet Skånes styrelse till de Skånska kommunerna avseende ovan nämnda överenskommelse. Bifogat finns även protokollsutdrag från styrelsesammanträdet [2018-09-21](#) samt förslaget till överenskommelse.

OBS! Notera att överenskommelsen gäller från och med [2019-01-01](#) och under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast [2018-12-21](#). I annat fall gäller Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

Kommunförbundet Skåne kommer att skicka ut ett separat e-postmeddelande med en instruktion på hur överenskommelsen praktiskt ska hanteras vid eventuell underskrift.

Vänligen meddela via e-post emelie.sunden@kfsk.se om och när ni fattar beslut om överenskommelsen.


Med vänliga hälsningar
 Carina Lindkvist
 Avdelningschef

Genom/

Emelie Sundén


Strateg

Hälsa och social välfärd

 [0728 - 85 48 77](tel:0728-854877)

☎ [0728 - 85 47 00](tel:0728-854700)
📍 Gasverksgatan 3a, Lund
✉ Box 53, 221 00 Lund
🌐 www.kfsk.se



 Vi värnar om din personliga integritet och med anledning av ny lagstiftning avseende personuppgiftsbehandling (GDPR) har vi uppdaterat vår integritetspolicy. Du hittar den på <https://kfsk.se/integritet> samt <https://kfsk.se/integritet/e-post>

Kommunförbundet Skånes styrelse ställer sig bakom "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård"

Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2018-09-21 att ställa sig bakom förslaget till överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt att rekommendera kommunerna att politiskt anta överenskommelsen.

Bakgrund

Riksdagen antog i juni 2017 Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och som trädde i kraft årsskiftet 2017/2018. Lagen ersatte lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård, vanligen benämnd betalningsansvarslagen (BAL).

Den nya lagens syfte är att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda som efter utskrivning från slutna vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården. I lagen tydliggörs att verksamheter inom socialtjänst och öppen hälso- och sjukvård tidigt måste börja planera inför patientens utskrivning från slutna vård.

Lagen innehåller även bestämmelser om samverkan mellan landsting och kommun. Huvudmännen ska i samråd utarbeta gemensamma riktlinjer om samverkan och förväntas ingå överenskommelser med varandra om tidpunkt för kommunens betalningsansvar samt vilka belopp som ska betalas. Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder 3 kalenderdagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24".

Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutna **psykiatrisk** hälso- och sjukvård omfattas av särskilt regelverk för betalningsansvar under 2018. Om inte särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar från och med 2019-01-01.

Förslag till ny överenskommelse

Kommunförbundet Skåne har under 2018, i samverkan med Region Skåne tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i den slutna psykiatriska hälso- och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Förslaget har före beslut i

Kommunförbundet Skånes styrelse även kommunicerats i Kommunförbundet Skånes beredning för hälsa och social välfärd, arbetsutskott samt i socialchefsrådet.

Överenskommelsens innebörd

I överenskommelsen föreslås att samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i *somatisk* slutna hälso- och sjukvård, även ska gälla för patienter i *psykiatrisk* slutna hälso- och sjukvård från och med 2019-01-01.

Beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsbereäkning där betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad och i beräkningsunderlaget görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i psykiatrisk eller somatisk slutna hälso- och sjukvård. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,80 kalenderdagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,80 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

I de beräkningsunderlag för somatisk slutna hälso- och sjukvård som skickats ut till kommunerna från Region Skåne avseende april och maj 2018, framgår att inget betalningsansvar inträtt utifrån genomsnittsmodellen, vilket det annars hade gjort om lagens 3 kalenderdagsregel gällt.

Uppföljning

Överenskommelsen i sin helhet ska följas upp och utvärderas. Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i Centralt samverkansorgan och i delregionala samverkansorgan i Skåne. En separat uppföljning ska också genomföras av de vårdtillfällen där antal utskrivningsklara dagar på ett tydligt vis överskrider vad som överenskommit. Skåne deltar även i de nationella uppföljningar som mäter följsamhet till, och effekter av, den nya lagen och de nya arbetssätt i den dagliga vården och omsorgen som den förutsätter.

Överenskommelsens ikraftträdande och varaktighet

Denna överenskommelse gäller tills vidare från och med 2019-01-01 **och under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21.**

Överenskommelsen ersätter ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24”.

Om någon av parterna senast 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år. Om överenskommelsen upphör att gälla inträder betalningsansvar enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Lund 2018-09-26



Monica Holmquist
Förbundsdirektör



Carina Lindkvist
Avdelningschef

Styrelsen

2018-09-21

§ 1 (18-7-9)

Förslag till överenskommelse mellan Skånes kommuner och Region Skåne om samverkan vid utskrivning från somatisk och psykiatrisk slutna hälso- och sjukvård.

Bakgrund

Riksdagen antog i juni 2017 Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och som trädde i kraft årsskiftet 2017/2018. Lagen ersatte lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård, vanligen benämnd betalningsansvarslagen (BAL).

Den nya lagens syfte är att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda som efter utskrivning från slutna vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården. I lagen tydliggörs att verksamheter inom socialtjänst och öppna hälso- och sjukvård tidigt måste börja planera inför patientens utskrivning från slutna vård.

Lagen innehåller även bestämmelser om samverkan mellan landsting och kommun. Huvudmännen ska i samråd utarbeta gemensamma riktlinjer om samverkan och förväntas ingå överenskommelser med varandra om tidpunkt för kommunens betalningsansvar samt vilka belopp som ska betalas. Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder tre dagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vård dygn i den slutna vården. Detta belopp räknas om årligen med hänsyn till utvecklingen av kostnader för vårdplatser i den slutna vården och meddelas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om detta belopp.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild överenskommelse om samverkan vid utskrivning från den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutna psykiatrisk hälso- och sjukvård omfattas av särskilt regelverk för betalningsansvar under 2018. Om ingen särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar, även för patienter inom slutna psykiatrisk hälso- och sjukvård, från och med 2019-01-01.

Förslag till ny överenskommelse

Kommunförbundet Skåne har i samverkan med Region Skåne tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i den slutna psykiatriska hälso- och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården.

Styrelsen

2018-09-21

Om ny överenskommelse antas innebär det att nuvarande överenskommelse, gällande den slutna somatiska hälso- och sjukvården som löper t o m 2019-03-31, upphör vid årsskiftet och ersätts av den nya gemensamma överenskommelsen fr o m 2019-01-01.

Överenskommelsens innebörd

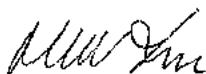
Förslaget till ny överenskommelse baseras på samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i somatisk slutenvård. Likaså kvarstår i förslaget till ny överenskommelse samma gemensamma målsättning om att en patient ska skrivas hem samma dag som patienten är utskrivningsklar oavsett vilken boendeform patienten har eller behöver. Målsättningen kvarstår också i förslaget till ny överenskommelse, att patienter ska vara på sjukhus när de behöver det av medicinska skäl, att undvikbar slutenvård och oplanerade återinläggningar ska minska samt att antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar ska vara noll år 2021.

Beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsberäkning. Betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. I beräkningen görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i slutenvård psykiatrisk eller somatisk slutenvård.

Vid en analys av resultatet av de beräkningsunderlag som hittills redovisats av Region Skåne, förefaller förslaget att slå samman både somatik och psykiatri i en gemensam genomsnittsmo-
dell som det bästa förslaget. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,8 kalenderdagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,8 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

I de beräkningsunderlag för somatiken som skickats ut till kommunerna från Region Skåne avseende april och maj, framgår att inget betalningsansvar inträtt utifrån genomsnittsmo-
dellen, vilket det annars hade blivit om lagens 3-dagarsregel gällt (se bilaga underlag från Region Skåne avseende månaderna april, maj 2018).

Den ersättningsmodell som ska gälla för kommunens betalningsansvar per dag föreslås kvarstå och liksom i tidigare överenskommelse, vara det belopp som motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården. Detta belopp räknas om årligen med hänsyn till utvecklingen av kostnader för vårdplatser i den slutna vården och meddelas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om detta belopp. Den ekonomiska regleringen hanteras kommunvis och retroaktivt, den femte arbetsdagen påföljande månad.



Styrelsen

2018-09-21

Uppföljning

Antalet utskrivningsklara dagar följs månadsvis per kommun, både i central samverkan och i delregional samverkan i Skåne. En separat uppföljning ska också genomföras av vårdtillfällena där antal utskrivningsklara dagar på ett tydligt vis överskrider vad som överenskommit.

Skåne deltar även i de nationella uppföljningar som mäter följsamhet till, och effekter av, den nya lagen och de nya arbetssätt i den dagliga vården och omsorgen som den förutsätter.

Överenskommelsens varaktighet

Överenskommelsen omfattar perioden fr o m 2019-01-01 och gäller tillsvidare under förutsättning att Region Skåne och samtliga kommuner beslutat att anta överenskommelsen senast 2018-12-21. Om någon av parterna senast 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år. Om överenskommelsen upphör att gälla inträder betalningsansvar enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Förslaget har kommunicerats i Kommunförbundet Skånes Beredning för hälsa och social välfärd, arbetsutskott samt i socialchefsrådet.

Förslag

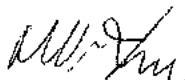
Styrelsen föreslås besluta

att ställa sig bakom föreliggande förslag till överenskommelse mellan kommunerna i Skåne län och Region Skåne om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård,

att rekommendera kommunerna att anta överenskommelsen, samt

att omedelbar justering sker av ärendet.

Styrelsen beslutar enligt ovan angivna förslag.





Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Inledning

Överenskommelsen har sin grund i Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård som gäller fr.o.m. 2018-01-01 då lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård upphävdes.

I 4 kap. 4§ anges att landsting och kommun i samråd ska utarbeta gemensamma riktlinjer till vårdgivare och till dem som bedriver socialtjänst avseende samverkan enligt lagen. I Skåne har gemensam processbeskrivning tagits fram och, med utgångspunkt från denna, har en Skåneövergripande *Rutin och vägledning för samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård* framarbetats.

I 4 kap. 5§ anges att landsting och kommun får träffa överenskommelse om att kommunens betalningsansvar ska inträda vid annan tidpunkt än det som anges i 5 kap. 4§ eller med annat belopp än det som bestäms enligt 5 kap. 6§.

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård anger tydligt syfte och respektive parter ansvar, vilket ingående parter i denna överenskommelse enhetligt ansluter sig till.

Samverkan och gemensam målsättning

Grunden för samverkan inom områden där hälso- och sjukvårdsansvaret är fördelat mellan de skånska kommunerna och Region Skåne följer det beslutade "Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvård i Skåne, 2016-01-19" som gäller tills vidare från och med den 1 september 2016. Syftet är att säkra ett gott och jämlikt omhändertagande för personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både Region Skåne och kommunen. I avtalet fokuseras särskilt på utvecklingsområden såsom teambaserad vårdform för de mest sjuka, utveckling av insatser för tidvis sviktande, kompetensförsörjning och kompetensutveckling, utveckling av förebyggande arbetssätt och stöd för personer i riskgrupper, rehabilitering och hjälpmedelsförsörjning samt utveckling av E-hälsa och mobila IT lösningar. Utifrån dessa utvecklingsområden och föreliggande överenskommelse är den gemensamma målsättningen för hela utskrivningsprocessen att en patient, när alla samverkat och tagit sitt ansvar för planering och överlämnande av nödvändig information, skrivs hem samma dag som patienten är utskrivningsklar oavsett vilken boendeform patienten har eller behöver. Patienter ska vara på sjukhus när de behöver det av medicinska skäl. Särskilda målsättningar är att undvikbar slutenvård och oplanerade återinläggningar ska minska, samt att antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar ska vara noll år 2021.

Överenskommelsens parter

Parter i denna överenskommelse är Region Skåne och var och en av kommunerna i Skåne vilka fortsättningsvis benämns som parter. Parterna utgörs därmed av Region Skåne och kommunerna Bjuv, Bromölla, Burlöv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Hässleholm, Höganäs, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Kävlinge, Landskrona, Lomma, Lund, Malmö, Osby, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Staffanstorp, Svalöv, Svedala, Tomelilla, Trelleborg, Vellinge, Ystad, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga samt Östra Göinge.

Mellan parterna gäller följande:

- Denna överenskommelse, som omfattar kommunalt betalningsansvar för utskrivningsklara patienter från såväl somatisk som psykiatrisk vård, gäller från och med 2019-01-01 under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21. I annat fall gäller Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård från och med 2019-01-01.
- Från och med 2019-01-01 och tillsvidare inträder kommunens betalningsansvar när det genomsnittliga antalet dagar i slutet vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad och villkoren enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård samt den gemensamt framtagna rutinen, Rutin och vägledning för samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård uppfylls.
 - Beräkning sker enligt följande: (**Genomsnittligt antal kalenderdagar minus 2,80**) multiplicerat med **Antal utskrivna patienter** multiplicerat med **Genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygnet i den slutna vården**.

Ersättningsbelopp och fakturering

- Ersättningsbelopp för kommunens betalningsansvar per dag följer Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård (5 kap. 6§), vilket innebär att kommunen ska lämna ersättning för vård av utskrivningsklara patienter med det belopp som motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygnet i den slutna vården. Detta belopp räknas om årligen med hänsyn till utvecklingen av kostnader för vårdplatser i den slutna vården och meddelas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om detta belopp.
- Underlag för fakturering under avtalstiden utgörs av ”Mina planer”. Den ekonomiska regleringen hanteras kommunvis och retroaktivt, med datauttag från Mina planer den femte arbetsdagen påföljande kalendermånad. I beräkningsunderlaget ingår alla patienter som är utskrivna aktuell månad och som uppfyller aktuella kriterier för inkludering. Beräkningsunderlag för fakturering ska finnas tillgängligt för parterna så att eventuella tvister om betalningsansvar undviks.

Uppföljning

Överenskommelsen i sin helhet ska följas upp och utvärderas. Utifrån resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska en förnyad diskussion angående eventuella behov av anpassning av överenskommelsen genomföras innan årsskiftet 2019/2020.

Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i central samverkan och i delregional samverkan i Skåne. En separat uppföljning ska

genomföras under 2019 av vårdtillfällen där antal utskrivningsklara dagar på ett tydligt vis överskrider vad som överenskommit för år 2019. Skåne deltar även i de nationella uppföljningar som mäter följsamhet till, och effekter av, Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och de nya arbetssätt i den dagliga vården och omsorgen som den förutsätter.

Överenskommelsens ikraftträdande och varaktighet

Denna överenskommelse, som gäller från 2019-01-01 och tills vidare, ersätter ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24”. Var och en av parterna i denna överenskommelse kan påkalla behov av revidering via Centralt samverkansorgan. Om någon av parterna senast 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år. Om överenskommelsen upphör att gälla inträder betalningsansvar enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Avvikelser och tvister

För hantering av eventuella avvikelser, brister i uppfyllelsen av åtaganden eller tvister om tolkningen av överenskommelsen gäller samma åtgärdsstrappa som i *Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvård i Skåne, 2016-01-19*.

