



Beslutad av: Hälsa- och omsorgsnämnden  
Framtagen av: Caroline Ståhl, avgiftshandläggare  
Uppdaterad: 2025-02-10

Beslutsdatum: 2025-02-10  
Dokumentansvarig: Förvaltningschef  
Diarienummer: HON/2024-151  
Giltighetstid: 2025-03-01 – tills vidare

## Innehåll

<b>1</b>	<b>INKOMSTBEGREPPET .....</b>	<b>4</b>
1.1	Inkomst av tjänst .....	4
1.2	Inkomster av kapital .....	4
1.3	Skulder .....	4
1.4	Inkomster för makar .....	4
<b>2</b>	<b>FÖRBEHÅLLSBELOPP .....</b>	<b>5</b>
2.1	Minimibelopp .....	5
2.2	Höjning av minimibelopp .....	5
2.3	Sänkning av minimibeloppet .....	5
<b>3</b>	<b>BERÄKNING AV AVGIFTSUNDERLAG .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>AVGIFTER I VÅRD OCH OMSORGSBOENDE .....</b>	<b>6</b>
4.1	Omvårdnadsavgift .....	6
4.2	Serviceavgift .....	6
4.3	Kostavgift .....	6
<b>5</b>	<b>AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE .....</b>	<b>7</b>
5.1	Hemtjänstavgift .....	7
5.2	Trygghetslarm .....	7
5.3	Övrigt ordinärt boende .....	7
5.4	Avlösning i hemmet .....	7
<b>6</b>	<b>AVGIFT FÖR SJUKVÅRD I HEMMET .....</b>	<b>7</b>
6.1	Avgiftsbelagda insatser .....	7
6.2	Avgiftsfria insatser .....	7
<b>7</b>	<b>HÖGKOSTNADSSKYDD .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>AVGIFT FÖR HÄMTNING OCH RENGÖRING AV HJÄLPMEDEL .....</b>	<b>8</b>
8.1	Hämtning .....	8
8.2	Rengöring .....	8
<b>9</b>	<b>AVGIFTSREDUCERING .....</b>	<b>9</b>
10.1	Avgiftsreducering frånvaro .....	9
10.2	Betalningspåminnelse .....	9
10.3	Avflyttning/dödsfall .....	9
10.3.1	Vård och omsorgsboende .....	9
10.3.2	Kost, omvårdnad och hemtjänst .....	9
10.3.3	Avgift för sjukvård i hemmet .....	9
10.4	Besvär/överklagan .....	9
<b>10.</b>	<b>Avgifter LSS .....</b>	<b>10</b>
<b>10.1</b>	<b>LSS 9 § 2 Personlig assistans .....</b>	<b>10</b>
10.1.1	Resor och aktiviteter .....	10
10.1.2	Kostnad för säng, hygienartiklar och sänglinne .....	10
<b>10.2</b>	<b>LSS 9 § 3 Ledsagarservice .....</b>	<b>10</b>
10.2.1	Resor och aktiviteter .....	10
<b>10.3</b>	<b>LSS 9 § 4 Kontaktperson .....</b>	<b>10</b>
10.3.1	Resor och aktiviteter .....	10

<b>10.4 LSS 9 § 5 Avlösarservice .....</b>	<b>11</b>
10.4.1 Resor och aktiviteter .....	11
<b>10.5 LSS 9 § 6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet .</b>	<b>11</b>
10.5.1 Kost .....	11
10.5.2 Resor och aktiviteter .....	11
<b>10.6 LSS 9 § 7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år ..</b>	<b>12</b>
10.6.1 Kost .....	12
10.6.2 Resor och aktiviteter .....	12
<b>10.7 LSS 9 § 8 Boende i familjehem eller i bostad med     särskild service för barn eller ungdom .....</b>	<b>12</b>
10.7.1 Omvårdnadskostnader .....	12
10.7.3 Arvode och omkostnadsersättning till familjehem.....	13
<b>10.8 LSS 9 § 9. Bostad med särskild service för vuxna eller     annan särskilt anpassad bostad. ....</b>	<b>14</b>
10.8.1 Hyra.....	14
10.8.2 Kost .....	14
10.8.3 Resor med kommunens fordon.....	14
<b>10.9 LSS 9 § 10. Daglig verksamhet .....</b>	<b>15</b>
10.9.1 Kost .....	15
10.9.2 Resor till och från daglig verksamhet.....	15

