

Dnr KS/2023:82

Delegationsordning

Kommunstyrelsen

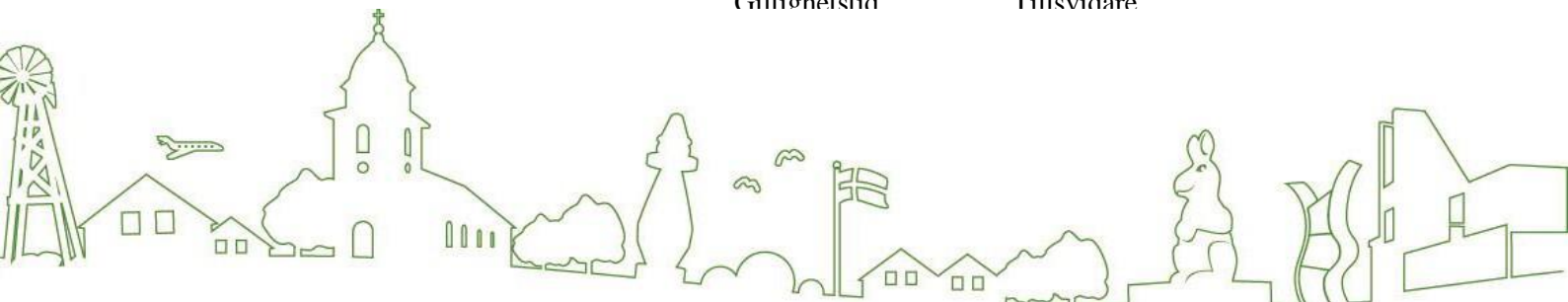
Antagen av kommunstyrelsen den 2 november 2022, § 203 (KS/2022:213)

Reviderad den

- ✓ 11 januari 2023, § 9 (KS/2022:213)
- ✓ 8 mars 2023, § 57 (KS/2023:82)
- ✓ 9 maj 2023, § 123 (KS/2023:82)
- ✓ 6 september 2023, § 192 (KS/2023:82)
- ✓ 1 november 2023, § 271 (KS/2023:82)
- ✓ 21 februari 2024, § 123 (KS/2024:10)
- ✓ 20 mars 2024, § 46 (KS/2024:10)

Beslutad av: Kommunstyrelsen
Framtagen av: Administrativ chef

Beslutsdatum: 2022-11-02
Dokumentansvarig: Administrativ chef
Diarienummer: KS/2023:82
Giltighetstid: Tillsvidare



Innehållsförteckning

Antagen av kommunstyrelsen den 2 november 2022, § 203 (KS/2022:213)	1
Reviderad den	1
✓ 11 januari 2023, § 9 (KS/2022:213)	1
✓ 8 mars 2023, § 57 (KS/2023:82)	1
✓ 9 maj 2023, § 123 (KS/2023:82)	1
✓ 6 september 2023, § 192 (KS/2023:82)	1
✓ 1 november 2023, § 271 (KS/2023:82)	1
✓ 21 februari 2024, § 123 (KS/2024:10)	1
✓ 20 mars 2024, § 46 (KS/2024:10)	1
Innehållsförteckning	2
Allmänt om delegering av beslutanderätt	4
Vad innebär delegering?	4
Syftet med delegering av beslutanderätt.....	4
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt.....	4
Vad kan delegeras?	4
Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud	4
Delegationsförbud i socialtjänsten.....	5
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet	5
Beslut utan delegeringsuppdrag	7
Vem kan man delegera till?	7
Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt.....	7
Anmälan av delegationsbeslut	8
Vidaredelegation.....	8
Vid förhinder för delegaten	9
Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp	9
Undertecknande av handlingar och rätten att teckna firma	10
Utfärdande av fullmakt	11
Organisationsförändringar	11
Överklagande av beslut	11
Förkortningar	12
Lagar/avtal mm.....	12
1. Allmänna ärenden	15
2. Upphandling och ekonomi	24
3. Personaladministrativa ärenden	27

4. Näringsliv/Tillväxt/Utveckling/Turism	29
5. Räddningstjänst	29
6. Förskola	31
7. Förskoleklass	31
8. Grundskolan	32
9. Anpassad grundskola	33
10. Fritidshem	33
11. Gymnasieskolan	34
12. Anpassad gymnasieskola/Yrkesskolan	35
13. Utbildning, gemensamma frågor	36
14. Skolskjuts	37
15. Vuxenutbildning och samhällsorientering.....	38
16. Yrkeshögskolan.....	39
17. Beslut rörande barn och ungdom	40
18. Beslut rörande familjerätt.....	44
19. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	46
20. Beslut om ekonomiskt bistånd	48
21. Beslut rörande vuxna.....	50
22. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	52
23. Beslut delegerade till sociala jouren i Kristianstad.....	52
24. Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part inom socialtjänstens verksamhetsområde.....	53
25. Övriga ärenden inom socialtjänstens verksamhetsområde	55
26. Civil beredskap	56
Bilaga 1	57
Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVU, KS 2024-02-21	57
Kompletterande beslutanderätt enligt Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	58
Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVM, KS 2024-02-21	60

Allmänt om delegering av beslutanderätt

Vad innebär delegering?

Nämnders möjligheter att delegera sin beslutanderätt i ärenden behandlas i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen.

Utgångspunkten är att styrelsen/nämnden har all beslutanderätt inom sitt ansvarsområde. Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över från nämnden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut genom att överta beslutanderätten och själv och fatta beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, kan nämnden återkalla den givna beslutsrätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Motsvarande gäller om en förvaltningschef vidaredelegerat sin beslutanderätt i enlighet med vad som anges nedan under rubriken "Vidaredelegation". En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör delegatens egna personliga förhållanden, eller där jäv enligt 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900) föreligger.

Delegat bör i viktiga ärenden samråda med överordnad chef innan beslut fattas.

Den delegerade beslutanderätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i tilldelat ärende. En delegat ska följa policys och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden. Denna delegationsordning innehåller en uttömmande förteckning av ärenden i vilka kommunstyrelsen har delegerat sin beslutanderätt om man inte i ett enskilt ärende fattat annat beslut.

Syftet med delegering av beslutanderätt

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta kommunstyrelsen i rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till styrelsen/nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige,
3. yttranden i anledning av att beslut av nämnden i sin helhet överklagats,
4. yttranden i anledning av att kommunfullmäktiges beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. i socialtjänstlagen (2001:453),
8. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar.

Vad som omfattar verksamhetens ”mål, inriktning, omfattning eller kvalitet” (punkt 1) tillika vad som är av ”principiell beskaffenhet eller av annars av större vikt” vid myndighetsutövning (punkt 5) är ofta en tolknings- och bedömningsfråga varför oklara fall bör stämmas av med nämndens ordförande eller ansvarig chef. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av kommunstyrelsen.