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

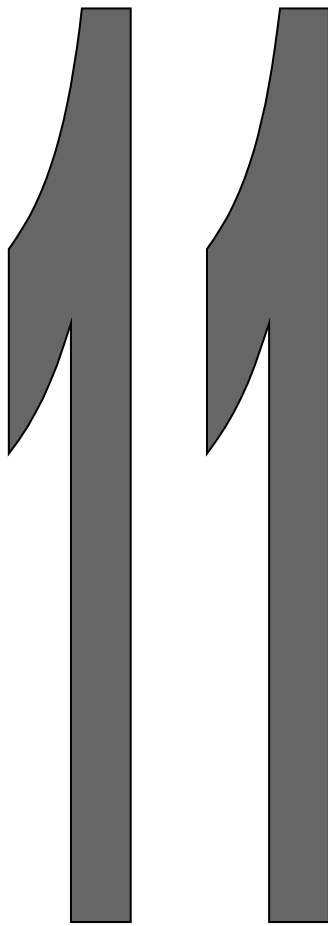
.....
Namnförtydligande

Regionstyrelsens ordförande

.....
Titel

Region Skåne

.....
Kommun



2018 -07- 02

Datum: 2018-07-02
Valberedningarna i Skånes kommuner
Kommunernas kanslier

Dariernr. Ärendetyp
KS/2018:464 *110*

Val av ombud och ersättare till förbundsmöte för tiden 2019–2022

Hej!

Här kommer en första information från Kommunförbundet Skåne så att ni inte glömmer att utse ombud och ersättare till Kommunförbundet Skånes förbundsmöte. Enligt Kommunförbundet Skånes stadgar ska ombud och ersättare till förbundsmötet utses för förbundsmötet för mandatperioden 2019–2022. Varje medlemskommun i Skåne äger att utse ett ombud och en ersättare per påbörjat 7000-tal invånare vid ingången av det år då val till kommunfullmäktige senast ägt rum. Dock ska alla kommuner tillförsäkras minst två ombud.

I bilaga 1 har angetts det antal ombud och ersättare som respektive kommun ska välja till förbundsmötet.

Vi kommer att i oktober 2018 be er inkomma med namn och kontaktuppgifter till valda ombud och ersättare. Vi kommer även inför detta delge er information om hur uppgifterna ska lämnas.

Kommunförbundet Skånes nästa förbundsmöte kommer att genomföras under maj 2019.

Tack på förhand.

KOMMUNFÖRBUNDET SKÅNE

Alexander Brydon
Handläggare

Bilaga 1.

<u>Kommuner</u>	<u>Invånarantal 2018-01-01</u>	<u>Ombud</u>	<u>Ersättare</u>
Bjuv	15 429	3	3
Bromölla	12 699	2	2
Burlöv	18 073	3	3
Båstad	14 796	3	3
Eslöv	33 236	5	5
Helsingborg	143 304	21	21
Hässleholm	52 003	8	8
Höganäs	26 193	4	4
Hörby	15 552	3	3
Höör	16 478	3	3
Klippan	17 462	3	3
Kristianstad	84 151	13	13
Kävlinge	30 959	5	5
Landskrona	45 286	7	7
Lomma	24 264	4	4
Lund	121 274	18	18
Malmö	333 633	48	48
Osby	13 182	2	2
Perstorp	7 335	2	2
Simrishamn	19 376	3	3
Sjöbo	19 071	3	3
Skurup	15 642	3	3
Staffanstorps	24 167	4	4
Svalöv	14 025	3	3
Svedala	21 074	4	4
Tomelilla	13 416	2	2
Trelleborg	44 595	7	7
Vellinge	35 790	6	6
Ystad	29 848	5	5
Åstorp	15 828	3	3
Ängelholm	41 786	6	6
Örkelljunga	10 047	2	2
Östra Göinge	14 715	3	3

12

Kommunstyrelsen

§ 205

Ram för upplåning år 2019

KS/2018:753 045

Beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta.

1. Osby kommuns ram för upplåning år 2019 fastställs till 400 miljoner kronor. Låneramen avser både nyupplåning och omsättning av befintliga lån.
2. Osby kommuns checkkredit ska uppgå till högst 30 miljoner kronor för kommunkoncernen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens låneskuld uppgår för närvarande till 245 miljoner kronor. På grund av lägre investeringstakt än beräknat har inte låneskulden behövt öka hittills under året.

Förslag till upplåning i budget 2019 uppgår till 100 miljoner kr.

Förslaget är att låneramen för 2019 fastställs till 400 miljoner kr vilket då också inkluderar en marginal för ev. tillkommande eller tidigare lagda investeringar under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Ram för upplåning år 2019**” daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 72

Ram för upplåning år 2019

KS/2018:753 045

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Osby kommuns ram för upplåning år 2019 fastställs till 400 miljoner kronor. Låneramen avser både nyupplåning och omsättning av befintliga lån.
- Osby kommuns checkkredit ska uppgå till högst 30 miljoner kronor för kommunkoncernen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens låneskuld uppgår för närvarande till 245 miljoner kronor. På grund av lägre investeringstakt än beräknat har inte låneskulden behövt öka hittills under året.

Förslag till upplåning i budget 2019 uppgår till 100 miljoner kr.

Förslaget är att låneramen för 2019 fastställs till 400 miljoner kr vilket då också inkluderar en marginal för ev. tillkommande eller tidigare lagda investeringar under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Ram för upplåning år 2019" daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Ram för upplåning år 2019

Dnr KS/2018:753 045

Kommunledningsförvaltningen förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Osby kommuns ram för upplåning år 2019 fastställs till 400 miljoner kronor. Låneramen avser både nyupplåning och omsättning av befintliga lån.

Kommunens checkkredit ska uppgå till högst 30 miljoner kronor för kommunkoncernen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens låneskuld uppgår för närvarande till 245 miljoner kronor. På grund av lägre investeringstakt än beräknat har inte låneskulden behövt öka hittills under året.

Förslag till upplåning i budget 2019 uppgår till 100 miljoner kr.

Förslaget är att låneramen för 2019 fastställs till 400 miljoner kr vilket då också inkluderar en marginal för ev. tillkommande eller tidigare lagda investeringar under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-06

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

13

Kommunstyrelsen

§ 206

Borgensram för de av kommunen helägda aktiebolagen från och med den 1 januari 2019

KS/2018:754 045

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Såsom för egen skuld ingår Osby kommun, fr o m 2019, borgen för respektive bolags förpliktelser jämte därpå löpande ränta och kostnader med ett högsta belopp enligt nedan.

Osbybostäder AB (556483–4751)	355 miljoner kronor
Fjärrvärme i Osby AB (556571–3905)	40 miljoner kronor
Industrihus i Osby AB (556415–8177)	1 miljon kronor

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har haft kontakt med de helägda kommunala bolagen angående behov av borgensram för det kommande året.

Osbybostäder AB anhåller om en utökad borgensram med 30 miljoner kr till totalt 355 miljoner kr. Behovet av utökad borgen beror på planerade nybyggnation av Gjutaren, stamreovering av Malen, Polisen och ombyggnationer av lokaler till lägenheter i Beckbacken i Killeberg.

För Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB är förslaget oförändrade borgensramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Borgensram för kommunens helägda bolag fr o m år 2019” daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 73

Borgensram för kommunens helägda bolag fr o m 2019

KS/2018:754 045

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Såsom för egen skuld ingår Osby kommun, fr o m 2019, borgen för respektive bolags förpliktelser jämte därpå löpande ränta och kostnader med ett högsta belopp enligt nedanstående tabell:

Osbybostäder AB, org. nr 556483-4751	355 miljoner kr
Fjärrvärme i Osby AB, org. nr 556571-3905	40 miljoner kr
Industrihus i Osby AB, org. nr 556415-8177	1 miljon kr

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har haft kontakt med de helägda kommunala bolagen angående behov av borgensram för det kommande året.

Osbybostäder anhåller om en utökad borgensram med 30 miljoner kr till totalt 355 miljoner kr. Behovet av utökad borgen beror på planerade nybyggnation av Gjutaren, stamrening av Malen, Polisen och ombyggnationer av lokaler till lägenheter i Beckbacken i Killeberg.

För Fjärrvärmebolaget samt Industrihus är förslaget oförändrade borgensramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Borgensram för kommunens helägda bolag fr o m år 2019" daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Borgensramar för kommunens helägda bolag fr o m år 2019

Dnr KS/2018:754 045

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Såsom för egen skuld ingår Osby kommun, fr o m 2019, borgen för respektive bolags förpliktelser jämte därpå löpande ränta och kostnader med ett högsta belopp enligt nedanstående tabell.

Osbybostäder AB, org nr 556483-4751	355 miljoner kr
Fjärrvärme i Osby AB, org nr 556571-3905	40 miljoner kr
Industrihus i Osby AB, org nr 556415-8177	1 miljon kr

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har haft kontakt med de helägda kommunala bolagen angående behov av borgensram för det kommande året.

Osbybostäder anhåller om en utökad borgensram med 30 miljoner kr till totalt 355 miljoner kr. Behovet av utökad borgen beror på planerade nybyggnation av Gjutaren, stamreovering av Malen, Polisen och ombyggnationer av lokaler till lägenheter i Beckbacken i Killeberg.

För Fjärrvärmebolaget samt Industrihus är förslaget oförändrade borgensramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-06

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Osbybostäder AB

Fjärrvärme i Osby AB

Industrihus i Osby AB

14

Kommunstyrelsen

§ 207

Borgensavgifter för de av kommunen helägda aktiebolagen från och med den 1 januari 2019

KS/2018:755 045

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Borgensavgift ska, från och med år 2019, tas ut med 0,5 procent från Osby kommuns helägda kommunala bolag.
2. Borgensavgift ska beräknas på ingående värden avseende borgensåtaganden varje år och faktureras årsvis.

Sammanfattning av ärendet

De kommunala bolagen använder kommunal borgen som säkerhet vid upplåning eftersom detta anses som det mest effektiva ur såväl administrativ synpunkt som ur kostnadssynpunkt. Enligt aktuell lagstiftning ska en kommun ta ut affärsmässig borgensavgift av de kommunala bolagen när kommunen lämnar borgen. Borgensavgiften för år 2018 har varit 0,3 % för de helägda kommunala bolagen, Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB. Lånevillkor och lånetransaktioner under hösten pekar mot att en affärsmässig borgensavgift på 0,5 % kan vara motiverad för det kommande året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Borgensavgifter för kommunens helägda bolag fr o m 2019**” daterad den 5 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

2018-12-04 Ae

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 74

Borgensavgifter för kommunens helägda bolag fr.o.m. 2019

KS/2018:755 045

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Borgensavgift ska, fr o m 2019, tas ut med 0,5 % från Osby kommuns helägda kommunala bolag.
- Borgensavgift ska beräknas på ingående värden avseende borgensåtaganden varje år och faktureras årsvis.

Sammanfattning av ärendet

De kommunala bolagen använder kommunal borgen som säkerhet vid upplåning eftersom detta anses som det mest effektiva ur såväl administrativ synpunkt som ur kostnadssynpunkt. Enligt aktuell lagstiftning ska en kommun ta ut affärsmässig borgensavgift av de kommunala bolagen när kommunen lämnar borgen. Borgensavgiften för år 2018 har varit 0,3 % för de helägda kommunala bolagen, Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB. Lånevillkor och lånetransaktioner under hösten pekar mot att en affärsmässig borgensavgift på 0,5 % kan vara motiverad för det kommande året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Borgensavgifter för kommunens helägda bolag fr o m 2019" daterad den 5 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15 A

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Borgensavgifter för kommunens helägda bolag fr o m 2019

Dnr KS/2018:755 045

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Borgensavgift ska, fr o m 2019, tas ut med 0,5 % från Osby kommuns helägda kommunala bolag.

Borgensavgift ska beräknas på ingående värden avseende borgensåtaganden varje år och faktureras årsvis.

Sammanfattning av ärendet

De kommunala bolagen använder kommunal borgen som säkerhet vid upplåning eftersom detta anses som det mest effektiva ur såväl administrativ synpunkt som ur kostnadssynpunkt. Enligt aktuell lagstiftning ska en kommun ta ut affärsmässig borgensavgift av de kommunala bolagen när kommunen lämnar borgen. Borgensavgiften för år 2018 har varit 0,3 % för de helägda kommunala bolagen, Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB. Lånevillkor och lånetransaktioner under hösten pekar mot att en affärsmässig borgensavgift på 0,5 % kan vara motiverad för det kommande året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-05

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Osbybostäder AB
Fjärrvärme i Osby AB
Industrihus i Osby AB

15

Kommunstyrelsen

§ 208

Utdelning från de av kommunen helägda aktiebolagen

KS/2018:756 040

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till den genomsnittliga statslåneräntan plus en (1) procentenhet på insatt aktiekapital för Osbybostäder AB.
2. Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till tre (3) procent på insatt aktiekapital för Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB.

Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för de kommunala bolagen, antagna i kommunfullmäktige § 26-28 2017, finns en bestämmelse om att bolagen under varje given treårsperiod ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent. I direktiven för de helägda bolagen står också att utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen.

Enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolags värdeöverföringar under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska bestämmas med utgångspunkt i den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en (1) procentenhet. Värdeöverföringar under föregående räkenskapsår får dock inte överstiga ett belopp som motsvarar hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

Statslåneräntan uppgår för närvarande till 0,45 procent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Utdelning från kommunens helägda aktiebolag", daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummesson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 75

Utdelning från kommunens helägda aktiebolag

KS/2018:756 040

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till den genomsnittliga statslåneräntan plus en (1) procentenhet på insatt aktiekapital för Osbybostäder AB.
- Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till tre (3) procent på insatt aktiekapital för Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB.

Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för de kommunala bolagen, antagna i kommunfullmäktige § 26-28 2017, finns en bestämmelse om att bolagen under varje given treårsperiod ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 3 procent. I direktiven för de helägda bolagen står också att utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen.

Enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolags värdeöverföringar under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska bestämmas med utgångspunkt i den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet. Värdeöverföringar under föregående räkenskapsår får dock inte överstiga ett belopp som motsvarar hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

Statslåneräntan uppgår för närvarande till 0,45 %.

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15

Utdragsbestyrkande

AC



Kommunstyrelsens ledningsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Utdelning från kommunens helägda aktiebolag”, daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Expedierat

2018-11-15

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479-528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Utdelning från kommunens helägda aktiebolag

Dnr KS/2018:756 040

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till den genomsnittliga statslåneräntan plus en (1) procentenhet på insatt aktiekapital för Osbybostäder AB.

Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till tre (3) procent på insatt aktiekapital för Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB.

Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för de kommunala bolagen, antagna i kommunfullmäktige § 26-28 2017, finns en bestämmelse om att bolagen under varje given treårsperiod ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 3 procent. I direktiven för de helägda bolagen står också att utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen.

Enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolags värdeöverföringar under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska bestämmas med utgångspunkt i den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet. Värdeöverföringar under föregående räkenskapsår får dock inte överstiga ett belopp som motsvarar hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

Statslåneräntan uppgår för närvarande till 0,45 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-06

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Osbybostäder AB

Fjärrvärme i Osby AB

Industrihus i Osby AB

16

Kommunstyrelsen

§ 210

Svar på motion "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" från Roland Anvegård (KD) och Elin Mannheimer (KD)

KS/2018:421 750

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Motionen "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" avslås vad avser organisationsformen (egen upphandlingsenhet)
2. Motionen "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" anses i övrigt besvarad genom att näringslivs- och tillväxtdelegationen av kommunfullmäktige i Osby kommun ges i uppdrag **att** noggrant följa upp att upphandlingsverksamheten av näringslivet i Osby kommun upplevs mer och mer positivt från 2019 och framåt, **att** rekommendationerna från kommunrevisionen i Osby kommun vad avser upphandlingsverksamheten snarast följs upp och genomföres, **att** Osby kommuns egna organisation fortlöpande kompetensutvecklar vissa medarbetare inom upphandlingsområdet.

Reservation

Maria Högberg Owiredu (KD) reserverar sig muntligen mot kommunstyrelsens beslut.

Överläggning

Maria Hörberg Owiredu (KD) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige bifalla motionen "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet".

Dag Ivarsson (M), med instämmande av vice ordföranden Niklas Larsson (C) och Daniel Landin (S) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" avslås vad avser organisationsformen (egen upphandlingsenhet) samt att motionen i övrigt anses besvarad genom att näringslivs- och tillväxtdelegationen av kommunfullmäktige i Osby kommun ges i uppdrag att noggrant följa upp att upphandlingsverksamheten av näringslivet i Osby kommun upplevs mer och mer positivt från 2019 och framåt, att rekommendationerna från kommunrevisionen i Osby kommun vad avser upphandlingsverksamheten snarast följs upp och genomföres, att Osby kommuns egna organisation fortlöpande kompetensutvecklar vissa medarbetare inom upphandlingsområdet.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång och omröstning

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer de framställda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" avslås vad avser organisationsformen (egen upphandlingsenhet) samt att motionen i övrigt anses besvarad genom att näringslivs- och tillväxtdelegationen av kommunfullmäktige i Osby kommun ges i uppdrag att noggrant följa upp att upphandlingsverksamheten av näringslivet i Osby kommun upplevs mer och mer positivt från 2019 och framåt, att rekommendationerna från kommunrevisionen i Osby kommun vad avser upphandlingsverksamheten snarast följs upp och genomföres, att Osby kommuns egna organisation fortlöpande kompetensutvecklar vissa medarbetare inom upphandlingsområdet.

Sammanfattning av ärendet

Roland Anvegård (KD) och Elin Mannheimer (KD) har i en motion föreslagit att Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet, att kommunchefen får i uppdrag att upprätta en upphandlingsenhet att vara klar när avtalet med Östra Göinge kommun har gått ut, dvs senast 2019-12-31, samt att avtalet om gemensam inköpscentral med Östra Göinge kommun sägs upp senast 2018-12-31.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade år 2013, § 49, om upphandlingssamverkan med Östra Göinge kommun. De argument som låg till grund för beslutet var minskad sårbarhet, samverkansfördelar samt kompetens och erfarenhet hos personalen. Ett samverkansavtal tecknades därefter, "Upphandlingssamverkan genom inköpscentral", Dnr KS/2013:210.

Den gemensamma upphandlingsenhetens uppdrag är att ge stöd och service till Osby kommun och Östra Göinge kommun samt deras bolag vid anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader. I uppdraget ingår också att anordna dialogmöten (upphandlingsdialog) med det lokala näringslivet och vara kontaktpunkt för näringslivet i upphandlingsfrågor. Personal från den gemensamma upphandlingsenheten finns på plats i Osby 3-4 dagar per vecka är i övrigt givetvis nåbar via sedvanliga kontaktkanaler.

Skäl för att fortsätta samverka i en gemensam upphandlingsenhet

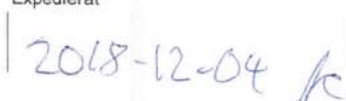
De skäl som ursprungligen låg till grund för att inleda en upphandlingssamverkan ser vi som i högsta grad giltiga.

Minskad sårbarhet genom att upphandlarna jobbar tillsammans i en enhet och kan täcka upp för varandra vid frånvaro och personalomsättning. Lättare och mer attraktivt att rekrytera till en gemensam enhet än var för sig vilket bör innebära personal med högre kompetens och mer erfarenhet. Samordningsfördelar eftersom flera upphandlingar sker gemensamt och på så vis kan stordriftsfördelar utnyttjas. Kostnadseffektivitet eftersom en upphandlare kan genomföra upphandlingar åt båda parter. Minskad administration.

Justerandes sign



Expedierat


2018-12-04

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

SKL (kommunernas intresseorganisation Sveriges kommuner och landsting) betonar också vikten av ökad samverkan mellan kommuner. I ekonomirapporten från våren 2018 pekar SKL på utmaningen att rekrytera och behålla personal för den kommunala sektorn. SKL ser ökad samverkan mellan kommunerna som en väg att hålla nere kostnader och behålla kvalitet. I samband med kommunstyrelsens beslut om ny förvaltningsorganisation (KS § 57, 2018-03-07) framhålls också vikten av samarbete och samverkan som en framgångsfaktor. Enligt punkt 6 i beslutet ska kommunchefen, i sitt arbete även fortsätta arbetet med att aktivt söka samarbeten med andra kommuner.

Bedömning av den gemensamma upphandlingsenhetens arbete

Inget annat har framkommit än att kommunens förvaltningar är överlag nöjda med det arbete som upphandlingsenheten utför.

I upphandlingsenhetens verksamhetsberättelse för 2017 framgår att upphandlingsenheten genomförde 108 upphandlingar under året varav 16 st var samordnade, 51 st. genomfördes åt Osby kommun och 41 genomfördes åt Östra Göinge kommun. Bilden utifrån statistiken är alltså att även om upphandlingsenheten organisatoriskt tillhör Östra Göinge så är den tillgänglig och Osby utnyttjar sin del.

Revisionens granskning av upphandlingsverksamheten

Revisionen har med hjälp av PWC under det senaste året genomfört två granskningar av upphandlingsverksamheten varav den ena dock inte är färdigbehandlad. Ett utkast till revisionsrapport finns dock framme.

Granskningarna har gjorts utifrån ett antal kontrollmål. Bedömningen är att de påpekanden som framkommit i granskningarna inte kan anses bero på att kommunen ingår i en gemensam upphandlingsenhet.

Konsekvenser av att åter inrätta en egen upphandlingsenhet

Utifrån argumenten ovan för att behålla en samordnad enhet ser vi då riskerna med att åter ha en egen enhet. Ökad sårbarhet, det kan bli svårare att rekrytera och behålla kompetent personal, risk för mindre samordning och kostnadseffektivitet.

Den aktuella budgeten för upphandlingssamverkan skulle räcka till ca 1,8 tjänst. Bedömningen är att minst två heltidstjänster, ev. mer, behövs vid återgång till en egen enhet.

Förankringen inom det lokala näringslivet

Kommunen strävar efter att ha ett gott förtroende och en god förankring hos det lokala näringslivet. Denna målsättning bör dock inte vara beroende av hur kommunens upphandlingsenhet är organiserad. Upphandlingsenheten ska kunna ge god service och utbildning i upphandlingsfrågor till det lokala näringslivet oavsett organisationsform.

Justerandes sign



Expedierat

2018-12-04

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Slutsats

Med hänvisning till ovanstående så är vår bedömning att argumenten för att behålla upphandlingssamverkan med Östra Göinge överväger argumenten för att åter inrätta en egen upphandlingsenhet i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Svar på motion – Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet – Kristdemokraterna (KD)" daterad den 1 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

2018-12-04

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 76

Svar på motion "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" från Roland Anvegård (KD) och Elin Mannheimer (KD)

KS/2018:421 750

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Motionen om att Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet avslås med hänvisning till tjänsteskrivelsen daterad den 1 november 2018 från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att upphandlingsenheten ska återgå till Osby kommuns egna organisation och därmed lämna den inköpscentral som man har tillsammans med Östra Göinge kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade år 2013, § 49, om upphandlingssamverkan med Östra Göinge kommun. De argument som låg till grund för beslutet var minskad sårbarhet, samverkansfördelar samt kompetens och erfarenhet hos personalen.

Ett samverkansavtal tecknades därefter, "Upphandlingssamverkan genom inköpscentral", Dnr KS/2013:210.

Den gemensamma upphandlingsenhetens uppdrag är att ge stöd och service till Osby kommun och Östra Göinge kommun samt deras bolag vid anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader. I uppdraget ingår också att anordna dialogmöten (upphandlingsdialog) med det lokala näringslivet och vara kontaktpunkt för näringslivet i upphandlingsfrågor. Personal från den gemensamma upphandlingsenheten finns på plats i Osby 3-4 dagar per vecka är i övrigt givetvis nåbar via sedvanliga kontaktkanaler.

Skäl för att fortsätta samverka i en gemensam upphandlingsenhet

De skäl som ursprungligen låg till grund för att inleda en upphandlingssamverkan ser vi som i högsta grad giltiga.

Minskad sårbarhet genom att upphandlarna jobbar tillsammans i en enhet och kan täcka upp för varandra vid frånvaro och personalomsättning.

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Lättare och mer attraktivt att rekrytera till en gemensam enhet än var för sig vilket bör innebära personal med högre kompetens och mer erfarenhet.

Samordningsfördelar eftersom flera upphandlingar sker gemensamt och på så vis kan stordriftsfördelar utnyttjas.

Kostnadseffektivitet eftersom en upphandlare kan genomföra upphandlingar åt båda parter. Minskad administration.

SKL (kommunernas intresseorganisation Sveriges kommuner och landsting) betonar också vikten av ökad samverkan mellan kommuner. I ekonomirapporten från våren 2018 pekar SKL på utmaningen att rekrytera och behålla personal för den kommunala sektorn. SKL ser ökad samverkan mellan kommunerna som en väg att hålla nere kostnader och behålla kvalitet.

I samband med kommunstyrelsens beslut om ny förvaltningsorganisation (KS § 57, 2018-03-07) framhålls också vikten av samarbete och samverkan som en framgångsfaktor. Enligt punkt 6 i beslutet ska kommunchefen, i sitt arbete även fortsätta arbetet med att aktivt söka samarbeten med andra kommuner.

Bedömning av den gemensamma upphandlingsenhetens arbete

Inget annat har framkommit än att kommunens förvaltningar är överlag nöjda med det arbete som upphandlingsenheten utför.

I upphandlingsenhetens verksamhetsberättelse för 2017 framgår att upphandlingsenheten genomförde 108 upphandlingar under året varav 16 st. var samordnade, 51 st. genomfördes åt Osby kommun och 41 genomfördes åt Östra Göinge kommun. Bilden utifrån statistiken är alltså att även om upphandlingsenheten organisatoriskt tillhör Östra Göinge så är den tillgänglig och Osby utnyttjar sin del.

Revisionens granskning av upphandlingsverksamheten

Revisionen har med hjälp av PWC under det senaste året genomfört två granskningar av upphandlingsverksamheten varav den ena dock inte är färdigbehandlad. Ett utkast till revisionsrapport finns dock framme.

Granskningarna har gjorts utifrån ett antal kontrollmål. Bedömningen är att de påpekanden som framkommit i granskningarna inte kan anses bero på att kommunen ingår i en gemensam upphandlingsenhet.

Konsekvenser av att åter inrätta en egen upphandlingsenhet

Utifrån argumenten ovan för att behålla en samordnad enhet ser vi då riskerna med att åter ha en egen enhet. Ökad sårbarhet, det kan bli svårare att rekrytera och behålla kompetent personal, risk för mindre samordning och kostnadseffektivitet.

Den aktuella budgeten för upphandlingssamverkan skulle räcka till ca 1,8 tjänst. Bedömningen är att minst två heltidstjänster, ev. mer, behövs vid återgång till en egen enhet.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Förankringen inom det lokala näringslivet

Kommunen strävar efter att ha ett gott förtroende och en god förankring hos det lokala näringslivet. Denna målsättning bör dock inte vara beroende av hur kommunens upphandlingsenhet är organiserad. Upphandlingsenheten ska kunna ge god service och utbildning i upphandlingsfrågor till det lokala näringslivet oavsett organisationsform.

Slutsats

Med hänvisning till ovanstående så är vår bedömning att argumenten för att behålla upphandlingssamverkan med Östra Göinge överväger argumenten för att åter inrätta en egen upphandlingsenhet i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Svar på motion – Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet – Kristdemokraterna (KD)" daterad den 1 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15



Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Svar på motion - Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet - Kristdemokraterna (KD)

Dnr KS/2018:421 750

Kommunledningsförvaltningen förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Motionen om att Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet avslås med hänvisning till tjänsteskrivelsen daterad 2018-11-01 från kommundirektör Petra Gummesson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att upphandlingsenheten ska återgå till Osby kommuns egna organisation och därmed lämna den inköpscentral som man har tillsammans med Östra Göinge kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade år 2013, § 49, om upphandlingssamverkan med Östra Göinge kommun. De argument som låg till grund för beslutet var minskad sårbarhet, samverkansfördelar samt kompetens och erfarenhet hos personalen.

Ett samverkansavtal tecknades därefter, ”Upphandlingssamverkan genom inköpscentral”, Dnr KS/2013:210.

Den gemensamma upphandlingsenhetens uppdrag är att ge stöd och service till Osby kommun och Östra Göinge kommun samt deras bolag vid anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader. I uppdraget ingår också att anordna dialogmöten (upphandlingsdialog) med det lokala näringslivet och vara kontaktpunkt för näringslivet i upphandlingsfrågor. Personal från den gemensamma upphandlingsenheten finns på plats i Osby 3-4 dagar per vecka är i övrigt givetvis nåbar via sedvanliga kontaktkanaler.

Skäl för att fortsätta samverka i en gemensam upphandlingsenhet

De skäl som ursprungligen låg till grund för att inleda en upphandlingssamverkan ser vi som i högsta grad giltiga.

Minskad sårbarhet genom att upphandlarna jobbar tillsammans i en enhet och kan täcka upp för varandra vid frånvaro och personalomsättning.

Lättare och mer attraktivt att rekrytera till en gemensam enhet än var för sig vilket bör innebära personal med högre kompetens och mer erfarenhet.