# 1 INKOMSTBEGREPPET

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

## 1.1 Inkomst av tjänst

- Allmän pension
- Allmän tilläggspension (ATP)
- Bostadstillägg
- Övriga pensionsinkomster
- Arbetsmarknadsförsäkringar (AMF)
- Arbetslöshetsersättning
- Sjukpenning/föräldrapenning
- Inkomst av tjänst
- Övriga beskattningsbara inkomster
- Studiemedel, bidragsdelen
- Övrig studieersättning (utbildningsbidrag, särskilt vuxenstöd, barntillägg, timersättning), skattepliktig del
- Underhållsbidrag för vuxna, skattepliktiga
- Vårdbidrag, skattepliktig del
- Övriga beskattningsbara inkomster

Dessa inkomster skall vara aktuella och de tre översta punkterna inhämtas automatiskt från Riksförsäkringsverket (RFV). Övriga uppgifter inhämtas från omsorgstagaren själv. Om inkomstuppgifter ej har lämnats av den enskilde tas högsta avgift ut för den enskildes befintliga insatser.

## 1.2 Inkomster av kapital

- Aktuell utdelning på aktier och övriga värdepapper
- Hyresinkomst
- Avkastning på banktillgodohavande med aktuell ränta

Kapitalinkomsterna skall gälla de uppgifter som finns på årsbesked per den 31 december året före "biståndsåret" och inhämtas från vårdtagarna.

Det är på det sammanlagda årsbeloppet av inkomst av tjänst och inkomst av kapital som den månatliga avgiften för omvårdnad/hemtjänst baseras. Avgifterna debiteras månadsvis i efterskott.

## 1.3 Skulder

Ingen hänsyn tas till eventuella skulder. Har den enskilde skuldsatt sig kan detta bekostas av medlen för personliga behov. Ingen reducering av avgifterna sker.

Räntor på lån för permanentboende (i småhus eller bostadsrätt) betraktas som en bostadskostnad.

## 1.4 Inkomster för makar

Vid avgiftsberäkning läggs makars inkomster samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Gäller även registrerade partners. Ovanstående gäller inte då makar permanent flyttar isär, t ex vid inflyttning i särskilt boende.

Dock måste kommunen alltid se över avgiften så att kvarboendeskydd beaktas för hemmavarande make, när ena parten har flyttat till särskilt boende.

## 2 FÖRBEHÅLLSBELOPP

### 2.1 Minimibelopp

Med förbehållsbelopp avses det belopp som den enskilde skall ha rätt till att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård respektive bostad i sådant särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden. (8 kap. 7§ SoL)

Beloppet är fastställt till en tolfedel av 147,89 procent av prisbasbeloppet för ensamstående och en tolfedel av 120,66 procent av prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för följande poster: Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

### 2.2 Höjning av minimibelopp

Under vissa förutsättningar ska kommunen fastställa minimibeloppet till en högre nivå. Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara av varaktig karaktär och avse ett inte oväsentligt högre belopp. Med ”varaktig karaktär” avses större delen av ett år och med ”inte oväsentligt belopp” avses ca 400 kr per månad. Exempel på levnadskostnader som kan ge höjning av minimibelopp

- fördyrad kost
- läkemedel som inte omfattas av högkostnadsskydd
- underhållskostnad för minderårigt barn
- yngre funktionshindrade

### 2.3 Sänkning av minimibeloppet

Kommunen kan också i vissa fall minska minimibeloppet. Det gäller i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna förbehållsbeloppet därför att kostnaden ingår i avgiften för vård och omsorg, alternativt ingår i hyran för bostad i särskilt boende. Nedsättning kan också göras i de fall insatsen ges kostnadsfritt av kommunen.

Exempel på levnadskostnader som kan ge sänkning av minimibelopp

- om kostnaden för hushållsel ingår i hyran

### 3 BERÄKNING AV AVGIFTSUNDERLAG

Avgiftsunderlaget beräknas utifrån aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Dessutom ska bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg anses som inkomst. Kommunen utgår ifrån att den enskilde söker bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg.