Delegationsförbud i socialtjänsten

Möjligheterna att delegera beslutanderätt begränsas även av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL. I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Enligt praxis råder vidare delegationsförbud enligt 6 kap. 38 § KL för vissa ärenden enligt LVU.

Delegationsförbud gäller:	Lagrum
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9 §§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10 § FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. 7, 8, 8a och 9 §§ FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
Förbud eller begränsning för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn.	5 kap. 2 § SoL
Begäran om att utbetalning av barnbidrag ska ske till den andra av föräldrarna, någon annan lämplig person eller nämnden	16 kap 18 § SFB
Begäran om att utbetalning av underhållsstöd ska ske till någon annan lämplig person eller nämnden	18 kap 19 § SFB
Beslut om hemlighållande av den unges vistelseort	14 § p. 2 LVU
Beslut om att umgängesbegränsning	14 § p. 1 LVU
Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	5 kap 4§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 1
Beslut om hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas	5 kap 4§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 2

Enligt 10 kap. 4-5 § SoL får uppdrag att besluta i vissa ärenden på socialnämndens vägnar endast ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, inte till enskilda tjänstemän. Detta rör ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kap. 6, 8 och 11 a–13 §§ SoL, 4, 6 och 6 a §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27, 31 b, 31 d, 31 i och 43 §§ LVU, 11 och 13 §§ LVM samt 6 kap. 13 a § FB.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning

tas endast upp beslut i kommunallagens mening. För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller

bedömningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det. Till ledning för gränsdragningen kan därför ligga om det ter sig rimligt att beslutet ska kunna överklagas. Saknas en ärendetyp har kommunstyrelsen i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av kommunstyrelsen.

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa. Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen. Är det på grund av att delegering inte skett eller är det på grund av att åtgärden utgör verkställighet?

Om en anställd är osäker på om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en delegat fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om den som beslutet avser är i god tro och det rör ett civilrättsligt förhållande.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos kommunen. Ett delegeringsuppdrag kan inte lämnas till flera anställda i grupp, till en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, en anställd i av kommunen hel- eller delägt aktiebolag, en konsult eller motsvarande. Det bör, i delegationsordningen eller på annat sätt, klart anges vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Inom ramen för kommunal avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering. Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De begränsningar av vilka beslut som kan delegeras som uppställs i 6 kap. 38 § kommunallagen är inte tillämpliga vid brådskande ärenden. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta

beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i nämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden. En förteckning av förtroendevalda och tjänstemän som förordnats kompletterande beslutanderätt finns i **bilaga 1**.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. Syftet med anmälan är att nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för när beslutet vinner laga kraft. Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.

Vidaredelegation

Endast kommundirektören samt förvaltningschefer för Arbete- och välfärdförvaltningen samt Barn- och utbildningsförvaltningen får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen, även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till kommundirektören som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till kommunstyrelsen.

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av kommundirektören fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

Vid förhinder för delegaten

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annan ersättare för kommundirektören anges i denna delegationsordning inträder vid kommundirektörens förhinder biträdande kommundirektören som såväl delegat som ersättare för delegat.

Om inte annat anges i denna delegationsordning inträder vid förhinder för någon av kommunstyrelseförvaltningens enhetschefer kommundirektören som såväl delegat som ersättare för delegat.

Vid förvaltningschefen/skolchefen på Arbete och välfärdsförvaltningens frånvaro delegeras den beslutanderätt som denne enligt kommunstyrelsens delegationsordning har till i följande ordning:

1. Verksamhetsutvecklare på Arbete och välfärdsförvaltningen
2. Enhetschef för Vuxenheten/Familjehuset
3. Enhetschef Osby kommun Kompetensa
4. Rektor Osby Komvux
5. Enhetschef för Barn och familj

Vid frånvaro av rektor träder biträdande rektor in som ställföreträdande rektor. Ställföreträdande rektor tar över ledningsansvaret tills rektor är tillbaka. Ställföreträdaren har samma beslutsbefogenheter som rektorn.

Vid förhinder för delegat inom barn- och utbildningsförvaltningens ansvarsområden inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat. Om inte annan ersättare för förvaltningschefen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens förhinder i första hand områdeschef för grundskolan och gymnasiet, i andra hand områdeschef för förskolan som såväl delegat som ersättare för delegat.

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder vid förhinder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Delegaten har också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut, besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut och begära inhibition av överklagat beslut samt ompröva överklagat beslut. Ovanstående gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar och rätten att teckna firma

Inom kommunen finns rätten att underteckna generellt på följande vis:

- I de fall beslutanderätt inte delegerats och beslut fattas av styrelsen/nämnden har i första hand styrelsens/nämndens ordförande rätt att underteckna handlingar som härrör till beslutet i enlighet med det nämndgemensamma reglementet. Vid dennes förfall får vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan ledamot eller anställd som nämnden bestämmer underteckna.
- I de fall beslutanderätt har delegerats från kommunstyrelsen till delegat enligt denna delegationsordning har delegat rätt att underteckna handlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.
- I vissa fall förekommer att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegationsordningen, eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt m.m. Firmatecknare är egentligen en term som inte är tillämplig i den kommunala organisationen, men då den är ett så vedertaget begrepp inom affärsvärlden har det även kommit att användas i den kommunala organisationen. Att teckna kommunens firma är en verkställighetsåtgärd och kräver att det redan finns ett fattat beslut, antingen ett nämndbeslut eller ett delegationsbeslut. Att vara firmatecknare för en kommun innebär således inte en delegerad beslutanderätt. Firmateckning inom den kommunala organisationen ska förstås som att firmatecknaren med sin underskrift garanterar att det finns ett beslut som stödjer det som underskriften förbinder kommunen att åta sig. Att ingå avtal är ett beslut, att teckna avtal är verkställighet av beslutet att ingå avtal.

I syfte att underlätta hanteringen av ärenden i vilka firmatecknare efterfrågas anges i Osby kommuns nämndgemensamma reglemente att samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden och valnämnden, bland respektive nämnds förtroendevalda och förvaltnings tjänstepersoner ska utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma. Firmateckning ger rätt att i alla sammanhang när underskrift erfordras skriva under för nämndens eller styrelsens räkning. Rätten att teckna firma ska ses som ett komplement till de bestämmelser gällande undertecknande av handlingar som framgår i punkterna här ovan.

En anställd kan i kraft av sin ställning ha behörighet att handla på kommunens vägnar. Exempelvis har kommundirektören, annan förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom beslutad budget för ansvarsområdet, med stöd av ställningsfullmakten med bindande verkan exempelvis kan skriva under ett avtal i den utsträckning inte annat följer av reglementet för Osby kommuns nämnder.

- I övriga fall gäller att från kommunstyrelseförvaltningen utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som kommundirektören bestämmer.