Samordningsfördelar eftersom flera upphandlingar sker gemensamt och på så vis kan stordriftsfördelar utnyttjas.

Kostnadseffektivitet eftersom en upphandlare kan genomföra upphandlingar åt båda parter. Minskad administration.

SKL (kommunernas intresseorganisation Sveriges kommuner och landsting) betonar också vikten av ökad samverkan mellan kommuner. I ekonomirapporten från våren 2018 pekar SKL på utmaningen att rekrytera och behålla personal för den kommunala sektorn. SKL ser ökad samverkan mellan kommunerna som en väg att hålla nere kostnader och behålla kvalitet.

I samband med kommunstyrelsens beslut om ny förvaltningsorganisation (KS § 57, 2018-03-07) framhålls också vikten av samarbete och samverkan som en framgångsfaktor. Enligt punkt 6 i beslutet ska kommunchefen, i sitt arbete även fortsätta arbetet med att aktivt söka samarbeten med andra kommuner.

Bedömning av den gemensamma upphandlingsenhetens arbete

Inget annat har framkommit än att kommunens förvaltningar är överlag nöjda med det arbete som upphandlingsenheten utför.

I upphandlingsenhetens verksamhetsberättelse för 2017 framgår att upphandlingsenheten genomförde 108 upphandlingar under året varav 16 st var samordnade, 51 st genomfördes åt Osby kommun och 41 genomfördes åt Östra Göinge kommun. Bilden utifrån statistiken är alltså att även om upphandlingsenheten organisatoriskt tillhör Östra Göinge så är den tillgänglig och Osby utnyttjar sin del.

Revisionens granskning av upphandlingsverksamheten

Revisionen har med hjälp av PWC under det senaste året genomfört två granskningar av upphandlingsverksamheten varav den ena dock inte är färdigbehandlad. Ett utkast till revisionsrapport finns dock framme.

Granskningarna har gjorts utifrån ett antal kontrollmål. Bedömningen är att de påpekanden som framkommit i granskningarna inte kan anses bero på att kommunen ingår i en gemensam upphandlingsenhet.

Konsekvenser av att åter inrätta en egen upphandlingsenhet

Utifrån argumenten ovan för att behålla en samordnad enhet ser vi då riskerna med att åter ha en egen enhet. Ökad sårbarhet, det kan bli svårare att rekrytera och behålla kompetent personal, risk för mindre samordning och kostnadseffektivitet.

Den aktuella budgeten för upphandlingssamverkan skulle räcka till ca 1,8 tjänst. Bedömningen är att minst två heltidstjänster, ev. mer, behövs vid återgång till en egen enhet.

Förankringen inom det lokala näringslivet

Kommunen strävar efter att ha ett gott förtroende och en god förankring hos det lokala näringslivet. Denna målsättning bör dock inte vara beroende av hur kommunens upphandlingsenhet är organiserad. Upphandlingsenheten ska kunna ge god service och utbildning i upphandlingsfrågor till det lokala näringslivet oavsett organisationsform.

Slutsats

Med hänvisning till ovanstående så är vår bedömning att argumenten för att behålla upphandlingssamverkan med Östra Göinge överväger argumenten för att åter inrätta en egen upphandlingsenhet i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-01

Motion från Kristdemokraterna (KD) 2018-06-17

Petra Gummeson
Kommundirektör

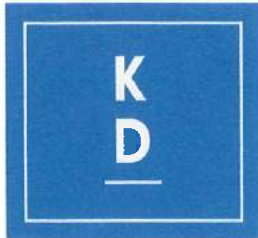
Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Ekonomienheten

Kristdemokraterna (KD)



2018 -06- 18

Diariernr. KS/2018:421 Ärendetyp 750

Motion till Kommunfullmäktige i Osby

Kristdemokraterna i Osby vill ha tillbaka upphandlingsenheten inom den egna kommunen och därmed lämna den inköpscentral som man har tillsammans med Östra Göinge kommun.

Sedan 2013 har Östra Göinge agerat som upphandlingsenhet även för Osby kommun. Personalen har varit anställd av Östra Göinge kommun med placering mestadels i Broby. Förankringen inom det lokala näringslivet, inom vår kommun, har tappats och samtidigt har Osby kommuns förtroende rasat hos företagen.

I flera kommuner som vi har studerat, används det lokala näringslivet som referens och remissgrupp inför upphandlingar. Vi Kristdemokrater i Osby tycker att man även i vår kommun ska ta tillvara denna möjlighet.

Avtalet med Östra Göinge gäller med 12 månaders uppsägning.

Vi yrkar därför att:

1. Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet
2. Uppdra åt kommunchefen att upprätta en upphandlingsenhet att vara klart när avtalet med Östra Göinge kommun har gått ut, dvs senast 2019-12-31
3. Avtalet om gemensam inköpscentral med Östra Göinge kommun sägs upp senast 2018-12-31.

Osby 2018-06-17

Roland Anvegård KD

Elin Mannheimer KD

17

Kommunstyrelsen

§ 215

Osbybostäder AB, förfrågan om kommunfullmäktiges medgivande till försäljning av fastigheter

KS/2018:674 050

Beslut**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

1. Kommunfullmäktige lämnar sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67 och Killeberg 5:4.
2. Kommunfullmäktige lämnar inte sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheten Korgmakaren 10.

Reservation

Esbjörn Hansson (-) reserverar sig muntligen mot kommunstyrelsens beslut.

Överläggning

Ordföranden, Marika Bjerstedt Hansen (S), med instämmande av vice ordföranden, Niklas Larsson (C), yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att dels lämna sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67 och Killeberg 5:4, dels inte lämna sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheten Korgmakaren 10.

Esbjörn Hansson (-) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att lämna sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67, Killeberg 5:4 och Korgmakaren 10.

Beslutsgång och omröstning

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer de framställda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att dels lämna sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67 och Killeberg 5:4, dels inte lämna sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheten Korgmakaren 10.

Sammanfattning av ärendet

Osbybostäder AB uppger i skrivelse "Försäljning av Korgmakaren 10 mfl. fastigheter" att bolaget planerar för en försäljning av fastigheterna

1. Korgmakaren 10
2. Visseltofta 3:67
3. Killeberg 5:4

Kommunstyrelsen

Osbybostäder AB efterlyser även i skrivelsen om Osby kommun har några synpunkter på dessa planerade försäljningar.

Osbybostäder AB:s bolagsordning, § 5, ”**Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning**” har följande lydelse.

”Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas”.

I det ägardirektiv, punkten 2 ”**Underställningsplikt**” som fastställts på bolagsstämma i Osbybostäder AB framgår bland att bolaget ska tillse att kommunfullmäktige bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Som exempel på frågor av principiell beskaffenhet betraktas.

”Förvärv eller försäljning av fastigheter, samt andra investeringar av betydande omfattning. D v s större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annan strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta”.

Några skäl för kommunfullmäktige att inte medge att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67 och Killeberg 5:4 föreligger, enligt undertecknades bedömning, inte. Osby kommun har inte någon verksamhet på någon av dessa fastigheter och något skäl för kommunen att själv förvärva de aktuella fastigheterna torde inte föreligga.

Beträffande fastigheten Korgmakaren 10, med adress Parkgatan 1, kan det eventuellt föreligga ett intresse från Osby kommun att förvärva densamma. I den på fastigheten belägna byggnaden finns planer från kommunens om ett korttidsboende för barn eller vuxna. För att kommunens förvaltningar ska hinna utreda behovet, möjligheterna och kostnaderna för ett sådant boende föreslår undertecknade att kommunfullmäktige inte nu lämnar medgivande till att denna fastighet försäljs.

Beslutsunderlag

Osbybostäder AB skrivelse ”**Försäljning av Korgmakaren 10 mfl. fastigheter**”, daterad den 3 oktober 2018.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Osbybostäder AB, förfrågan om kommunfullmäktiges medgivande till försäljning av fastigheter

Dnr KS/2018:674 050

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Kommunfullmäktige lämnar sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67 och Killeberg 5:4.
2. Kommunfullmäktige lämnar inte sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheten Korgmakaren 10.

Sammanfattning av ärendet

Osbybostäder AB uppger i skrivelse ”Försäljning av Korgmakaren 10 mfl. fastigheter” att bolaget planerar för en försäljning av fastigheterna

- ✓ Korgmakaren 10
- ✓ Visseltofta 3:67
- ✓ Killeberg 5:4

Osbybostäder AB efterlyser även i skrivelsen om Osby kommun har några synpunkter på dessa planerade försäljningar.

Osbybostäder AB:s bolagsordning, § 5, ”Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning” har följande lydelse.

”Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas”.

I det ägardirektiv, punkten 2 ”Underställningsplikt” som fastställts på bolagsstämman i Osbybostäder AB framgår bland annat att bolaget ska tillse att kommunfullmäktige bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Som exempel på frågor av principiell beskaffenhet betraktas.

”Förvärv eller försäljning av fastigheter, samt andra investeringar av betydande omfattning. D v s större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annan strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta”.

Några skäl för kommunfullmäktige att inte medge att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67 och Killeberg 5:4 föreligger, enligt undertecknades bedömning, inte. Osby kommun har inte någon verksamhet på någon av dessa fastigheter och något skäl för kommunen att själv förvärva de aktuella fastigheterna torde inte föreligga.

Beträffande fastigheten Korgmakaren 10, med adress Parkgatan 1, kan det eventuellt föreligga ett intresse från Osby kommun att förvärva densamma. I den på fastigheten belägna byggnaden finns planer från kommunen om ett korttidsboende för barn eller vuxna. För att kommunens förvaltningar ska hinna utreda behovet, möjligheterna och kostnaderna för ett sådant boende föreslår undertecknade att kommunfullmäktige inte nu lämnar medgivande till att denna fastighet försäljs.

Beslutsunderlag

Osbybostäder AB skrivelse ”**Försäljning av Korgmakaren 10 mfl. fastigheter**”, daterad den 3 oktober 2018.

Petra Gummesson
Kommundirektör

Benny Nilsson
Förvaltningschef serviceförvaltningen



OsbyBostäder

Handläggare, direkt telefon
Kent Lundén
E-post: info@osbybostader.se

Datum
2018-10-03

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018 -10- 0 4

Diarienr.

KS/2018-674

Ärendetyp

050

Kommundirektören
Osby kommun

Försäljning av Korgmakaren 10 mfl. fastigheter

Osbybostäder AB planerar för en försäljning av tre fastigheter under hösten 2018. Efter en översyn av fastighetsbeståndet har följande fastigheter satts upp för försäljning.

Korgmakaren 10

Fastigheten med adress Parkgatan 1 i Osby är en kontorsfastighet och som sådan inte att betrakta som en fastighet som bolaget primärt ska äga enligt bolagsordningen.

Visseltofta 3:67

Fastigheten med adress Toftavägen 15-23 innehåller åtta stycken tvårumslägenheter i markplan.

Killeberg 5:4

Fastigheten med adress Storgatan 59 i Killeberg innehåller två lokaler varav en är vakant samt två uthyrda lägenheter.

Osbybostäder AB efterlyser besked om Osby kommun har några synpunkter på försäljningen.

Med vänlig hälsning

Osbybostäder AB

Kent Lundén
VD

Postadress
Box 21
283 21 OSBY

Besöksadress
Parkgatan 1

Telefon
0479-52 84 20

Fax
0479-13470

Org. nr
556483-4751

Bankgiro
689-4141

18

Kommunstyrelsen

§ 219

Uppdrag att projektera för ett nytt vård- och omsorgsboende i Lönsboda

KS/2018:802 730

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja projektering av ett nytt vård- och omsorgsboende i Lönsboda med 45 platser.
2. Ett belopp om 2.400.000 kronor avsätts för projektering av ett vård- och omsorgsboende, vilket räknas in i den totala projektbudgeten.
3. Projektets kostnad sätts till maximalt 78.750.000 kronor, vilket läggs in i investeringsbudgeten.

Sammanfattning av ärendet

2018-05-17 beslutade kommunstyrelsen att revidera kommunstyrelsens beslut 2017-06-21 § 118 till att uppdraget även skulle innefatta att utvärdera en nybyggnation av 45 platser i Lönsboda.

En referensgrupp skapades bestående av presidiet i SHB, Vård- och omsorgsnämnden samt Osbybostäder och en projektgrupp tillsattes bestående av tjänstemän i de olika organisationerna.

Referensgruppen har efter utredning kommit fram till det gemensamma ställningstagandet att det mest ekonomiska är att bygga ett nytt vård- och omsorgsboende med 45 platser i Lönsboda och att Soldalen därmed sägs upp.

Projektkostnaden arbetas in i investeringsbudgeten enligt följande år 2019, 2.400.000 kronor, år 2020, 53.500.000 kronor, och år 2021, 22.850.000 kronor

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "**Projektering äldreboende Lönsboda**", daterad den 14 november 2018, från förvaltningschef Mathias Karlsson och fastighetschef Anders Edwall.

Skrivelse "**Genomförbarhetsstudie -framtida vård-och omsorgsboende i Lönsboda**", daterad den 7 november 2018.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

2018-12-04

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 107

Nybyggnation äldreboende Lönsboda

KS/2018:802 730

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

- Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja projektering av ett nytt vård- och omsorgsboende i Lönsboda med 45 platser.
- Kommunfullmäktige avsätter 2 400 000 kr för projektering av ett vård- och omsorgsboende vilket räknas in i den totala projektbudgeten.
- Projektets kostnad sätts till maximalt 78 750 000 kr vilket läggs in i investeringsbudgeten.

Sammanfattning av ärendet

2018-05-17 beslutade kommunstyrelsen att revidera kommunstyrelsens beslut 2017-06-21 § 118 till att uppdraget även skulle innefatta att utvärdera en nybyggnation av 45 platser i Lönsboda.

En referensgrupp skapades bestående av presidiet i SHB, Vård- och omsorgsnämnden samt Osbybostäder och en projektgrupp tillsattes bestående av tjänstemän i de olika organisationerna.

Referensgruppen har efter utredning kommit fram till det gemensamma ställningstagandet att det mest ekonomiska är att bygga ett nytt vård- och omsorgsboende med 45 platser i Lönsboda och att Soldalen därmed sägs upp.

Finansiering

Projektkostnaden arbetas in i investeringsbudgeten enligt nedan:

2019: 2 400 000

2020: 53 500 000

2021: 22 850 000

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Projektering äldreboende Lönsboda”, daterad den 14 november 2018, från fastighetschef Anders Edwall och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse ”Genomförbarhetsstudie – framtida vård- och omsorgsboende i Lönsboda”, daterad den 7 november 2018.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad
Anders Edwall
0479-52 81 23
anders.edwall@osby.se

Projektering äldreboende Lönsboda

Dnr KS/2018:802 730

Samhällsbyggnad förslag till Samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnad föreslår samhällsbyggnadsutskottet att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja projektering av ett nytt vård- och omsorgsboende i Lönsboda med 45 platser.