Vid beräkning av hyrestaxa tas hänsyn till dubbel bosättning i högst tre månader. Under dessa månader reduceras hyran med den lägsta av de två hyrorna.

Ansökan om jämkning ska vara kommunen tillhanda senast tre veckor efter inflyttningsdatum. Kvitton som visar att dubbel hyra betalats ska lämnas till kommunen senast 30 dagar efter sista månaden ansökan avser.

Vid inflyttning kan omsorgstagaren få anstånd med hyra, till dess att bostadstillägg utgår.

Om avgiften blir högre än avgiftsunderlaget, reduceras omsorgsavgiften ner till avgiftsunderlaget. Alla andra avgifter t ex generell kostnadsersättning, skall täckas av förbehållsbeloppet och bekostas av den enskilde.

### 4 AVGIFTER I VÅRD OCH OMSORGSBOENDE

Samtliga avgifter följer prisbasbeloppets utveckling och justeras årligen.

#### 4.1 Omvårdnadsavgift

En omvårdnadsavgift utgår på vård- och omsorgsboende. Skall den enskildes avgift reduceras görs detta på omvårdnadsavgiften.

#### 4.2 Serviceavgift

På vård- och omsorgsboende tillkommer en serviceavgift. Avgiften avser att täcka kostnader för toalettpapper, tvättmedel, tvättlappar, engångshandskar, sänglinne m.m.

#### 4.3 Kostavgift

Månadsavgiften för kost är fast, oavsett om den enskilde äter eller inte utgår avgiften, eftersom mat erbjuds.

Avgiften för sondmat, oberoende av boendeform, skall vara lika med självkostnaden. Avgiften får inte överskrida kostavgiften i vård- och omsorgsboende.

## 5 AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE

Samtliga avgifter följer prisbasbeloppets utveckling och justeras årligen.

### 5.1 Hemtjänstavgift

Den månatliga hemtjänstavgiften baseras på utförd tid. Avgiften omfattas av högkostnadsskyddet.

### 5.2 Trygghetslarm

- Trygghetslarm, hel månad
- Trygghetslarm, halva månaden. Brytpunkt den 15:e i månaden

### 5.3 Övrigt ordinärt boende

- Matdistribution
- Trygg hemgång
- Dagverksamhet
- Korttidsvistelse
- Övergångsboende
- Ledsagning

### 5.4 Avlösning i hemmet

Den som vårdar en närstående kan få gratis avlösning i hemmet upp till 16 timmar per månad. Vid mer avlösning utgår hemtjänstavgift.

## 6 AVGIFT FÖR SJUKVÅRD I HEMMET

### 6.1 Avgiftsbelagda insatser

Avgift debiteras:

- När insatser ges jämlikt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och utförs av hälso-/sjukvårdspersonal eller annan anställd på uppdrag av HSL-personal.
- Vid bedömning och intygsskrivning inför eventuell bostadsanpassning.
- Vid hämtning av hjälpmedel i hemmet. Denna avgift räknas inte som hemsjukvård och ingår inte i högkostnadsskyddet.

### 6.2 Avgiftsfria insatser

Följande åtgärder är avgiftsfria:

- Uppsökande verksamhet av distriktssköterska
- Besök av HSL-personal där patienten inte har pågående HSL-insatser från hemsjukvården och besöket är av akut eller bedömningskaraktär, detta oberoende av vem som initierat besöket. Om detta leder till fortsatta

åtgärder eller behov av uppföljning kommer detta att debiteras enligt nedan.

- Behandling enligt smittskyddslagen
- ADL-bedömning eller bedömning som initierats av biståndshandläggare eller LSS-handläggare.

Patienter som:

- befinner sig i vård- och omsorgsboende, korttidsboende eller har insatser från trygg hemgång.
- beviljats bostad med särskild service jämlikt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9:9 och är bosatta i gruppboende, serviceboende eller annan särskilt anpassad bostad.

betalar ej för HSL-insatser.

## 7 HÖGKOSTNADSSKYDD

Högsta avgift för hemtjänst är bestämd till 53,92 procent av prisbasbeloppet per år delat med tolv.