Utfärdande av fullmakt

Kommundirektören kan, enligt punkt 1.6.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag. Härigenom kan en tjänstepersons befogenhet utvidgas utöver det som gäller inom delegationsordningen. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som utfärdar fullmakten själv har beslutanderätten avseende den aktuella frågeställningen.

Förvaltningschefen för Arbete- och välfärdsförvaltningen kan enligt samma förutsättningar som ovan, enligt punkt 25.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag inom Arbete- och välfärdsförvaltningens verksamhetsområde.

Förvaltningschefen för Barn- och utbildningsförvaltningen kan enligt samma förutsättningar som ovan, enligt punkt 1.6.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag inom Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområde.

Organisationsförändringar

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget. Kommundirektören har vidare rätt att fatta beslut om övergripande organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden efter godkännande av kommunstyrelsen och i samråd med berörd nämnd.

Förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av förvaltningens ledningsorganisation inom ramen för befintlig budget.

Överklagande av beslut

Beslut som fattats med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden/styrelsen. Det kan till exempel ske genom laglighetsprövning vid förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes anslogs på kommunens officiella anslagstavla. Överklagandet ska ha getts in till förvaltningsrätten inom tre veckor från detta datum. Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vissa beslut överklagas dock genom s.k. förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Överklagandetiden är i allmänhet tre veckor från det att klaganden fick ta del av beslutet. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut.

Förkortningar

Lagar/avtal mm.

AB	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal
AFL	Lag (1962:381) om allmän försäkring
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
Dataskyddsl	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FBO	Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
FSO	Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor
FFS	Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2019:9)
FIB	Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2008:3)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)
KKF	Körkortsförordningen (1998:980)
KL	Kommunallag (2017:725)
LBE	Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LEH	Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling,
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LUF	Lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LYH	Lag (2009:128) om yrkeshögskolan
NamnL	Namnlagen (1982:670)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
PUA	Personuppgiftsansvarig
SF	Skolförordningen (2011:185)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SL	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SSL	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SÄF	Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Visselblåsarlagen	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
YHF	Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)

Delegater

AU	Kommunstyrelsen arbetsutskott
BI	Brandingenjör
BINSP	Brandinspektör
FCH	Förebyggandechef
KSIU	Kommunstyrelsens individutskott
KS	Kommunstyrelsen
KSO	Kommunstyrelsens ordförande

KSvO	Kommunstyrelsens vice ordförande
NAC	Närmast ansvarig chef
OMRFÖ	Områdeschef förskola och pedagogisk omsorg
OMRGR/GY	Områdeschef för förskola, fritids, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, yrkesskolan
CC	Chef för centrala barn- och elevstödsenheten
R	Rektor för förskola, fritids, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, yrkesskolan
A	Administratör
EKF	Enhetschef för kultur och fritid
OPC	Operativ chef
P-delegation	Kommunstyrelsens personaldelegation
RC	Räddningschef
YB	Yttre befäl
AdmC	Administrativ Chef
SC	Säkerhetschef
SSC	Säkerhetsskyddschef

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
1.1 Beslut i brådskande ärenden					
1.1.1	Beslut i ärende till KS som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KSO	KSvO	6 kap. 39 § KL	Gäller ej för individärenden inom socialtjänstens område, se punkt 1.1.3 nedan. Delegationen begränsas inte av 6 kap. 38 § KL.
1.1.2	Beslut i ärende till AU som är så brådskande att AU:s avgörande inte kan avvaktas.	AU:s ordförande	AU:s vice ordförande	6 kap. 39 § KL	Delegationen begränsas inte av 6 kap. 38 § KL.
1.1.3	Beslut i individärenden inom socialtjänstens område som är så brådskande att KS eller KSIU:s beslut ej kan avvaktas	Ordförande i KSIU	1. Vice ordförande i KSIU 2. Ledamot i KSIU	6 kap 39§ KL	Delegationen begränsas inte av 6 kap. 38 § KL. För brådskande beslut i vissa typer av ärenden inom socialtjänstens område, se även kompletterande bilaga 1

1.2 Offentlighet, sekretess och arkiv

1.2.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll.	NAC	Närmast överordnad chef	TF, OSL	Utlämnande av allmän handling, uppgift ur allmän handling eller beslut att utlämna allmän handling utan förbehåll utgör verkställighet.
1.2.2	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	NAC		10 kap. OSL	I samråd med kommunjurist
1.2.3	Beslut att göra avsteg från avgiftstaxan när särskilda skäl föreligger	NAC		8 § taxa för utskrifter och kopiering Osby kommun	
1.2.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	NAC		12 kap. 6 § SoL	

1.3 Hantera inkomna överklaganden

1.3.1	Prövning av om ett överklagande kommit in i rätt tid och eventuellt beslut om att avvisa ett överklagande som kommit in för sent	Delegat i ursprungsbeslutet		45 § FL	Ett konstaterande av att ett överklagande kommit in i rätt tid är verkställighet och ska endast upplysningsvis meddelas förvaltningsdomstol
-------	--	-----------------------------	--	---------	---

1.3.2	Beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats av tjänsteperson.	Kommunsekreterare* Enhetschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning *	Administrativ chef Förvaltningschef Arbete och välfärd*	45 § FL	*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
-------	---	--	--	---------	--

1.4 Beslut under handläggningen

1.4.1	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende och beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet.	KSO AU:s ordförande* KSIU:s ordförande*	KSvO AU:s vice ordförande* KSIU:s vice ordförande*	14 § FL	*Inom utskottets ansvarsområden
1.4.2	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt i de fall så bedöms nödvändigt	NAC		15 § FL	
1.4.3	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak samt beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	NAC		20 § FL	
1.4.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	NAC			
1.4.5	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet NAC		36–39 §§ FL	

1.5 Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part					
1.5.1	Avge yttrande i anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
1.5.2	Avge yttrande i anledning av överklaganden av delegationsbeslut som inte fattats av tjänsteperson.	Kommunsekreterare* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Administrativ chef		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
1.5.3	Överklaga dom eller annan myndighets beslut som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Delegaten i ursprungsbeslutet			
1.5.4	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärenden.	Förvaltningschef Barn och utbildning			
1.5.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till kammar- och förvaltningsrätt när ursprungsbeslutet fattats av utskott eller delegation.	Respektive utskott/delegation			
1.5.6	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	OMRGR/GY OMRFÖ			
1.5.7	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	AU			
1.5.8	Yttrande över översiktsplan från andra kommuner	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
1.5.9	Avge yttrande i folkbokföringsärenden	Kommunsekreterare	Administrativ chef	Folkbokföringslagen (1991:481)	
1.5.10	I kommunstyrelsens ställe avge yttrande i ärenden om remisstiden inte medger att ärendet hinner behandlas på ordinarie sammanträde.	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
1.5.11	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	NAC		10 kap. 2 § OSL	Tjänsteanteckning med de överväganden som ligger till grund för beslut om utlämnande.
1.5.12	Beslut om polisanmälan om vissa brott mot underårig	NAC			Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år.
1.5.13	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	NAC		10 kap 2 § OSL	Tjänsteanteckning med de överväganden som ligger till grund för beslut om utlämnande.