Kommunfullmäktige avsätter 2 400 000 kr för projektering av ett vård- och omsorgsboende vilket räknas in i den totala projektbudgeten.

Projektets kostnad sätts till maximalt 78 750 000 kr vilket läggs in i investeringsbudgeten.

Sammanfattning av ärendet

2018-05-17 beslutade kommunstyrelsen att revidera kommunstyrelsens beslut 2017-06-21 § 118 till att uppdraget även skulle innefatta att utvärdera en nybyggnation av 45 platser i Lönsboda.

En referensgrupp skapades bestående av presidiet i SHB, Vård- och omsorgsnämnden samt Osbybostäder och en projektgrupp tillsattes bestående av tjänstemän i de olika organisationerna.

Referensgruppen har efter utredning kommit fram till det gemensamma ställningstagandet att det mest ekonomiska är att bygga ett nytt vård- och omsorgsboende med 45 platser i Lönsboda och att Soldalen därmed sägs upp.

Se vidare under ärende

Finansiering

Projektkostnaden arbetas in i investeringsbudgeten enligt nedan:

2019: 2 400 000

2020: 53 500 000

2021: 22 850 000

Beslutsunderlag

Genomförbarhetsstudie – framtida vård- och omsorgsboende i Lönsboda

Ärende

I beslutsunderlaget ”Genomförbarhetsstudie – framtida vård- och omsorgsboende i Lönsboda”. Beskrivs hur studien är genomförd.

Det har varit av yttersta vikt att kostnaderna och tid hålls nere då behovet att fler platser är mycket högt. På grund av detta har en genomförbarhetsstudie gjorts där nyckeltal för de olika alternativen tagits fram.

Ett av de viktiga nyckeltalen i genomförbarhetsstudien är vad byggkostnaden är för ett nytt boende. Efter kontakter med flertalet kommuner samt vårdbolag visade det sig att byggkostnaden per rum är 1 500 000 – 2 000 000 kr. I studien gjorde vi antagandet att utifrån förutsättningarna i Lönsboda kommer en plats att kosta 1 750 000 kr. Det är utifrån detta nyckeltal som projektets beräknade maxkostnad är satt.

Studien visade att det är möjligt att bygga om Soldalen till att passa verksamheten och därmed sänka verksamhetens kostnader till samma nivå som en nybyggnad. Dock kommer hyresnivån att hamna högre då det finns mycket tomma ytor i form av källarlokalerna som ej används.

Besparingen bedöms vara minst 400 000 kr per år vid en nybyggnation kontra ombyggnation av Soldalen.

Tidigare hantering

Samhällsbyggnadsförvaltningen har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att projektera för ett nytt vård- och omsorgsboende med 27 lägenheter utifrån fullmäktigeberedningens betänkande för Framtidens äldreomsorg 2016-2030. Det nya vård- och omsorgsboendet ska ersätta lägenheterna på Bergfast som är föreslagna att omvandlas till trygghetsbostäder. Beredningen framförde i betänkandet att det kunde vara lämpligt att bygga på den tomt som Soldalen ligger på och göra en tillbyggnad av Soldalen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat projektering genom besök på Soldalen och har efter diskussion med vård- och omsorgsförvaltningen samt med presidierna i respektive nämnd och utskott kommit fram till att tomt och tillbyggnad inte är den mest optimala lösningen ur ett byggnadstekniskt och verksamhetsmässigt perspektiv. Samhällsbyggnadsförvaltningen önskar därför att parallellt med nuvarande projektering även få ett uppdrag att projektera för att bygga ett helt nytt vård- och omsorgsboende med

45 lägenheter på annan lämplig tomt i Lönsboda, som kan ersätta såväl Soldalen som Bergfast.

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig ett yttrande daterat 22 mars 2018 positiva till att även utreda enligt samhällsbyggnadsförvaltningens förslag. VON ser stora fördelar både verksamhetsmässigt och driftsmässigt att bygga ett helt nytt modernt äldreboende istället för att bygga till befintliga Soldalen.

Mathias Karlsson
Förvaltningschef

Anders Edwall
Fastighetschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Genomförbarhetsstudie – framtida vård- och omsorgsboende i Lönsboda

Referensgruppsmöte
2018-11-07



Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 2017-06-21 beslut om att anta fullmäktigeberedningens betänkande "Framtidens äldreomsorg 2016-2030". I betänkandet beskrivs det framtida behovet av omsorgsplatser i Lönsboda. Behovet är en utökning av 27 platser i Lönsboda. Ärendet kom till SHB för utredning av att utöka platserna. Under ärendets gång har förslag kommit att bygga ett helt nytt boende i Lönsboda som då ska ersätta Soldalen. Soldalen har beskrivits som ett boende som ur ett verksamhetsperspektiv är resurskrävande och en tillbyggnad med 27 platser på Soldalen kan innebära att man befäster problematiken för en överskådlig framtid.

Arbetets gång

- Projektgruppen har träffats två ggr sedan referensgruppsmötet 2018-10-17.

Uppdrag:

- Det ska skapas en gemensam rapport som inte är en partsbilaga.
- Ärendet ska skyndsamt prioriteras av samtliga förvaltningar och bolag, då placeringar utanför kommunen är kostsamma.



Möte #1

- Resonemang fördes mellan ombyggnad / tillbyggnad och jämfördes med en nybyggnation. Projektgruppen enades om nyckeltalet 1,75 mnkr per rum som byggkostnad vid nybyggnation.
- Nytt möte bokades.
- Leif, fick nyckeltal översända som skapades på mötet. Nästa möte beslutar vad och hur presentation ska ske hos referensgruppen.
- Frågan som ska besvaras på nästa möte är om det är ekonomiskt att bygga till och bygga om Soldalen utifrån de givna överenskomna nyckeltalen och därmed lägga ytterligare externa kostnader på en förstudie.

Möte #2

- Osbybostäder presenterade möjlig design för att uppfylla verksamhetens krav.
- De ekonomiska faktorerna gicks igenom.

Soldalen A



ALTERNATIV B

Plan 1

Förslaget visar hur Soldalens vård- och omsorgsboende kan byggas ut från nuvarande 18 lägenheter till 45 lägenheter, fördelat på 5 avdelningar/enheter med 9 lägenheter i varje.

Fasaden mot norr lämnas orörd och befintliga avdelningar byggs på söderut. Tillbyggnaden med två nya avdelningar kopplas till mot söder och läggs parallellt med stormgatan. Tillbyggnaden är i ett plan.

Ny entre på södersidan med huvudhall och anhörigyta. Skyddade innergårdar som kan nås från alla avdelningar.

De nya lägenheterna är ca 40kvm, dubletterna ca 55 kvm.

BTA för tillkommande yta ca 2200 kvm.

Plan 2 oförändrad, utnyttjas för personalytor.

- AVDELNING A
- AVDELNING B
- AVDELNING C
- AVDELNING D
- AVDELNING E
- ALLMÄN DEL
- ALLMÄN DEL PERSONAL



Arkitektkontor Arén AB
eva.aren@arkitektkontoraren.com www.arkitektkontoraren.com



SOLDALEN ÄLDREBOENDE
IDÉSKISS FÖR UTBYGGNAD 1:400 (A3)
SOLDALEN - OSBY KOMMUN - F-KOPIA 18-20-26

1129

Soldalen B



ALTERNATIV A

Plan 1

Förslaget visar hur Soldalens vård- och omsorgsboende kan byggas ut från nuvarande 18 lägenheter till 45 lägenheter, fördelat på 5 avdelningar/enheter med 9 lägenheter i varje.

TVå av de tre befintliga avdelningarna byggs på norrut. Den tredje förlängs söderut. Mot söder kopplas två nya avdelningar till de befintliga byggnaderna. Samtliga tillbyggnaderna är i ett plan.

Ny entre på södersidan med huvudhall och anbringyta. Skyddade innergårdar som kan nås från alla avdelningar.

De nya lägenheterna är ca 40 kvm, dubletterna ca 55 kvm.

BTA för tillkommande yta ca 2000 kvm.

Plan 2 oförändrad, utnyttjas för personaltor.

- AVDELNING A
- AVDELNING B
- AVDELNING C
- AVDELNING D
- AVDELNING E
- ALLMÅN DEL
- ALLMÅN DEL PERSONAL

Nyckeltal

Att använda sig av nyckeltal för kostnader per rum / boendeplats, är det mest effektiva för att göra jämförelser. Följande nyckeltal har projektgruppen enats om.

Nybyggnad:

Byggkostnad per rum:	1,75 mnkr
Hyra per rum (45 st):	75 200 SEK /år
Hyra per rum (30 st):	76 017 SEK / år

Befintligt:

Hyra per rum (21st):	128 285 SEK / år
----------------------	------------------

Om- och tillbyggnad

Tillbyggnad

- 30 platser = 52,5 mnkr
- Kostnad kapital + ränta = 1 972 727 kr
- Ca 1620 kvm
- Värme + vatten + sop = $1620 \cdot 190 = 307\,800$
- Hyra per rum $2\,280\,527 \text{ sek} = 76\,017 / \text{rum}$

Ombyggnad

- Ombyggnadskostnad bedöms till ca 20 mnkr.
- Ny kostnad kapital + ränta = 715 515 kr
- Hyra per rum $715\,515 + 2\,694\,000 = 227\,301 \text{ kr}$

Osbybostäder ser en möjlighet att eventuellt få ner rumskostnaderna i befintliga Soldalen till 100 000 kr per rum. (Osbybostäders vinst är ej inräknad i nedanstående hyra)

Årshyran blir då 3 780 510 kr per år



Nybyggnation

- 45 platser = 78,75 mnkr
- Kostnad kapital + ränta = 2 871 000 kr
- Värme + vatten + sop = $2700 \cdot 190 = 513\ 000$ kr
- Hyra per rum = 3 384 000 kr = 75 200 kr

Årshyran blir då 3 384 00 kr per år



Projektgruppens slutsats

- Det är möjligt att bygga om Soldalen för att passa till verksamheten.
- Att bygga ett nytt boende bedöms minska kostnaderna för Osby kommun med ca 400 000 kr per år jämfört med att bygga om- och till Soldalen.
- Osbybostäder kommer inte att gynnas av en nybyggnation, men har ca två-tre år på sig att ta fram en plan för framtida användning av Soldalen.



Projektgruppens rekommendation

- Projektgruppen är enad i rekommendationen att ur tidsaspekten och den ekonomiska situationen omedelbart inleda projektering av ett nytt boende i Lönsboda.
- Inga ytterligare tid och kostnader behöver då läggas på en förstudie, vilken bedöms befästa nuvarande utrednings ställningstagande.



19

2018 -11- 27

Diariernr.	Ärendetyp
KS/2018-675	006

Till Kommun Fullmäktige

Osby Kommun

Ber härmed att bli entledigad från mitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige.

Då jag nominerats till ledamot i Kommunrevisionen kan jag inte ha detta uppdrag kvar.

Osby 2018-11-26



Margot Malmqvist

20

Till
Osby kommun

Osby den 1 december 2018

Härmed begär jag entledigande från uppdraget som ersättare
i KF-beredningen om Naturbruksområdet.

Namnsteckning:

 Kevin Fager

21

Valberedning

§ 9

Val av revisorer 2019–2022

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 1 januari 2019 - 31 december 2022 revisionen, som enligt 3 kap 8 § kommunallagen ska granska den verksamhet som bedrivs av kommunala nämnder och fullmäktigeberedningar utse som

Revisorer:

- 1) Margot Malmqvist (S)
- 2) Carl-Magnus Nilsson (M)
- 3) Jan Nilsson (S)
- 4) Stephan Hellqvist (KD)
- 5) Per-Ola Stensson (C)
- 6) Hanna Matsson (SD)

Ordförande: Margot Malmqvist (S)

Vice ordförande: Carl Magnus Nilsson (M)

Sammanfattning av ärendet.

I enlighet med kommunallagen 9 kap 1 § ska revisorer utses för en period av fyra år.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

22

Valberedning

§ 10

Val av kommunstyrelse 2019–2022

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 1 januari 2019 - 31 december 2022 i kommunstyrelsen utse som

Ledamöter:

- | | |
|----------------------------|------|
| 1) Niklas Larsson | (C) |
| 2) Marika Bjerstedt-Hansen | (S) |
| 3) Carl Bejvel | (SD) |
| 4) Lotte Melin | (C) |
| 5) Johnny Ahlqvist | (S) |
| 6) Lars-Erik Svensson | (M) |
| 7) Agneta Malm | (S) |
| 8) Jörgen Nilsson | (SD) |
| 9) Dag Ivarsson | (M) |
| 10) Daniel Landin | (S) |
| 11) Hans Persson | (SD) |
| 12) Maria Owiredu | (KD) |
| 13) Tommy Augustsson | (S) |

Ersättare:

- | | |
|----------------------------|------|
| 1) Jimmy Ekborg | (C) |
| 2) Arne Gustavsson | (S) |
| 3) Carolyn Thinnberger | (SD) |
| 4) Ulla Ekdahl | (C) |
| 5) Lars Andreasson | (S) |
| 6) Sonja Svenle-Pettersson | (M) |
| 7) Ingmar Bernthsson | (S) |
| 8) Ewa Karlsson | (SD) |
| 9) Lars-Anton Ivarsson | (M) |
| 10) Mathias Petersson | (S) |
| 11) Kristof Pall | (SD) |
| 12) David Mannheimer | (L) |
| 13) Maria Reimer | (S) |

Ordförande: Niklas Larsson (C)

Vice ordförande: Marika Bjerstedt-Hansen (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

23

Valberedning

§ 11

Val av barn- och utbildningsnämnd 2019–2022

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 1 januari 2019 – 31 december 2022 i barn- och utbildningsnämnden utse som

Ledamöter:

- | | | |
|----|------------------------|------|
| 1) | Lars-Anton Ivarsson | (M) |
| 2) | Daniel Landin | (S) |
| 3) | Ewa Karlsson | (SD) |
| 4) | Fredrik Johansson-Nord | (M) |
| 5) | Lars Andreasson | (S) |
| 6) | Mats Ernstsson | (C) |
| 7) | June Jönsson | (S) |
| 8) | Sabina Ficcadori | (SD) |
| 9) | Ida Gustafsson | (C) |

Ersättare:

- | | | |
|----|-------------------|------|
| 1) | Beatrix Fager | (M) |
| 2) | Benny Frostensson | (S) |
| 3) | Emma Lindvall | (SD) |
| 4) | Erling Persson | (L) |
| 5) | Leif Wallenborg | (S) |
| 6) | Annika Andersson | (KD) |
| 7) | Marie Winther | (V) |
| 8) | Bo Bjursgård | (SD) |
| 9) | Vakant | (C) |

Ordförande: Lars-Anton Ivarsson (M)

1:e vice ordförande: Daniel Landin (S)

2:e viceordförande: Ewa Karlsson (SD)

Valberedning

Beslutsgång

Yrkande

Ewa Karlsson (SD) med instämmande från Dag Ivarsson (M) yrkar:

- Barn och utbildningsnämnden ska ha två (2) stycken vice ordförande och att Ewa Karlsson (SD) utses som 2:e vice ordförande.