I hemtjänstbegreppet och därmed i högkostnadsskyddet ingår

- omvårdnadsavgift
- hemtjänstavgift
- trygghetslarm
- trygg hemgång
- korttidsplats (omvårdnad)
- avgift för sjukvård i hemmet
- distributionsavgift
- dagvård

## 8 AVGIFT FÖR HÄMTNING OCH RENGÖRING AV HJÄLPMEDEL

### 8.1 Hämtning

När behov av hjälpmedel upphör, efter t.ex. flyttning, tillfrisknande, behov av annat hjälpmedel eller dödsfall, skall hjälpmedel återlämnas till kommunens hjälpmedelsverksamhet. Brukaren själv, anhörig eller god man bör ombesörja detta. Skriftligt meddelande om rutiner för återlämning lämnas i samband med att förskrivet hjälpmedel tas i bruk. Om brukare eller anhöriga ej lämnar in hjälpmedel efter påminnelse måste hjälpmedelsverksamhetens personal hämta dem. Hämtning av ej återlämnade hjälpmedel debiteras.

### 8.2 Rengöring

Hjälpmedel skall vara väl rengjorda när de återlämnas till kommunens hjälpmedelsverksamhet. Om detta inte är gjort får hjälpmedelsverksamhetens personal utföra rengöring. I dessa fall utgår en avgift. Rengöring debiteras.

## 9 AVGIFTSREDUCERING

### 9.1 Avgiftsreducering frånvaro

Hysesavgift reduceras aldrig.

Avgiftsreducering vid sjukhusvistelse gällande kost och omvårdnad görs från första dagen.

Vid övrig frånvaro reduceras omvårdnadsavgift och kostavgiften på vård- och omsorgsboende och korttidsboende från första dagen, under förutsättning att den boende är borta alla måltider under dagen.

Planerat besök ska avbokas med minst 3 dagars framförhållning, i annat fall utgår avgift.

Som grund för avgiftsreducering används aktuellt antal kalenderdagar.

Avgift för trygghetslarm reduceras inte vid frånvaro.

### 9.2 Betalningspåminnelse

Äldreomsorgsavgiften skall erläggas senast den förfallodag som framgår av räkningen. Vid betalningspåminnelse kommer lagstadgad avgift att debiteras.

### 9.3 Avflyttning/dödsfall

#### 9.3.1 Vård och omsorgsboende

Vid dödsfall upphör bostadskostnaden då lägenheten/boendeplatsen är tömd och iordningställd. Det ankommer på de anhöriga att se till att lägenheten snarast blir tömd och iordningställd.

#### 9.3.2 Kost, omvårdnad och hemtjänst

Då det gäller kost-, omvårdnads- och hemtjänstavgift, så upphör denna avgift dagen efter det att den enskilde avlider/flyttar.

#### 9.3.3 Avgift för sjukvård i hemmet

Uppsägning av hemsjukvård verkställs omedelbart.

### 9.4 Besvär/överklagan

Prövning av kommunens tillämpning av taxebestämmelser görs genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten. Vid laglighetsprövning kan domstolen dock inte ta ställning till beslutets lämplighet, utan bara till dess laglighet. Domstolen kan inte ersätta beslutet med ett annat.

Hälsa- och omsorgsnämndens beslut i frågor rörande avgifter kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom s.k. förvaltningsbesvär.

## 10. Avgifter LSS

### 10.1 LSS 9 § 2 Personlig assistans

Att ha personlig assistans enligt LSS kostar inget.

#### 10.1.1 Resor och aktiviteter

Du betalar för dina egna personliga utgifter i samband med resor och aktiviteter. Kommunen ersätter personliga assistentens eventuella utgifter som anses skäliga mot uppvisande av kvitto/faktura. Detta avser enbart personal som är anställda av kommunen.

För att ta dig till olika aktiviteter reser du med allmänna kommunikationer/färdtjänst eller med eget fordon.

#### 10.1.2 Kostnad för säng, hygienartiklar och sänglinne

Kostnad för säng, hygienartiklar och sänglinnen för personalen bekostar kommunen. Detta avser enbart personal som är anställd av kommunen.

### 10.2 LSS 9 § 3 Ledsagarservice

Att ha ledsagarservice enligt LSS kostar inget.

#### 10.2.1 Resor och aktiviteter

Du betalar för dina egna personliga utgifter i samband med resor och aktiviteter. Kommunen ersätter ledsagarens eventuella utgifter som anses skäliga mot uppvisande av kvitto/faktura.