1.6 Utse och nominera särskilda roller

1.6.1	<p>Utse ombud att</p> <ul style="list-style-type: none"> - föra kommunens talan vid/inför domstol, andra myndigheter och vid förrättningar av olika slag samt bevaka dess rätt i alla mål eller ärenden där det inte ankommer på annan, - ta emot delgivning i myndighetsärenden, - ta emot och kvittera medel, värdehandlingar och annan egendom, samt - i dessa sammanhang, med för kommunen bindande verkan, ingå förlikning och anta ackordsförslag. 	<p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningschef Arbete och välfärd*</p> <p>Förvaltningschef Barn och utbildning*</p>			*Avser ärenden inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
1.6.2	Utse firmatecknare för såväl kommunstyrelsen som kommunen	AU			
1.6.3	Utse arkivredogörare - arkivombud	Arkivansvarig	Registrator		I samråd med administrativ chef
1.6.4	Utse kontaktperson för förbundsmedlem	Kommundirektör	1. Biträdande kommundirektör 2. HR-chef		
1.6.5	Utse säkerhetsskyddschef	Kommundirektör			2 kap. 2 § SÄF
1.6.7	Utse signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef	Kommundirektör			<p>SSL SÄF</p> <p>Försvarmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2019:9)</p> <p>Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2008:3)</p> <p>Handbok TST Grunder 2007</p> <p>Prov I nycklar 2010</p>
1.6.8	Utse personer eller enheter att fullgöra kommunens skyldigheter enligt visselblåsarlagen	Kommundirektör			5 kap. 5 § visselblåsarlagen

1.7 Anta styrande dokument					
1.7.1	Riktlinjer inom verksamheterna, som inte ska beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen	AU			Enligt ”Riktlinjer för styrdokument”, antagna av kommunfullmäktige
1.7.2	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*			Enligt ”Riktlinjer för styrdokument”, antagna av Kommunfullmäktige *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
1.7.3	Beslut om justering/revidering av Riktlinje, Informationshanteringsplan för Osby kommun, och Informationshanteringsplan	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		Enligt delegation från KF, 2021- 09-27, § 90. Avser justeringar/revideringar som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

1.8 Ingå avtal (ej upphandling eller GDPR)					
1.8.1	Ingående av samverkansavtal med andra kommuner/myndigheter.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		Med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL och 5 kap. 1 § KL. *Avser samverkansavtal inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

1.9 GDPR					
1.9.1	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR	Kommundirektör	Administrativ chef	Art 37 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.9.2	Utse lokalt GDPR-ombud	Kommundirektör/ Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Administrativ chef		Inte samma som dataskyddsombud. Lokalt GDPR-ombud (samordnare) arbetar löpande med övriga från förvaltningarna utsedda ombud med GDPR-frågor som inte berör tillsyn. *Avser ombud för egen förvaltning.
1.9.3	Ingå/underteckna personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 28 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.4	Beslut att ta ut en avgift eller att inte tillmötesgå en begäran på grund av att den bedöms uppenbart ogrundad eller orimlig	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* OMRGR/GY OMRFÖ*	Art 12.5 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.5	Beslut om utlämnande av registerutdrag och beslut att avvisa begäran om registerutdrag	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 15 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

1.9.6	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 16 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvalt- ningens verksamhetsom- råden.
1.9.7	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 17 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.8	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 18 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvalt- ningens verksamhetsom- råden.
1.9.9	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art 19 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 19 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvalt- ningens verksamhetsom- råden.
1.9.10	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet ¹ enligt art 20 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 20 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvalt- ningens verksamhetsom- råden.

1.9.11	Beslut i anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	NAC	Biträdande kommundirektör Förvaltningschef Arbete och välfärd* Förvaltningschef Barn och utbildning*	Art 21 GDPR	Förvaltningsbesvär överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag (2018:2018) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.12	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt art 33 GDPR Upprätta anmälan och sammanställa dokumentation enligt art 33 GDPR	Kommundirektör/ Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning* NAC	Registrator/sekreterare/systemförvaltare* Lokalt GDPR-ombud*	Art 33 GDPR	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med administrativ chef samt dataskyddsombud (Sydarkivera) ska ske innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.13	Beslut att informera den registrerade om inträffad personuppgiftsincident	Kommundirektör/ Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*		Art 34 GDPR	*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
1.9.14	Fastställa en konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	NAC	Närmast överordnad chef	Art 35 GDPR	Samråd med dataskyddsombud (Sydarkivera) innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.10 Representation					
1.10.1	Kommunstyrelsens representation och uppvaktning m.m. upp till ett maximalt belopp om 5 000 kr per tillfälle	KSO Kommundirektör	KSvO		Beslut fattas av delegaterna var för sig

1.11 Deltagande i kurser, konferenser mm.					
1.11.1	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (3) dagar	KSvO			
1.11.2	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m. mer än tre (3) dagar	AU			
1.11.3	Övriga förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (3) dagar	KSO	KSvO		
1.11.4	Övriga förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser m.m. mer än tre (3) dagar	AU			

1.12 Vidaredelegering					
1.12.1	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*		7 kap. 6 § KL	*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

1.13 Övrigt					
1.13.1	Lämna medgivande att använda kommunens vapen	Kommundirektör	KSO		
1.13.2	Beslut enligt spellagen (2018:1138) om registrering för lotteriverksamhet, registreringsavgift för registrerad lotteriverksamhet, förordnande av och arvode till kontrollant.	Kontaktcentermedarbetare		6 kap. 9-10 §§ och 18 kap. 10 § spellagen (2018:1138)	
1.13.3	För kommunens eller någon av dess nämnders räkning kvittera ut rekommenderade försändelser hos postombud m.m.	1. Kontaktcentermedarbetare 2. Registrator			
1.13.4	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Förvaltningschef Barn och utbildning		24 kap. 19 § SL	
1.13.5	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen samt återkallande av beslut	Förvaltningschef Barn och utbildning		24 kap. 23-24 §§ SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd 28 kap. 12 § p 4 SL
1.13.6	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag	R			
1.13.7	Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer:>2 dagar	Förvaltningschef Barn och utbildning			
1.13.8	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola	OMRGR/GY OMRFÖ		8 kap. 23 § 9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § 14 kap. 17 § 25 kap. 13 § SL	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

2. Upphandling och ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
2.1 Upphandling					
Upphandlingar över lagstadgad direktupphandlingsgräns					
2.1.1	Beslut om upphandling inom förvaltningens verksamhetsområde, samt beslut om upphandling som omfattar flera förvaltningar.	AU	Kommundirektör		
2.1.2	Beslut att fastställa upphandlingsdokument.	AU	Kommundirektör* Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.3	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