Tommy Augustsson (S) yrkar:

- Barn- och utbildningsnämnden ska ha en (1) vice ordförande.

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktiges valberedning har beslutat enligt Ewa Karlssons (SD) yrkande. Omröstning begärs.

Omröstning

Följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst innebär bifall till Tommy Augustssons (S) yrkande.

Nej-röst innebär bifall till Ewa Karlssons (S) yrkande.

Vid omröstningen avges **3 ja-röster** Tommy Augustsson (S), Knud Nielsen (S), Lars Andreasson (S) och **6 nej-röster** Sonja Svenle-Pettersson (M), Mats Ernstsson (C), Andreas Andersson (KD), Erling Persson (L), Kristof Pall (SD) och Ewa Karlsson (SD).

Ordförande finner att kommunfullmäktiges valberedning därmed har bifallit Ewa Karlssons förslag till beslut.

Reservationer

Tommy Augustsson (S), Knud Nielsen (S) och Lars Andreasson (S) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

24

Valberedning

§ 12

Val av hälsa- och välfärdsnämnd 2019–2022

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 1 januari 2019 – 31 december 2022 i hälsa- och välfärdsnämnden utse som

Ledamöter:

- | | | |
|----|-------------------------|------|
| 1) | Jimmy Ekborg | (C) |
| 2) | Agneta Malm | (S) |
| 3) | Carolyn Thinnberger | (SD) |
| 4) | Eva Bendz Johansson | (C) |
| 5) | Maria Reimer | (S) |
| 6) | Sonja Svenle-Pettersson | (M) |
| 7) | Rolf Nilsson | (S) |
| 8) | Kristof Pall | (SD) |
| 9) | Pål Nilsson | (KD) |

Ersättare:

- | | | |
|----|---------------------------|------|
| 1) | Gabriella Olofsson | (C) |
| 2) | Martin Lorentzsson | (S) |
| 3) | Mikael Roslund | (SD) |
| 4) | Staffan Lutterdal | (L) |
| 5) | Michael Svensson | (S) |
| 6) | Emelie Martinsson Jönsson | (M) |
| 7) | Marie Ekelöv | (S) |
| 8) | Niklas Mauritzsson | (SD) |
| 9) | Kevin Fager | (M) |

Ordförande: Jimmy Ekborg (C)

Vice ordförande: Agneta Malm (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

25

Valberedning

§ 13

Val av samhällsbyggnadsnämnd 2019–2022

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 1 januari 2019 – 31 december 2022 i samhällsbyggnadsnämnden utse som

Ledamöter:

- | | | |
|----|-------------------|------|
| 1) | Lotte Melin | (C) |
| 2) | Tommy Augustsson | (S) |
| 3) | Jonas Mattsson | (SD) |
| 4) | Roy Svensson | (M) |
| 5) | Arne Gustavsson | (S) |
| 6) | Andreas Andersson | (KD) |
| 7) | Sara Abdul-Samad | (S) |

Ersättare:

- | | | |
|----|--------------------|------|
| 1) | Catharina Olsson | (C) |
| 2) | Per-Arne Ewaldsson | (S) |
| 3) | Hans Persson | (SD) |
| 4) | Lars-Erik Svensson | (M) |
| 5) | Annelie Sebbe | (S) |
| 6) | Mikael Malm | (C) |
| 7) | Cecilia Engqvist | (S) |

Ordförande: Lotte Melin (C)

Vice ordförande: Tommy Augustsson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

26

Valberedning

§ 14

Val av miljö- och byggnämnd 2019–2022

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 1 januari 2019 – 31 december 2022 i miljö- och byggnämnden utse som

Ledamöter:

- | | | |
|----|------------------|------|
| 1) | Oddbjörn Aasvold | (M) |
| 2) | Kurth Stenberg | (S) |
| 3) | Peter Dahlström | (SD) |
| 4) | Anders Edbro | (C) |
| 5) | Tore Vestergård | (S) |

Ersättare:

- | | | |
|----|-----------------|------|
| 1) | Lage Frej | (M) |
| 2) | Roger Neckelius | (S) |
| 3) | Jonas Mattsson | (SD) |
| 4) | Pål Nilsson | (KD) |
| 5) | Kim Andersson | (S) |

Ordförande: Oddbjörn Aasvold (M)

Vice ordförande: Kurth Stenberg (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

27

Valberedning

§ 15

Val av valnämnd 2019–2022

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 1 januari 2019 – 31 december 2022 i valnämnden utse som

Ledamöter:

- | | | |
|----|--------------------------|------|
| 1) | Sonja Svenle- Pettersson | (M) |
| 2) | Rolf Nilsson | (S) |
| 3) | Kristof Pall | (SD) |
| 4) | Anders Pettersson | (C) |
| 5) | Michael Svensson | (S) |
| 6) | Roland Anvegård | (KD) |
| 7) | Mikael Roslund | (SD) |

Ersättare:

- | | | |
|----|--------------------|------|
| 1) | Christine Ivarsson | (M) |
| 2) | Arne Gustavsson | (S) |
| 3) | Johnny Eriksson | (SD) |
| 4) | Ida Gustafsson | (C) |
| 5) | Sara Abdul-Samad | (S) |
| 6) | Erling Persson | (L) |
| 7) | Per-Ola Mattisson | (SD) |

Ordförande: Sonja Svenle-Pettersson (M)

Vice ordförande: Rolf Nilsson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

28

Valberedning

§ 16

Val av överförmyndare 2019–2022

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 1 januari 2019 – 31 december 2022 utse som

Överförmyndare: Mats Ernstsson (C)

Ersättare: Yvonne Strömberg (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

29

Valberedning

§ 17

Val av ordning för inkallande av ersättare för nämnder, utskott, delegationer och kommunfullmäktiges valberedning

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden 2019–2022 att följande regler om ersättares inkallande till tjänstgöring inom den kommunala nämndsorganisationen ska gälla:

Inom partigrupp inträder i första hand ersättare från samma parti/partigrupp och därefter ersättare i den ordningen de invalts. För ersättarnas tjänstgöring i övrigt gäller följande tjänstgöringsordning

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp

inträder ersättare i följande partigrupsordning:

M

KD, C, L, SD, S

C

L, M, KD, S

L

M, C, KD, SD, S

KD

M, C, L, S, SD, V

S

V, KD, L, C, M

SD

M, KD, C, L, S

V

Vakant, Vänsterpartiet uppmanas att till kommunfullmäktiges sammanträde den 17 december tagit fram en ordning för inkallande av ersättare.

30

Valberedning

§ 18

**Inträdesordning för suppleant i de av kommunen
helägda aktiebolagen**

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- Osby kommun uppdrar till de av kommunfullmäktige utsedda ombuden, i de av kommunen helägda aktiebolagen, att på årsstämma 2019 föreslå och rösta för ett tillägg i gällande ägardirektiv att motsvarande inträdesordning som den som gäller för ersättares inträde i kommunens nämnder, utskott, delegationer m.m. ska gälla även för respektive aktiebolags styrelsesuppleanter.

Sammanfattning av ärendet

Enlig 8 kap. 20 § aktiebolagslagen (2005:551) ska om en styrelseledamot inte kan närvara vid ett sammanträde och det finns en suppleant som skall träda in i hans eller hennes ställe denne ges tillfälle till det. Någon ytterligare reglering av vem/vilken av en eller flera suppleanters inträde finns inte i aktiebolagslagen.

I de av kommunen helägda aktiebolagen kan det finnas skäl att tillämpa motsvarande inträdesordning som den som gäller för ersättares inträde i kommunens nämnder, utskott, delegationer m.m.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Inträdesordning för suppleant i de av kommunen helägda aktiebolag”, daterad den 14 november 2018, från kanslichef Benny Nilsson och kommundirektör Petra Gummeson.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Inträdesordning för suppleant i de av kommunen helägda aktiebolagen

Dnr KS/2018:675 006

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges valberedning föreslår kommunfullmäktige besluta.

Osby kommun uppdrar till de av kommunfullmäktige utsedda ombuden, i de av kommunen helägda aktiebolagen, att på årsstämma 2019 föreslå och rösta för ett tillägg i gällande ägardirektiv att motsvarande inträdesordning som den som gäller för ersättares inträde i kommunens nämnder, utskott, delegationer m.m. ska gälla även för respektive aktiebolags styrelsesuppleanter.

Sammanfattning av ärendet

Enlig 8 kap. 20 § aktiebolagslagen (2005:551) ska om en styrelseledamot inte kan närvara vid ett sammanträde och det finns en suppleant som skall träda in i hans eller hennes ställe denne ges tillfälle till det. Någon ytterligare reglering av vem/vilken av en eller flera suppleanters inträde finns inte i aktiebolagslagen.

I de av kommunen helägda aktiebolagen kan det finnas skäl att tillämpa motsvarande inträdesordning som den som gäller för ersättares inträde i kommunens nämnder, utskott, delegationer m.m.

Petra Gummeson

Kommundirektör

Benny Nilsson

Förvaltningschef serviceförvaltningen

31

Valberedning

§ 19

Val av Osbybostäder AB:s styrelse m.m.

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Osbybostäder AB:s styrelse utse som

Styrelseledamöter:

- 1) Torsten Johansson (M)
- 2) Johnny Ahlqvist (S)
- 3) Hans Persson (SD)
- 4) Ingvar Andrén (C)
- 5) Mattias Petersson (S)

Ersättare:

- 1) Staffan Lutterdal (L)
- 2) Karin Augustsson (S)
- 3) Kenneth Nordqvist (SD)
- 4) Martin Kroon (KD)
- 5) Anna-Karin Niatzi (V)

Ordförande: Torsten Johansson (M)

Vice ordförande: Johnny Ahlqvist (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

32



Valberedning

§ 20

Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Osbybostäder AB

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- Som ombud och ersättare vid bolagsstämmor vid Osbybostäder AB
bolagsstämmor utse

Ombud:

Vakant (Alliansen)

Ersättare:

Lars Andreasson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

33

Valberedning

§ 21

Val av Industrihus i Osby AB styrelse m.m.

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Industrihus i Osby AB:s styrelse utse som

Styrelseledamöter:

- 1) Nils-Åke Ceasar (M)
- 2) Tommy Augustsson (S)
- 3) Johan Nilsson (SD)
- 4) Roland Anvegård (KD)
- 5) Kim Andersson (S)

Ersättare:

- 1) Tomas Poppe (M)
- 2) Michael Svensson (S)
- 3) Håkan Carlsson (SD)
- 4) Mats Ernstsson (C)
- 5) Barbro Lindström (S)

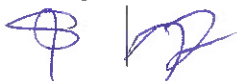
Ordförande: Nils-Åke Ceasar (M)

Vice ordförande: Tommy Augustsson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

34



Valberedning

§ 22

Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Industrihus i Osby AB

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- Som ombud och ersättare vid bolagsstämmor vid Industrihus i Osby AB.s bolagsstämmor utse

Ombud:

Vakant (Alliansen)

Ersättare:

Kurth Stenberg (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

35

Valberedning

§ 23

Val av Fjärrvärme i Osby AB styrelse m.m.

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Fjärrvärme i Osby AB:s styrelse utse som

Styrelseledamöter:

- | | |
|----------------------|------|
| 1) Anders Pettersson | (C) |
| 2) Tore Vestergård | (S) |
| 3) Peter Dahlström | (SD) |
| 4) Bengt Larsson | (M) |
| 5) Mats Magnusson | (S) |


Ersättare:

- | | |
|------------------------|------|
| 1) Vakant | (C) |
| 2) Kurth Stenberg | (S) |
| 3) Carl Bejvel | (SD) |
| 4) Lars-Anton Ivarsson | (M) |
| 5) Cecilia Engqvist | (S) |

Ordförande: Anders Pettersson (C)

Vice ordförande: Tore Vestergård (S)

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

36

Valberedning

§ 24

Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Fjärrvärme i Osby AB

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- Som ombud och ersättare vid bolagsstämmor Fjärrvärme i Osby AB:s bolagsstämmor utse

Ombud:

Vakant (Alliansen)

Ersättare:

Tommy Augustsson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

37

Valberedning

§ 25

**Val av Ö Göinge Renhållnings AB, styrelseledamöter
m.m.**

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Ö Göinge Renhållnings AB:s styrelse utse som

Styrelseledamöter:

- 1) Niklas Larsson (C)
- 2) Marika Bjerstedt-Hansen (S)

Ersättare

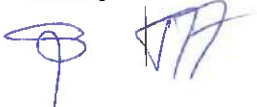
- 1) Fredrik Johansson-Nord (M)
- 2) Annelie Sebbe (S)

Ordförande: Niklas Larsson (C)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

38

Valberedning

§ 26

Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Ö Göinge Renhållnings AB

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- Som ombud och ersättare vid Ö Göinge Renhållnings AB:s bolagsstämmor utse

Ombud:

Vakant (Alliansen)

Ersättare:

Daniel Landin (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

39



Valberedning

§ 27

**Val av Skånes Blekinge Vattentjänst AB,
styrelseledamöter m.m.**

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Skåne Blekinge Vattentjänst AB:s styrelse utse som

Styrelseledamot:

Nils-Åke Ceasar (M)

Ersättare:

Sten Andersson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

40

Valberedning

§ 28

Val av Osby Nova AB, val av styrelse m.m.

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Osby Nova AB:s styrelse utse som

Ledamöter:

- 1) Niklas Larsson (C)
- 2) Marika Bjerstedt-Hansen (S)
- 3) Vakant (SD)

Ersättare:

- 1) Lage Frej (M)
- 2) Ingmar Bernthsson (S)
- 3) Vakant (SD)

Ordförande: Niklas Larsson (C)

Vice ordförande: Marika Bjerstedt-Hansen (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

41

Valberedning

§ 29

Val av ombud och ersättare för ombudet vid bolagsstämmor i Osby Nova AB

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- Som ombud och ersättare vid Osby Nova AB:s bolagsstämmor utse

Ombud:

Vakant (Alliansen)

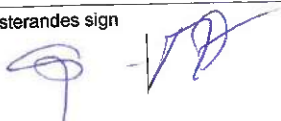
Ersättare:

Tommy Augustsson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

42

Valberedning

§ 30

Val av ledamot och ersättare i förbundsfullmäktige i kommunalförbundet Sydarkivera för mandatperioden 2019–2022.