För att ta dig till olika aktiviteter reser du med allmänna kommunikationer eller med färdtjänst om du har det.

### 10.3 LSS 9 § 4 Kontaktperson

Att ha kontaktperson enligt LSS kostar inget.

#### 10.3.1 Resor och aktiviteter

Du betalar för dina egna personliga utgifter i samband med resor och aktiviteter. Kommunen ersätter kontaktperson med en omkostnadsersättning enligt SKR:s schablonersättning.

För att ta dig till olika aktiviteter reser du med allmänna kommunikationer eller med färdtjänst.

## 10.4 LSS 9 § 5 Avlösarservice

Att ha avlösarservice enligt LSS kostar inget.

### 10.4.1 Resor och aktiviteter

Insatsen avser vistelse i hemmet eller i närmiljö, inga resor görs inom ramen för insatsen. Eventuella kostnader för aktiviteter i hemmet står den enskilde för.

## 10.5 LSS 9 § 6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Ingen avgift för insatsen.

### 10.5.1 Kost

Den enskilde betalar för mat och dryck.

Avgifterna varierar utifrån åldersgrupperna 0–11 år, 12-15 år och 16 år och äldre.

Avgifterna tas per vistelsedag inga avdrag görs om enstaka mål inte intas under vistelsen. Ankomst- och avresedag räknas som en dag.

Avgifterna gäller oavsett verkställighetsform (korttid och stödfamilj).

Kostnaden för logi och för sådana aktiviteter som ingår i själva lägervistelsen kan inte vara avgiftsgrundande enligt LSS utan ingår i den aktuella insatsen. Kommunen tar ut en avgift motsvarande självkostnaden för de måltider som serveras under en lägervistelse.

Faktura för avgifter ska vara ställd till vårdnadshavaren och inte på minderårig.

### 10.5.2 Resor och aktiviteter

Personliga utgifter i samband med resor och aktiviteter under korttidsvistelsen står den enskilde för i samråd med föräldrarna/den enskilde/god man.

Brukare som åker med i kommunens fordon (leasingbil och leasingbuss) på utflykter betalar inget för bensinen.

För resor mellan bostad och korttidsvistelsen bekostar den enskilde. Resor mellan skola och tillsyn kan ske med skolskjuts, föräldrar ansöker om detta via skolan och är avgiftsfri.

## 10.6 LSS 9 § 7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Ingen avgift för insatsen.

### 10.6.1 Kost

Den enskilde betalar för mat och dryck enligt fastställt beslut av nämnden, revidering sker årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Avgift för kost vid korttidstillsyn är 30 % av dygnskostnad per åldersgrupp.

**12–15 år**

**16 år och äldre**

Avgifterna tas per besök, inga avdrag görs om enstaka mål inte intas under vistelsen.

### 10.6.2 Resor och aktiviteter

Personliga utgifter i samband med utflykter under korttidstillsynen står den enskilde för i samråd med föräldrarna. Ingen kostnad får tas för aktiviteten.

Brukare som åker med i kommunens fordon (leasingbil och leasingbuss) på utflykter bekostas ej för bensin.

För resor mellan bostad och korttidstillsynen bekostar den enskilde. Resor mellan skola och tillsyn kan ske med skolskjuts, föräldrar ansöker om detta via skolan och är avgiftsfri.

Faktura för avgifter ska vara ställd till vårdnadshavaren och inte på minderårig.

## 10.7 LSS 9 § 8 Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn eller ungdom

Ingen avgift för insatsen.

### 10.7.1 Omvårdnadskostnader

Föräldrar är skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet enligt 20 § LSS.

När den unga fyller 18 år upphör föräldrarnas skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. I stället inträder möjligheten för kommunen att ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Sådan

avgift kan tas ut av bland annat av dem som har hel sjukersättning eller hel aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken eller annan inkomst av motsvarande storlek, enligt de grunder som kommunen bestämmer. Aktivitets- och sjukersättning lämnas tidigast från och med juli månad det år då den unga fyller 19 år. Eftersom föräldrarnas skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden upphör då den unga fyller 18 år och sjuk- och aktivitetsersättningen inte kan betalas ut förrän i juli det år då den enskilde fyller 19 år uppstår ett glapp i kommunens möjlighet att ta ut avgifter eller ersättning för kostnader.