2.1.4	Beslut att avbryta upphandling.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.5	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.6	Hävning/upsägning av avtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.7	Beslut om att delta i samordnad upphandling inom förvaltningens verksamhetsområde med annan upphandlande myndighet/enhet.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.8	Beslut att fastställa upphandlingsdokument.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.9	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.10	Beslut att avbryta upphandling.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.11	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.1.12	Hävning/upsägning av avtal.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

Upphandlingar under lagstadgad direktupphandlingsgräns

2.1.13	Beslut om upphandling.	NAC			
2.1.14	Beslut om tilldelning av kontrakt.	NAC			
2.1.15	Beslut att avbryta upphandling.	NAC			
2.1.16	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	NAC			
2.1.17	Hävning/upsägning av avtal.	NAC			

Särskilt om inköp och upphandling

Delegationsordningen anger delegaters rätt att besluta att något ska upphandlas och beslut som följer på detta. Inköp av varor och tjänster från redan upphandlade ramavtal betraktas som verkställighet.

Att komma ihåg: i upphandlingar av ramavtal som Inköpscentralen genomför för flera kommuner och bolag, som ingår i Inköpscentralen, fattar Inköpscentralen beslut om upphandling, beslut om tilldelning av kontrakt och ramavtal tecknas i s.k. eget namn. Denna ordning följer på det samverkansavtal som kommuner och bolag ingått avseende Inköpscentralens verksamhet samt bestämmelser i LOU angående inköpscentraler.

2.2 Ekonomi					
2.2.1	Utse personer för tidsbegränsad firmateckning hos banker, plusgiro och post.	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.2	Beslut om firmatecknare för bankcheckar och förladdade Kort.	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.3	Upplåning enligt budget och riktlinjer och villkor som fullmäktige angivet*	Ekonomichef	Kommundirektör		*Samråd sker med kommunstyrelsens ordförande inför beslut
2.2.4	Omskrivning, inlösen eller konvertering av lån	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.5	Placering av likvida medel samt kapital för stiftelser	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.6	Godkänna till kommunen ställd säkerhet	Ekonomichef	Kommundirektör		
2.2.7	Avskrivningar av fordringar eller ackordsuppgörelser intill ett belopp motsvarande högst tre (3) basbelopp i varje särskilt fall	Ekonomichef/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.8	Avskrivningar av fordringar eller ackordsuppgörelser överstigande tre (3) basbelopp	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
2.2.9	Utdelning från fonder/stiftelser	Ekonomichef/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.10	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav som är kopplade till försäkringsärenden	Ekonomichef/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.11	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen i övrigt upp till tre (3) basbelopp	Ekonomichef/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.12	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen i övrigt överstigande tre (3) basbelopp	AU	Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt		
2.2.13	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan i kommunen tillhörig lös egendom till ett värde om högst fem (5) prisbasbelopp. Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan i kommunen tillhörig lös egendom till ett värde över fem (5) prisbasbelopp.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning* AU	Biträdande kommundirektör Ordföranden och vice ordföranden i AU gemensamt.		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

2.2.14	Beslut om nya beslutsattester under pågående mandatperiod	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	Biträdande kommundirektör		*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.15	Ansökan om statsbidrag och projektmedel	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.16	Ansökan om EU-bidrag (inkl. ESF)	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.17	Beslut om bidrag inom befintlig budgetram	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.
2.2.18	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (investeringsbudget).	Förvaltningschef Barn och utbildning*			*Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden.

3. Personaladministrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
3.1 Anställnings uppkomst					
3.1.1	Anställning av förvaltningschef	Kommundirektör			Innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med berörd nämnds presidium.
3.1.2	Beslut om anställning	NAC			
3.2 Förordnade av ersättare					
3.2.1	Utse egen ställföreträdare vid kortare frånvaro (upp till sju veckor)	Respektive chef			Över sju veckor utser närmast överordnad chef ställföreträdare. Utседd ställföreträdare övertar eventuell delegerad beslutanderätt. Ska dokumenteras på avsedd blankett.
3.2.2	Utse biträdande kommundirektör	Kommundirektör		Enligt "Instruktion för kommundirektör"	
3.3 Anställnings upphörande					
3.3.1	Uppsägning från arbetsgivare på grund av personliga omständigheter, arbetsbrist	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.3.2	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	1. HR- och förhandlingsstrateg 2. HR-chef		Innan överenskommelse träffas ska samråd ske med HR-enheten. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
3.3.3	Avsked	HR-chef	Kommundirektör		
3.3.4	Indragning av inestående avlöningsförmåner	NAC		AB	

3.4 Lön, ledighet, förmåner m.m.					
3.4.1	Fastställa lön till nyanställd kommundirektör	P-delegationen	KSO		
3.4.2	Träffa överenskommelse om ny lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod.	Kommundirektör/Förvaltningschef Arbete och välfärd/Förvaltningschef Barn och utbildning*	HR-chef		Innan beslut om lön fattas ska samråd ske med HR-enheten. *Inom den egna förvaltningens verksamhetsområden
3.4.3	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för löneöversyn	P-delegation	HR-chef		
3.4.4	Pensionsförstärkning, förtida pensionsuttag	HR-chef	P-delegationen		
3.4.5	Särskild avtalspension	HR-chef	P-delegationen		
3.4.6	Minskad arbetstid 80-90-100	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		Innan beslut fattas ska samråd ske med kommundirektör/förvaltningschef Arbete och välfärd/förvaltningschef Barn och utbildning

3.5 Personalåtgärder vid särskilda omständigheter					
3.5.1	Omplacering mellan förvaltningar när överenskommelse inte nåtts	HR- och förhandlingsstrateg	HR-chef		
3.5.2	Omplacering i samband med rehabiliteringssituation samt beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning	HR-specialist	HR- och förhandlingsstrateg		
3.5.3	Avstängning	NAC	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 10	Innan beslut om avstängning fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.4	Prövning av löneförmåner under avstängning	HR-chef	1. HR-specialist 3. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 10	
3.5.5	Disciplinpåföljd	NAC	1. HR-specialist 2. HR- och förhandlingsstrateg	AB § 11	Innan beslut om disciplinpåföljd fattas ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.6	Polisanmälan av medarbetare	NAC	1. HR- och förhandlingsstrateg 2. HR-chef	AB § 10	Innan beslut om polisanmälan ska samråd ske med HR-enheten.
3.5.7	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla	NAC	Kommundirektör	AB § 8	Innan beslut om förbud fattas ska samråd ske med HR-enheten.