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i förbundsfullmäktige i kommunalförbundet Sydarkivera styrelse utse som

Ledamot:

Niklas Larsson (C)

Ersättare:

Lars Andreasson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



43

Valberedning

§ 31

**Val av ledamöter Samarbetskommittén Skåne Nordost
2019–2022**

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Samarbetskommittén Skåne Nordost utse som

Ledamöter:

- 1) Niklas Larsson (C)
- 2) Marika Bjerstedt-Hansen (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

44

Valberedning

§ 32

**Val av ledamot och ersättare Kommunalförbundet AV
Media Skåne 2019–2022**

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Kommunalförbundet AV Media Skåne utse som

Ledamot:

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ersättare:

Lars Andreasson (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

45

Valberedning

§ 33

**Val av ledamot och ersättare Östra Skånes
Hjälpmedelsnämnd 2019–2022**

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd utse som

Ledamot:

Jimmy Ekborg (C)

Ersättare:

Agneta Malm (S)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

46

Valberedning

§ 34

**Val till Samordningsförbundet Skåne Nordost
(FINSAM)**

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Samordningsförbundet Skåne Nordost (FINSAM)
utse som

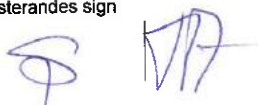
Ersättare:

Marika Bjerstedt-Hansen (S)

Revisor:

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunrevisionen att för mandatperioden
utse en revisor till Samordningsförbundet Skåne Nordost (FINSAM).

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

47

Valberedning

§ 35

Val till Huvudmän i Snapphanebygdens Sparbank

Valberedningens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta

- För mandatperioden i Snapphanebygdens Sparbank utse som

Huvudmän

- 1) June Jönsson (S)
- 2) Carl Bejvel (SD)
- 3) Mikael Pettersson (M)
- 4) Jerker Pettersson (C)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

48

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018 -04- 11

Diariernr. Ärendetyp

KS/2018:297 110

Kommunfullmäktige
Landstingsfullmäktige/regionfullmäktige
Kommundirektörer
Landstingsdirektörer/regiondirektörer

Val av kongressombud till Sveriges Kommuner och Landsting för perioden 2019-2023

Fullmäktigeledamöterna i de nyvalda kommun-/landstings- och regionfullmäktige ska under november och december 2018 välja ombud till Sveriges Kommuner och Landstings kongress för perioden 2019-2023.

Valet av kongressombud och ersättare ska ske i för kommuner och landsting/regioner gemensamma länsvisa valkretsar och förrättas av det nyvalda fullmäktiges ledamöter. Ombudsplatserna fördelas mellan valkretsarna i förhållande till deras folkmängd 31 december 2017.

SKL:s valnämnd har fastställt den länsvisa ombudsfordelningen samt riktlinjer för ombudsvalets genomförande (bifogas). I riktlinjerna redovisas ansvarsfordelningen för ombudsvalet (sidan 7-8 avser uppgifter för kommuner/landsting/regioner). Ombudsfordelningen framgår av bilaga 3 till riktlinjerna.

För att valet av ombud och ersättare ska kunna genomföras, behöver valnämnden hjälp från varje kommun/landsting/region. Ombudsvalet ska ske i anslutning till ett fullmäktigemöte i november eller december 2018. Valnämnden ber varje kommun/landsting/region att **utse en kontaktperson** som förmedlande länk inför ombudsvalet. Förbundet behöver **uppgift om kontaktperson snarast, dock senast 31 maj 2018. Du anmäler uppgift om kontaktperson via särskild länk i e-postmeddelande skickat till respektive medlem 10 april 2018.** Samtidigt meddelas när ombudsval kommer att äga rum i respektive kommun/landsting/region.

De politiska partierna har också ett betydande ansvar för ombudsvalets genomförande. Partierna förutsätts ansvara för nomineringsprocessen och att valsedlar upprättas. Valsedlarna beräknas skickas till respektive kontaktperson hos SKL:s medlemmar i vecka 42-43.

De nyvalda ombuden samlas till valkongress 19 mars 2019. Valkongressen genomförs samordnat med förbundets ordförandedag och äger rum i Stockholm.

Valnämnden för Sveriges Kommuner och Landsting



Gunilla Svantorp
Ordförande

2018 -04- 11

Diarienumr.

Ärendetyp

KS/2018:293/10

Riktlinjer

FÖR VAL AV OMBUD TILL KONGRESS MED SVERIGES KOMMUNER
OCH LANDSTING 2019

Fastställda av valnämnden den 8 februari 2018 samt 9 april 2018

Riktlinjer för val av ombud till kongress med Sveriges Kommuner och Landsting

Innehållsförteckning

1. Kongress 2019	3
a. Valkongressen	3
b. Ordinarie kongress	3
2. Ombudsvalet	4
a. Vad handlar det om?	4
b. Så går det till	4
i. Valkretsar	4
ii. Nominering av ombud	4
iii. Valsedel	4
iv. Fördelning av ombudsplatser per valkrets	4
v. Tidpunkt för ombudsvalet hos medlem	5
3. Valnämndens ansvar	6
4. Uppgifter för SKL:s medlemmar – kommuner/landsting/regioner	7
a. Kontaktperson hos medlem	7
b. Valet – när/var/hur?	7
c. Vi har genomfört valet – vad gör vi nu?	7
d. Information om valet till lokala/regionala partier utan rikstäckande organisation	8
5. Uppgifter för de politiska partierna	9
a. Partiet på riksplanet	9
b. Partiet på regional/distriktsnivå och partigrupssekreterare för SKL	9
c. Om partiet inte har någon rikstäckande organisation?	9
6. Vad händer efter ombudsvalet?	10
a. Sammanräkning	10
b. Valresultatet	10
7. Kontaktuppgifter SKL	11
8. Checklistor	12
a. Checklista för kommun/landsting/region	12
b. Checklista för politiska partier (regionala partiorganisationer)	12
c. Checklista för partigrupssekreterare för SKL	13
9. Bilagor	14

1. Kongress 2019

a. Valkongressen

Valkongressen äger rum den 19 mars 2019 på Clarion Sign Hotel, Stockholm.

Valkongressen behandlar val av:

- kongresspresidium
- valutskott för nominering av styrelseledamöter, revisorer, ledamöter i valnämnden och ersättare för dessa
- ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen
- valnämnd
- revisorer och ersättare
- fastställande av arvode och andra ersättningar till revisorer

Valkongressen anger även riktmärke för förbundets arvodeskostnader under mandatperioden samt bemyndigar styrelsen att inom angivet riktmärke besluta om arvoden och ersättningar för förbundets förtroendevalda.

b. Ordinarie kongress

Ordinarie kongress äger rum 27-28 november 2019 på Linköping Konsert och Kongress, Linköping

Vid ordinarie kongress behandlas följande ärenden:

- Val av kongresspresidium
- Avgivna årsredovisningar för de räkenskapsår som förflutit sedan närmast föregående ordinarie kongress
- Styrelsens rapport över givna uppdrag från förbundskongress
- Revisorernas berättelser
- Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- Styrelsens förslag till inriktning av verksamheten
- Ram för förbundsavgiften
- Styrelsens övriga förslag
- Motioner och interpellationer

2. Ombudsvalet

a. Vad handlar det om?

Vart 4:e år håller Sveriges Kommuner och Landsting kongress för att bestämma inriktningen för förbundets arbete de kommande fyra åren. Medlemsinflytandet säkerställs genom 451 ombud, vilka återspeglar dels befolkningens mängden hos medlem per 31 december 2017, dels, rent partipolitiskt, resultatet i de allmänna valen till kommun och landstings/regionfullmäktige den 9 september 2018 (ev. omval hos medlem beaktas inte).

b. Så går det till

i. Valkretsar

Valet av kongressombud och ersättare sker i länsvisa valkretsar, där varje län utgör en valkrets. Kommunerna och landstinget i respektive län bildar tillsammans en valkrets. Ombuden representerar hela valkretsen, inte enbart den egna kommunen eller landstinget.

ii. Nominering av ombud

Nominering av ombud till kongressen sker valkretsvis via de regionala partiorganisationerna (för lokala partier av den lokala organisationen).

iii. Valsedel

Efter genomförd nominering upprättas valsedel inför ombudsvalet av partiets regionala organisation. För lokalt eller regionalt parti gäller att dess organisation ansvarar för framtagandet av valsedel.

Partier kan uppträda med egen valsedel eller samverka genom en gemensam valsedel eller under gemensam beteckning med skilda valsedlar för två eller flera partier. Även enskilt parti kan upprätta fler valsedlar under samma partibeteckning; erhållna mandat fördelas proportionellt mellan de olika valsedlarna.

OBS! Val av ombud och ersättare för ombud sker samordnat. Det är därför viktigt att valsedlarna innehåller fler namn än antalet förväntade ombud för att undvika vakanta platser vid kongresserna.

Ersättare för kongressombud blir de kandidater som står näst på tur i den ordning som följer av valresultatet och placeringen på valsedeln. Detta gäller också när partier samverkar, oavsett partibeteckning på samverkanslistan. Om man uppträder med gemensam beteckning men enskilda partivalsedlar, utses ersättare för respektive parti utifrån respektive partis valsedel.

Det är inte möjligt att förrätta fyllnadsval av ombud/ersättare under pågående mandatperiod. Om något ombud lämnar sitt uppdrag under mandatperioden sker omräkning på så sätt att den person som står näst på tur på listan träder in som nytt ombud. Om namnen på listan tar slut kan således en plats bli tom.

iv. Fördelning av ombudplatser per valkrets

Fördelningen av ombudplatser per valkrets sker utifrån länens befolkningssiffror per den 31 december 2017.

Ombudsfordelningen per valkrets redovisas i **bilaga 3** och fastställdes av valnämnden den 9 april 2018.

v. Tidpunkt för ombudsvalet hos medlem

Valet av ombud i respektive kommun/landsting/region sker förslagsvis i anslutning till ett fullmäktigesammanträde och ska förrättas under november eller december månad 2018. Valnämnden rekommenderar att valet sker under november månad.

Tidpunkten för val hos respektive medlem bör meddelas SKL samtidigt som namn på kontaktperson. **Informationen lämnas senast 31 maj via länk i e-postmeddelande** till respektive medlem, skickat den 10 april 2018.

Om datum för ombudsval inte kan lämnas före den 31 maj, går det bra att maila in uppgiften till ombudsval@skl.se vid ett senare tillfälle, dock **senast 1 september 2018**.

Se vidare avsnitt 4 "Valet – när/var/hur?"

3. Valnämndens ansvar

Valnämnden utsågs vid SKL:s valkongress 2015. Nämnden består av företrädare för de partier som finns representerade i förbundets styrelse. Valnämndens sammansättning framgår av **bilaga 1**.

Valnämndens uppgift är att ansvara för genomförandet av ombudsvalet genom sammanräkning av valsedlar, fördelning och besättning av ombudsplatser i kongressen. Valnämnden ger också närmare anvisningar för valets genomförande och vid oklarhet tar ställning till en valsedels giltighet.

Valnämndens slutliga sammanräkningsresultat kan inte överklagas.

4. Uppgifter för SKL:s medlemmar-kommuner/landsting/regioner

a. Kontaktperson hos medlem

För att informationen från SKL:s valnämnd ska nå ut till alla berörda önskar nämnden att en kontaktperson utses i varje kommun, landsting och region

Namn och e-postadress ska meddelas valnämnden **senast 31 maj 2018 via länk i e-postmeddelande till respektive medlem, skickat den 10 april 2018.**

b. Valet – när/var/hur?

När: Valet ska förrättas under november eller december månad 2018. SKL rekommenderar att valet sker i november månad.

Var: Ombudsvalet ska förrättas hos samtliga medlemmar i Sveriges Kommuner och Landsting. Valet förrättas av medlems nyvalda fullmäktige i anslutning till ett ordinarie sammanträde.

Ombudsvalet vid sammanträdet ska inte protokollföras i fullmäktiges protokoll och därför inte heller finnas med på fullmäktiges föredragningslista. Däremot ska informationen om valet finnas med på kallelsen till fullmäktigesammanträdet. Förslagsvis kan punkten i kallelsen rubriceras som *"xx kommun/landstings/regions medverkan i val av ombud till Sveriges Kommuner och Landstings kongress 2019"*.

Hur: Partiernas fastställda valsedlar kommer att skickas via e-post till varje utsedd kontaktperson i slutet på vecka 42 och i början på vecka 43. Därefter har kommunen/landstinget/regionen ansvar för att trycka upp och säkerställa att samtliga valsedlar finns i minst samma antal som ledamöter i fullmäktige, att de finns tillgängliga vid valtillfället samt att det finns "blanka" valsedlar för den som vill göra en egen valsedel.

OBS! De lokala och regionala partier som inte har någon rikstäckande organisation behöver få information på annat sätt om val av ombud. Se punkt d nedan.

Valet sker genom sluten omröstning bland ordinarie/tjänstgörande fullmäktigeledamöter.

Det är inte möjligt att göra tillägg, strykningar, kryssmarkeringar (alltså inget personvalsförfarande) eller andra ändringar i en valsedel. Sådana ändringar/markeringar kommer inte att beaktas vid sammanräkning. Det är däremot möjligt att vid valtillfället tillverka en egen valsedel.

Valet bör ske under överinseende av en särskilt utsedd justeringsperson (exempelvis den eller de personer som fullmäktige utsett för att justera fullmäktigeprotokollet vid aktuellt sammanträde).

Ett protokoll (se **bilaga 5**) ska upprättas där det framgår hur många röster som avgivits, kommunen/landstingets/regionens namn samt datum för ombudsvalet. Protokollet ska sedan bifogas när valsedlarna skickas till SKL:s valnämnd (se punkt c nedan)

OBS – antalet valsedlar och antalet röstande skall överensstämma – om inte behöver valet göras om.

Valet av kongressombud hos medlem kan inte överklagas.

c. Vi har genomfört valet – vad gör vi nu?

Det är medlems ansvar att ta hand om de avgivna valsedlarna och skicka dem vidare till SKL:s valnämnd för sammanräkning.

Ni kontrollräknar de avlämnade valsedlarna för att säkerställa att antalet valsedlar överensstämmer med antalet röstande. Felaktigt antal kan medföra att valet måste göras om.

Efter kontrollräkningen läggs valsedlarna i original (ej vikta) i ett kuvert tillsammans med rösträkningsprotokollet (**bilaga 5**), försluts samt skickas, dagen efter ombudsvalet i fullmäktige, i rekommenderad försändelse till Valnämnden, att: Karin Sårnå, Sveriges Kommuner och Landsting, 118 82 Stockholm. Ange också på kuvertet vilken kommun/landsting/region som är avsändare.

d. Information om valet till lokala/regionala partier utan rikstäckande organisation

De lokala och regionala partier som inte har någon rikstäckande organisation behöver få information på annat sätt. Valnämnden ber om medlems hjälp för att förmedla information om ombudsvalet till de lokala partier som är företrädare i den nyvalda fullmäktigeförsamlingen.