När den enskilde har fått sin sjuk- eller aktivitetsersättning är det viktigt att kommunen är vaksam på skäligheten i de kostnader som beräknas för ett rum i en bostad med särskild service för barn eller ungdomar samt vad kommunen i övrigt har rätt att ta ut ersättning för. Endast skäliga avgifter får tas ut enligt 19 § LSS. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Vid bedömningen av den enskildes personliga behov ska även beaktas kostnader på grund av funktionsnedsättning som inte täcks på annat sätt.

Kommunens taxa för boende med särskild service för unga som får sjuk- eller aktivitetsersättning betalar: 21% av sin ersättning från Försäkringskassan.

### **10:7.2 Barnbidrag**

Barnbidrag består av allmänt barnbidrag. Barnbidraget betalas ut till förälder från födsel till 16 års ålder. När barnet fyllt 16 år får föräldern studiebidrag från CSN i stället för barnbidrag, förutsatt att barnet går på gymnasiet. Om barnet går kvar i grundskolan eller i särskola kan föräldern få förlängt barnbidrag.

När barnet placeras i familjehem får nämnden göra en framställan till Försäkringskassan om att barnbidraget ska ställas om till familjehemsföräldrarna. Barnbidraget reducerar nivån på omkostnadsersättningen.

För barn som bor i boende med särskild service kan nämnden inte begära barnbidrag från föräldern.

### **10.7.3 Arvode och omkostnadsersättning till familjehem**

Kommunen betalar ut arvode och omkostnadsersättning till familjehemmet efter SKR:s rekommendationer.

## **10.8 LSS 9 § 9. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad.**

Ingen avgift för insatsen. Den enskilde betalar sina egna omkostnader.

### **10.8.1 Hyra**

Den enskilde får ett hyreskontrakt på sin bostad och betalar hyra enligt hyreslagen. Hyran betalas i efterskott. Hyran bör endast avse den enskildes privata bostad. Den enskilde bör inte ha några kostnader för gemensamma utrymmen eller personalutrymmen, dessa bör betraktas som del av den särskilda service och omvårdnad som ges i anslutning till bostaden.

Uppsägningstiden är tre månader, utom vid dödsfall då uppsägningen är 1 månad plus innevarande månad. Uppsägning, besiktning och flyttstädning sköts av den enskilde eller dennes företrädare.

Vid flytt mellan två av nämnden anvisade lägenheter upphör den enskildes betalningsansvar i samband med avflyttningsdagen från den gamla lägenheten. Den enskilde får ha kvar den tidigare lägenheten i 2 veckor efter man fått ett nytt kontrakt för att kunna tömma, städa och besiktiga lägenheten. I annat fall debiteras dubbelhyra.

### **10.8.2 Kost**

Den enskilde betalar för egen kost.

Avgift för kost för den som bor i en bostad enligt LSS 9 § 9 får endast avse kostnaden för råvaror. Kommunen får inte ta ut avgift för tillredning av kosten.

På boendet kan brukarna välja att gemensamt laga mat. Beroende på hur detta utformas skiljer kostnaden. Kommunen gör i dessa fall inköpen och fakturerar kostnaden i efterhand.

### **10.8.3 Resor med kommunens fordon**

Brukare som åker med i kommunens fordon (leasingbil och leasingbuss) på grund av sociala/medicinska skäl debiteras en avgift per person i efterhand.

## 10.9 LSS 9 § 10. Daglig verksamhet

Ingen avgift för insatsen. Den enskilde betalar sina egna omkostnader.

### 10.9.1 Kost

Den enskilde betalar för sin egen kost.

För kost som serveras inom daglig verksamhet debiteras den enskilde avgift enligt den årligen beslutade taxan.

Avgiften beslutas av konstorganisationen.

### 10.9.2 Resor till och från daglig verksamhet

Den enskilde bekostar själv resa till och från daglig verksamhet.

## 10 Revidering av Riktlinjer för avgiftshantering

Dessa, av kommunfullmäktige antagna, **Riktlinjer Avgiftshantering** inom Hälsa- och omsorgsnämndens ansvars-/verksamhetsområde får ändras av nämnden under förutsättning att det inte har någon, annat än marginell betydelse för den kommunala ekonomin och följer de antagna riktlinjernas ramar.