5. Uppgifter för de politiska partierna

De politiska partierna har ett betydande ansvar för att förmedla information om ombudsvalet.

a. Partiet på riksplanet

På riksplanet ansvarar partierna för att informationen om ombudsvalet förmedlas vidare till samtliga partidistriktsorganisationer.

b. Partiet på regional/distriktsnivå och partigruppssekreterare för SKL

Regionalt ansvarar den regionala partiorganisationen för nominering av ombud samt upprättade av valsedel och insamling av adressuppgifter för samtliga kandidater. När valsedlarna är färdiga distribueras de, helst med adressuppgifter, till partiets partigruppssekreterare för SKL, dock **senast den 12 oktober 2018**, så att ombudsval kan hållas hos medlem under november alternativt december månad.

Kontaktuppgifter till partigruppssekreterarna finns i **bilaga 2**.

Partigruppssekreteraren skickar vidare fastställda valsedlar för respektive län till SKL via e-post ombudsval@skl.se och nationell partiorganisation för kännedom, **senast 15 oktober 2018**.

Exempel på hur en valsedel kan utformas finns i **bilagorna 6-8**. Valsedeln bör vara i A4-format. Valsedlarna finns för nedladdning på www.skl.se/kongress

Respektive partidistrikt ansvarar för att information om ombudsvalet från partiet på riksplanet, förmedlas vidare till sina representanter på kommun- och landstings/regionnivå.

Senast då fastställandet av antalet ombud per parti och län är fastställt av valnämnden (vecka 3 2019) ska varje partidistriktsorganisation till partigruppssekreterarna nationellt sända över *namn, adress och e-postadress* för det antal ombud partiet har i valkretsen samt minst lika många ytterligare namn som utses som ersättare. Sista dag att översända dessa uppgifter är den **31 januari 2019**.

Partigruppssekreterarna översänder senast den **5 februari 2019** ovan nämnda uppgifter till SKL valnämnd.

c. Om partiet inte har någon rikstäckande organisation?

Lokalt parti skickar sin valsedel och namn och adressuppgifter på nominerade ombud via e-post till ombudsval@skl.se, alternativt direkt till kommun/landstings/regionkansliet.

6. Vad händer efter ombudsvalet?

a. Sammanräkning

SKL:s valnämnd ansvarar för sammanräkning av valsedlar som inkommit från medlemmarna. Sammanräkningen sker valkretsvis och särskilda röstprotokoll upprättas.

Medlemmarnas inflytande ska stå i proportion till respektive kommuns/landstings/regions folkmängd per 31 december 2017 inom respektive valkrets. Vid sammanräkningen ges rösterna ett röstvärde. Kommunen/landstinget/regionens folkmängd divideras med antalet ledamöter i nyvalda fullmäktige. Kvoten avrundas uppåt till fullt tiotal. Om det t.ex. går 100 invånare per fullmäktigeledamot är röstvärdet 1,0. Röstvärdet anges med en decimal. Landstingen/regionerna har totalt lika stor röstvärde som samtliga kommuner har gemensamt.

Mandatfördelningen mellan partierna och turordningen inom partierna bestäms i övrigt enligt de grunder som anges för proportionella val.

b. Valresultatet

Resultatet av ombudsvalet kommer att offentliggöras först när samtliga valkretsars valresultat föreligger. Resultatet för samtliga valkretsar beräknas föreligga under någon av de första veckorna i januari 2019.

Resultatet kommer att presenteras på SKL:s hemsida, www.skl.se/kongress. Särskild information kommer även att skickas ut till medlemmarna och de valda ombuden.

7. Kontaktuppgifter SKL

För ytterligare information om ombudsvalet och om kongresserna hänvisas till förbundets hemsida, www.skl.se/kongress.

Ni är också välkomna att kontakta SKL på e-post: ombudsval@skl.se eller nedanstående personer vid förbundskansliet om ni har några frågor eller synpunkter:

Karin Särnå, tel 08-452 7264
karin.sarna@skl.se

Anna Wiitavaara, tel: 08-452 7865
anna.wiitavaara@skl.se

Joakim Hedenström, tel: 08-452 7784
joakim.hedenstrom@skl.se

8. Checklistor

a. Checklista för kommun/landsting/region

- 1. Anmäla kontaktperson till SKL senast 31 maj 2018 via länk som finns i e-postmeddelandet skickat den 10 april 2018
- 2. Om inte datum för ombudsval meddelats via länken ovan, ska datum anmälas via mail till ombudsval@skl.se senast den 1 september 2018
- 3. Valsedlar (som skickas till kontaktperson från SKL i vecka 42-43) trycks upp inför ombudsval. Glöm inte även blanka valsedlar!
- 4. Genomföra ombudsval genom sluten omröstning, förslagsvis i anslutning till ett fullmäktigesammanträde
- 5. Fyll i justeringsprotokoll, som ska undertecknas av utsedd justeringsperson
- 6. Kontrollräkning av valsedlar – ska överensstämma med antalet fullmäktigeledamöter
- 7. Skicka valsedlar och justeringsprotokoll som rekommenderad försändelse till SKL:s valnämnd dagen efter att valet skett, på följande adress:
Valnämnden, att: Karin Särnå, Sveriges Kommuner och Landsting, 118 82 Stockholm

b. Checklista för politiska partier (regionala partiorganisationer)

- 1. Information om ombudsvalet förmedlas till representanter på kommun/landstings/regionnivå
- 2. Nominering av ombud och upprättande av valsedel (sker mellan 10 september-11 oktober)
- 3. Skicka valsedel till partigruppssekreteraren, (se lista i bilaga 2 för partigruppssekreterare) med e-post senast 12 oktober 2018
- 4. Översända adressuppgifter till samtliga nominerade på valsedeln till partigruppssekreterare senast 31 januari 2019

c. Checklista för partigruppssekreterare för SKL

- 1. Information om SKL:s ombudsval till partiet på riksnivå som i sin tur ska förmedla informationen vidare till samtliga regionala partiorganisationer
- 2. Insamling av valsedlar från samtliga regionala partiorganisationer (länsvis)
- 3. Översända valsedlar från samtliga län till SKL:s valnämnd (via e-post till ombudsval@skl.se) senast 15 oktober 2018
- 4. Insamling av adressuppgifter till samtliga nominerade på egna partiets valsedlar och förmedla dessa till SKL:s valnämnd (via e-post till ombudsval@skl.se) senast den 5 februari 2019

9. Bilagor

1. Valnämndens ledamöter
2. Partigruppssekreterare
3. Ombud per parti/valkrets/län 2019-2023
4. Inför ombudsvalet – valsedelns utformning m.m
5. Justeringsprotokoll fullmäktige
6. Exempel valsedel – självständigt parti
7. Exempel valsedel – samverkan mellan partier under gemensam beteckning
8. Exempel valsedel – samverkan mellan partier med gemensam valsedel

Samtliga bilagor finns även på www.skl.se/kongress

Avdelningen för administration
Karin Sarnå

SKL:s valnämnd inför val av kongressombud 2019-2023

Ledamöter

Gunilla Svantorp (S), Årjängs kommun, ordförande
Gunnar Lidell (M), Vänersborgs kommun, vice ordförande
Caisa Lycken (MP), Uppsala kommun
Yasmine Carlsson (V), Stockholms stad
Göran Gunnarsson (C), Region Östergötland
Thomas Olofsson (L), Luleå kommun
Tommy Forsberg Bernevång (KD), Region Jönköping
Patrik Jönsson (SD), Hässleholms kommun

Ersättare

Meit Fohlin (S), Gotlands kommun
Joakim Larsson (MP), Region Västra Götaland
Gunnar Friberger (V), Nacka kommun
Roland Gustbée (M), Region Kronoberg
Lena Reyier Ingman (C), Borlänge kommun
Patrik Silverudd (L), Stockholms stad
Marie Litholm (KD), Haninge kommun
Maria Liljedahl (SD), Region Västmanland

Avdelningen för administration
Karin Särnå

Partigrupssekreterare

Socialdemokraterna

Malin Quick Oljelund malin.quickoljelund@skl.se, tel: 08-452 7890

Moderaterna

Eleonore Park-Edström eleonore.park-edstrom@skl.se, tel 08-452 7412

Miljöpartiet

Linda Eskilsson linda.eskilsson@mp.se, tel: 073-575 5597

Vänsterpartiet

Gustav Olofsson gustav.olofsson@vansterpartiet.se, tel: 08-617 5114

Centerpartiet

Heléne Lundberg helene.lundberg@centerpartiet.se, tel: 08-617 3807

Liberalerna

Anna Lundberg anna.lundberg@liberalerna.se, tel: 08-410 242 11

Kristdemokraterna

Tommy Forsberg Bernevång tommy.bernevang@kristdemokraterna.se, tel: 08-723 2506

Sverigedemokraterna

Michael Rosenberg michael.rosenberg@sd.se

Ombud per valkrets 2018

Kod	Valkrets	Folkmängd 171231	Resultat 2018	Förändring 2014-2018
1	Stockholms län	2308143	102	1
3	Uppsala län	368971	17	1
4	Södermanlands län	291341	13	0
5	Östergötlands län	457496	20	0
6	Jönköpings län	357237	16	0
7	Kronobergs län	197519	9	0
8	Kalmar län	243536	11	0
9	Gotlands län	58595	3	0
10	Blekinge län	159371	7	0
12	Skåne län	1344689	59	0
13	Hallands län	324825	15	1
14	Västra Götalands län	1690782	75	0
17	Värmlands län	290399	13	0
18	Örebro län	298907	13	-1
19	Västmanlands län	271095	12	0
20	Dalarnas län	286165	13	0
21	Gävleborgs län	285637	13	0
22	Västernorrlands län	245968	11	-1
23	Jämtlands län	129806	6	0
24	Västerbottens län	268465	12	0
25	Norrbottens län	251295	11	-1
Summa riket		10120242	461	0
Antal invånare per ombud			22440	

Valnämnden

Inför ombudsvalet – valsedelns utformning m.m.

Nedan följer förslag till hur en valsedel inför ombudsvalet kan utformas. I bilaga 6-8 finner ni även tre exempel på valsedlar. **Valsedlarna finns även på www.skl.se/kongress som ifyllbara dokument som kan laddas ner.**

Valsedlarna kan utformas på tre olika sätt

- 1) Partiet uppträder självständigt eller
- 2) Det sker samverkan mellan partier under en gemensam beteckning. Varje samverkande parti har en egen valsedel men också med den gemensamma beteckningen eller
- 3) Det sker samverkan mellan partier på en gemensam valsedel. Partibeteckningen sätts ut för partiets kandidat/er.

Generellt för utformningen av valsedel

- Valsedeln bör vara i A4-format, på vitt papper och med tryck endast på framsidan
- En kandidat företräder sitt parti, inte en enskild medlem
- Utöver personnamn ska bostadsorten anges. Alltså inte den kommun eller det landsting/region där vederbörande kandidat är verksam. Övriga adressuppgifter ska inte noteras på valsedeln. Däremot ska samtliga kandidaters adress, telefon och e-postadress förtecknas och lämnas till den regionala partiorganisationen.
- Den aktuella valkretsen (länet) anges nederst på valsedeln
- Eftersom personvals förfarandet inte är tillåtet i samband med ombudsvalet, ska det inte finnas några "kryssrutor" på valsedeln
- Antalet kandidater på valsedeln bör vara så många att det räcker till att även utse ersättare. Genom att ställa det totala antalet ombudsplatser i valkretsen i relation till partiets preliminära utfall i allmänna val (kommun – och landstingsvalet) 9 september 2018, kan en överslagsmässig bedömning göras om behovet av antal kandidater på en valsedel. Fyllnadsval av ombud kan inte förrättas under mandatperioden.

För att enklast skapa valsedeln hänvisas till de ifyllningsbara valsedlarna som finns på www.skl.se/kongress.

RÖSTSAMMANRÄKNINGSPROTOKOLL

Bilaga 5

Val av ombud till Sveriges Kommuner och Landstings kongress

Protokoll

fört vid sammanräkning av röster avgivna vid ombudsval förrättat av fullmäktige-ledamöter i

.....
kommun/landsting/region

.....
län (valkrets)

Ombudsvalet genomfördes den

.....
Antal ledamöter i fullmäktige (nyvalda fullmäktige)

.....
Antal avgivna röster vid ombudsvalet

.....
Justeringsperson vid ombudsvalet

*Sammanräkningsprotokollet skickas tillsammans med avgivna röster
i original som en rekommenderad försändelse till*

*Valnämnden
Sveriges Kommuner och Landsting
118 82 Stockholm*

Ange avsändare (kommunens/landstingets namn) utanpå kuvertet.

VAL AV OMBUD TILL SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTINGS KONGRESS 2019-2023

Exempel 1 –partiet uppträder självständigt

Partinamnet

1. Anna Andersson, Alvesta
2. Bo Bengtsson, Braås
3. Carla Carlsson, Tingsryd
4. David Davidsson, Ljungby
5. O s v

OBS! Tänk på att ange så många kandidater att det räcker till att även utse ersättare

- I detta exempel uppträder partiet självständigt
- Valsedeln trycks på vitt papper i A4-format
- Valsedeln trycks endast på en sida

**VAL AV OMBUD TILL SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTINGS KONGRESS
2019-2023**

Exempel 2 – samverkan under gemensam beteckning

Gemensam beteckning

Partinamnet

1. Erik Eriksson, Västerås
2. Filippa Filipsson, Kungsör
3. Göran Göransson, Köping
4. Hans Hansson, Arboga
5. o s v

OBS! Tänk på att ange så många kandidater att det räcker till att utse även ersättare

- I detta exempel sker samverkan mellan partier under gemensam beteckning
- Varje samverkande parti har en egen valsedel där såväl den gemensamma beteckningen som det egna partinamnet anges
- Valsedeln trycks på vitt papper i A4-format
- Valsedeln trycks endast på en sida

VAL AV OMBUD TILL SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTINGS KONGRESS 2019-2023

Exempel 3 – samverkan med gemensam valsedel

Gemensam beteckning

1. Lisa Larsson (M), Luleå
2. Knut Kristersson (S), Kiruna
3. Maria Månsson(C), Jokkmokk
4. Nils Nilsson (V), Övertorneå
5. O s v

OBS! Tänk på att ange så många kandidater att det räcker till att även utse ersättare

- I detta exempel sker samverkan mellan partier med gemensam valsedel
- Partibeteckningen sätts ut för partiets kandidater
- Vid förfall av ordinarie ombud kallas ersättare in i den ordning som följer av valresultatet och ordningen på valsedeln
- Valsedeln trycks på vitt papper i A4-format
- Valsedeln trycks endast på en sida

NORRBOTTENS LÄN