3.6 Arbetsgivarärenden					
3.6.1	Tvisteförhandling enligt 64–68 §§ MBL.	HR-chef	P-delegationen	MBL 64–68 §§	
3.6.2	Beslut om stridsåtgärder	P-delegationen	HR-chef		
3.6.3	Tvisteförhandling på grund av konflikt	P-delegationen	HR-chef		
3.6.4	Beslut om samhällsfarlig konflikt	P-delegationen	HR-chef		

3.6.5	Träffa kollektivavtal	HR-chef	P-delegationen	MBL § 10	
3.6.6	Godkänna avtal rörande personalfrågor som överenskommit centralt av SKR	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.6.7	Löpande utfärda föreskrifter och anvisningar beträffande löne- och förmånsfrågor samt i övrigt inom arbetsrättens område	HR-chef	HR- och förhandlingsstrateg		
3.6.8	Förhöjd pensionsavgift	P-delegationen	HR-chef		

4. Näringsliv/Tillväxt/Utveckling/Turism

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
4.1	Projektsamarbete med näringslivsorganisationer, inklusive beslut om finansiering inom budget	AU			
4.2	Utmärkelsen "Årets Eldsjäl"	AU	KSO		

5. Räddningstjänst

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
5.1	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt LSO	BI BINSP	RC/FCH/OPC/YB	5 kap. 2 § LSO	Ej föreläggande kopplat till vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad.
5.2	Medgivande om egensotning	BI BINSP	RC/FCH/OPC	3 kap. 4 § LSO	
5.3	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	Skorstensfejarmästare	Skorstensfejartekniker	3 kap. 6 § LSO	
5.4	Beslut om kontroll ur brandskyddssynpunkt i särskilda fall	BI BINSP	RC/FCH/OPC/YB	3 kap. 1 § LSO	
5.5	Förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	RC	FCH/OPC	2 kap. 7 § LSO	
5.6	Fatta beslut om tillstånd att hantera brandfarliga varor	BI BINSP	FCH/OPC	17 § LBE	
5.7	Fatta beslut om tillstånd till hantering av explosiva	BI BINSP	RC/FCH/OPC	18 § LBE	
5.8	Beslut om nya och ändrade villkor i tillstånd för brandfarlig eller explosiv vara	BI BINSP	RC/FCH/OPC	19 § LBE	
5.9	Återkallande av tillstånd för brandfarliga eller explosiva varor	BI BINSP	RC/FCH/OPC	20 § LBE	
5.10	Tillsyn enligt LBE	BI BINSP	RC/FCH/OPC/YB	21 § LBE	
5.11	Meddela föreläggande och förbud enligt LBE	BI BINSP	RC/FCH/OPC/YB	25 § LBE	Ej föreläggande kopplat till vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad

5.12	Prövning och godkännande av föreståndare och deltagare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor	BI BINSP	RC/FCH/OPC	9 och 19 §§ LBE	
5.13	Beslut om att hantering av brandfarliga eller explosiva varor inte får påbörjas innan avsyning	BI BINSP	RC/FCH/OPC	16 § FBE	
5.14	Ansvar för att ta fram underlag till beslut om handlingsprogram för kommunens förebyggande verksamhet och räddningstjänst	FCH	RC/OPC	3 kap. 8 § LSO	
5.15	Tillsyn enligt LSO	BI BINSP	RC/FCH/OPC	5 kap. 1 § LSO	

6. Förskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
6.1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov /behov av särskilt stöd	R		8 kap. 5 och 7 §§ SL	
6.2	Yttrande över förskolplacering i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		8 kap. 13 § SL	
6.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRFÖ		8 kap. 13 § SL	

7. Förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
7.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		9 kap. 13 § SL	
7.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		9 kap. 13 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR/GY		9 kap. 15 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
7.4	Beslut om permanent omplacering	R		10 kap. 30 § SL	
7.5	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än 6 år	OMC GR/GY		9 kap. 5§ 2st SL	

8. Grundskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
8.1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	R		7 kap. 8 § SL	I samråd med inskrivningsansvarig, upp till 6 månader.
8.2	Beslut att elev i grundskolan kan få sin undervisning i anpassad grundskola (Integrerad elev)	R		7 kap. 9 § SL	I samråd med chef för mottagningsenheten
8.3	Tidigare skolstart respektive uppskjuten skolplikt	R		7 kap. 10–11 §§ SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.4	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	R		7 kap. 14 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte nått målen – förlängning av skolplikt	R		7 kap. 13 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.6	Beslut att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört	R		7 kap. 16 § SL	
8.7	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		10 kap. 25 § SL	
8.8	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	OMRGR/GY		10 kap. 25 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.9	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR/GY		10 kap. 30 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.10	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (på förslag av rektor)	Förvaltningschef Barn och utbildning		9 kap. 4 § SF	
8.11	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		9 kap. 3 § SF	
8.12	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR/GY		4 kap. 2 § SF	
8.13	Beslut om permanent omplacering	R		10 kap. 30 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
8.14	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	Förvaltningschef Barn och utbildning		4 kap. 4–5 §§ hälso- och sjukvårdsförordning (2017:80)	

9. Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
9.1	Yttrande över skolgång i annan kommun utanför samverkansavtalet	Förvaltningschef Barn och utbildning		11 kap. 25 § SL	
9.2	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansavtalet	Förvaltningschef Barn och utbildning		11 kap. 25 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
9.3	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	OMRGR/GY		11 kap. 29 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
9.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R		10 kap. 2 § SF	
9.5	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna (på förslag av rektor)	Förvaltningschef Barn och utbildning		10 kap. 3 § SF	
9.6	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	OMRGR/GY		4 kap. 2 § SF	
9.7	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola (vårdnadshavares samtycke)	CC		7 kap. 5 § SL	
9.8	Beslut, efter utredning enligt 7 kap. 5 § SL, att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp samt beslut om eventuella åtgärder i anledning härav.	CC		7 kap. 5 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

10. Fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
10.1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov	R		14 kap. 5–6 § SL	

11. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
11.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	R		15 kap. 17 § SL	
11.2	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R		16 kap. 14 § SL	
11.3	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	R		16 kap. 15 § SL, 9 kap. 7 § GyF	
11.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	OMRGR/GY		16 kap. 15 § SL	
11.5	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	R		17 kap. 6 § SL	
11.6	Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	R		17 kap. 11 § SL	
11.7	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R		4 kap. 22 § GyF	
11.8	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	R		6 kap. 1 § GyF	
11.9	Beslut om att avvika från program	R		16 kap. 14 § SL	
11.10	Undantag behörighet engelska	OMRGR/GY		16 kap. 32 § SL	
11.11	Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insats.	Förvaltningschef Barn och utbildning		4 kap. 4–5 § hälso- och sjukvårdsförordning	
11.12	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	OMRGR/GY		16 kap. 32 § SL	Efter yttrande från rektor
11.13	Beslut om antalet platser som avsätts för fri kvot	OMRGR/GY		7 kap. 3 § GyF	
11.14	Beslut att inte ta emot obehörig sökande	OMRGR/GY		16 kap. 16 SL, 17 kap. 14 § SF	Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd

12. Anpassad gymnasieskola/Yrkesskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
12.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	R		19 kap. 17 § SL	
12.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	OMRGR/GY		19 kap. 17 § SL	
12.3	Antagning av elev i anpassad gymnasieskola samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	Förvaltningschef Barn och utbildning		18 kap. 12 § SL	
12.4	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar och eventuella lokala tillägg	R		13 kap. 8-10, 14 §§ GyF	
12.5	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om programmål	R		19 kap. 4 § SL	
12.6	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i kommunens anpassade gymnasieskola	Förvaltningschef Barn och utbildning		19 kap. 41 § SL	
12.7	Beslut om kursplaner för lokala kurser	R		GyF 13:	
12.8	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	R		4 kap. 22 § GyF	
12.9	Beslut om lokalt valbara kurser som ska erbjudas som individuellt val	R		4 kap. 7 a § GyF	
12.10	Beslut om mottagande av elev i anpassad gymnasieskola (vårdnadshavares samtycke)	CC		7 kap. 5 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd
12.11	Beslut om mottagande av elev i anpassad gymnasieskola (myndig elev)	CC			
12.12	Beslut, efter utredning enligt 7 kap. 5 § SL, att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp samt beslut om eventuella åtgärder i anledning härav.	CC		7 kap. 5 § SL	Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd

13. Utbildning, gemensamma frågor

Ärende nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
13.1	Beslut om inackorderingsbidrag	OMRGR/GY		15 kap. 32 § SL	Kan överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol
13.2	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet	OMRGR/GY			Enligt fastställda regler
13.3	Tilläggsbelopp till kommunala och fristående skolformer	OMRGR/GY OMRFÖ		16 kap. 54 § SL	
13.4	Beslut om avstängning av elev samt avstängningstidens längd	R Förvaltningschef Barn och utbildning		5 kap. 17-18 §§ SL	R får besluta om akut avstängning upp till en vecka. Kan förlängas med ytterligare en vecka.
13.5	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag samt avstängningstidens längd.	R Förvaltningschef Barn och utbildning		5 kap. 19-20 §§ SL	R får besluta om akut avstängning upp till en vecka. Kan förlängas med ytterligare en vecka.
13.6	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	OMRGR/GY CC		3 kap. 5 § PL	
13.7	Beslut om permanent omplacering förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.	OMRGR/GY		10 kap. 30 § SL	
13.8	Utse ställföreträdande rektor	OMRGR/GY Förvaltningschef Barn och utbildning		2 kap. 9 § 3 st. SL	Upp till 2 månader för OMRGR/GY Utöver 2 månader för Förvaltningschef Barn och utbildning
13.9	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap. 8 § SL	
13.10	Utreda anmälan om kränkning	Rektor		6 kap. 10 § SL	
13.11	Läsårets förläggning	Förvaltningschef Barn och utbildning		9 kap 3§ SL, 3 kap. 2-3§§ SF, 3 kap 2-3§§ GyF	

14. Skolskjuts

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
14.1	Beslut om avslag till rätten till avgiftsfri skolskjuts vid val av annan skolenhet inom hemkommunen.	OMRGR/GY	Förvaltningschef Barn och utbildning		
14.2	Beslut om avslag till rätten till avgiftsfri skolskjuts vid val av skolgång i annan kommun än hemkommunen.	OMRGR/GY	Förvaltningschef Barn och utbildning		

15. Vuxenutbildning och samhällsorientering

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
15.1	Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individ-ärende	Förvaltningschef för Arbete och välfärd			
15.2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd	Delegaten i ursprungsbeslutet			
15.3	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som utbildning ska ges i	Rektor		2 kap 9 § Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning	
15.4	1. Tillfälligt inställande av undervisning 1 dag 2. Tillfälligt inställande av undervisning > 2 dagar	Rektor Biträdande rektor* Förvaltningschef för Arbete och välfärd	För rektor; Förvaltningschef arbete och välfärd För biträdande rektor*; Rektor		*Avser endast utbildning i svenska för invandrare
15.5	Beslut om sökande ska tas emot och bli antagen till utbildning	Rektor Biträdande rektor*	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap 9, 13,14, 22, 23, 33 §§ SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd. Beslut om antagning enligt 20:23 SL kan inte överklagas. *Avser endast utbildning i svenska för invandrare
15.6	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra	Rektor Biträdande rektor*	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap, 9 § SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd *Avser endast utbildning i svenska för invandrare
15.7	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap 21 § SL	Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd
15.8	Yttrande med bedömning av om den sökande uppfyller villkoren i 20:11 eller 20:11a SL	Rektor	Förvaltningschef för arbete och välfärd	20 kap. 14 § första st. andra meningen SL	
15.9	Beslut om stipendier	KSIU			
15.10	Beslut om att elev ska hålla sig med böcker och andra lärvärktyg alternativt att avgift för detsamma ska tas ut	Rektor		20 kap 7 § SL	
15.11	Beslut om utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare.	Biträdande rektor	Rektor	20 kap. 33b § SL	
15.12	Utse ställföreträdande rektor Upp till 2 månader Utöver 2 månader	Rektor* Förvaltningschef		2 kap 9 § 3 st SL	*Efter samråd med förvaltningschef
15.13	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap. 8 § SL	
15.14	Utreda anmälan om kränkning	Rektor Biträdande rektor*		6 kap. 10 § SL	*Avser endast när anmälan avser utbildning i svenska för invandrare

15.15	Beslut om att helt eller delvis stänga av elev från undervisning.	Förvaltningschef Arbete och välfärd		5 kap. 17 och 19 §§ SL	Rektor kan fatta beslut om omedelbar, tillfällig avstängning (5 kap. 17 § andra och fjärde stycket SL)
15.16	Yttrande om studiestartsstöd	Studie- och yrkesvägledare		27 § Lag (2017:527) om studiestartsstöd	
15.17	Fastställande/godkännande av plan för samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	Förvaltningschef Arbete och välfärd		8 § Förordningen (2010:1138) om samhällsorientering	
15.18	Lämna uppdrag att utforma plan för samhällsorientering och anordna samhällsorienteringen	Förvaltningschef Arbete och välfärd		9 § Förordningen (2010:1138) om samhällsorientering	

16. Yrkeshögskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
16.1	Beslut att ansöka om att en ny utbildning ska ingå i yrkeshögskolan.	Förvaltningschef Arbete och välfärd		1 kap. 2 § YHF	OBS! Beslut om huruvida en beviljad utbildning ska startas fattas av KS.
16.2	Beslut att ansöka om att en befintlig utbildning ska återsökas för att ingå i yrkeshögskolan	Rektor			OBS! Beslut om huruvida en beviljad utbildning ska startas fattas av KS.
16.3	Beslut om att elev på en utbildning får anstånd med att påbörja studierna eller fortsätta studierna efter studieuppehåll	Rektor		3 kap. 8 § YHF	
16.4	Utse person att leda det dagliga arbetet.	Rektor		4 kap. 6 § YHF	
16.5	Utse ledningsgrupp för yrkeshögskoleutbildning	Rektor		4 kap. 1 § YHF	
16.6	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje studerande har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av de studerande själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar utbildningsanordnarens anskaffningskostnader	Rektor		9 § LYH	
16.7	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap. 8 § SL	
16.8	Utreda anmälan om kränkning	Rektor		6 kap. 10 § SL	

17. Beslut rörande barn och ungdom

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
17.1 Placering					
17.1.1	Godkännande av familjehems lämplighet för vård och fostran	KSIU		6 kap. 6 § första och andra stycken SoL	
17.1.2	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	KSIU		4 kap. 1 § SoL	
17.1.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	KSIU		6 kap. 6 § tredje stycket SoL	
17.1.4	<p>Beslut om tillfällig vistelse i familjehem, jourhem eller nätverkshem.</p> <p>Högst två månader efter att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats.</p> <p>Sammantagen tid som överstiger 2 månader efter avslutad utredning enligt 11 kap. 1 § SoL</p>	<p>Förste socialsekreterare</p> <p>KSIU</p>	Enhetschef Arbete och välfärd	4 kap. 1 § SoL	
17.1.5	<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, skyddat boende.</p> <p>Sammantagen tid om högst 3 månader.</p> <p>Sammantagen tid som överstiger 3 månader</p>	<p>Enhetschef Arbete och välfärd</p> <p>KSIU</p>	Förste socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	Vid avslag på ny ansökan/ansökan om förlängning får beslut fattas av enhetschef Arbete och välfärd
17.1.6	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	Förste socialsekreterare	Enhetschef Arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	
17.1.7	<p>Beslut om ersättning till familjehem avseende barn och ungdom.</p> <p>Arvode och omkostnadsersättning enligt SKR:s rekommendation</p> <p>Arvode och omkostnadsersättning över SKR:s rekommendation</p> <p>Särskilda kostnader</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef Arbete och välfärd</p> <p>Enhetschef Arbete och välfärd</p>	<p>Förste socialsekreterare</p> <p>Förste socialsekreterare</p>		
17.1.8	Sluta avtal med hem för vård och boende/SiS-ungdomshem	Enhetschef Arbete och välfärd	Förste socialsekreterare		

17.1.9	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare	KSIU		6 kap 6 § första stycket SoL	
17.1.10	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till biologiska föräldrar.	Socialsekreterare		2 § förordningen om underhållsstöd (1996:1036)	
17.1.11	Beslut om framställning till Centrala Studiemedelsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Socialsekreterare		2 kap 33 § andra stycket studiestödsförordningen	
17.1.12	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Förste socialsekreterare		8 kap 1 § andra stycket SoL samt 6 kap 2-4 §§ SoF	
17.1.13	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	KSIU		6 kap 8a § SoL	
17.1.14	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	KSIU		6 kap 8b § SoL	
17.1.15	Övervägande om att vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	KSIU		6 kap 8 § SoL	Minst var 6:e månad
17.2	Placering av barn i skyddat boende				
17.2.1	Ansökan hos förvaltningsrätten om skyddat boende för barn	KSIU		3 kap 3§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	
17.2.2	Omedelbar insats i form av skyddat boende	KSIU		4 kap 1§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ska underställas förvaltningsrätt. Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
17.2.3	Begäran hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om skyddat boende	Enhetschef	Förste socialsekreterare	4 kap 1§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	
17.2.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	KSIU		4 kap 1§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
17.2.5	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	KSIU		5 kap 1§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
17.2.6	Övervägande om insats i skyddat boende	KSIU		5 kap 3§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Minst var 6:e månad
17.2.7	Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	Kan inte delegeras av nämnden		5 kap 4§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 1	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1

17.2.8	Beslut om hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas	Kan inte delegeras av nämnden		5 kap 4§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 2	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
17.2.9	Övervägande hemlighållande av vistelseort	KSIU		5 kap 6§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Minst var 6:e månad
17.2.10	Övervägande av hur umgänge ska utövas	KSIU		5 kap 6§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Minst var 6:e månad
17.2.11	Avvisning av framställan om att inte hålla vistelseorten hemlig eller om umgängets utövande	Förste socialsekreterare		5 kap 7§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 2	Beslut om avvisning kan ej överklagas
17.2.12	Beslut om upphörande av insats skyddat boende	KSIU		7 kap 1§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 2	
17.2.13	Avvisning av framställan från vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att insats enligt 3 kap Lag om skyddat boende ska upphöra	Förste socialsekreterare		7 kap 2§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	
17.2.14	Begäran hos polismyndigheten att genomföra beslut om skyddat boende	KSIU		8 kap 7§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1

17.3 Öppenvård					
17.3.1	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socialsekreterare	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL	
17.3.2	Beslut om bistånd i form av öppenvård;			4 kap. 1 § SoL	
	Internt	Socialsekreterare	Enhetschef arbete och välfärd		
	Externt	Enhetschef arbete och välfärd	Förste socialsekreterare		
17.3.3	Bistånd i form av öppenvård utan vårdnadshavarens samtycke	KSIU		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6a § SoL
17.3.4	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	1:e socialsekreterare		4 kap 1 § SoL	
17.3.5	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj utan vårdnadshavarens samtycke	KSIU		4 kap. 1 § SoL och 6 kap 13 a § FB	Jämför med 3 kap.6 b § SoL
17.3.6	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Socialsekreterare			
17.3.7	Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj	1:e socialsekreterare			
17.3.8	Bistånd i form av andrahandskontrakt	Enhetschef Arbete och välfärd	Förste socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
17.3.9	Bistånd i form av ekonomiskt stöd vid eget boende	Socialsekreterare		4 kap 1 § SoL	
17.3.10	Bistånd i form av personligt stöd vid eget boende	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL	
17.4 Utredning					
17.4.1	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare		11 kap 1 § SoL	
17.4.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att avskriva ärendet från fortsatt handläggning.	Förste socialsekreterare		11 kap 1 § SoL	
17.4.3	Beslut att inhämta uppgifter utan den enskildes samtycke	Förste socialsekreterare		11 kap 2 § första stycket SoL	
17.4.4	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Enhetschef Arbete och välfärd	Förste socialsekreterare	11 kap 2 § andra stycket SoL	
17.4.5	Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd	Förste socialsekreterare		11 kap 1 § SoL	
17.4.6	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	Förste socialsekreterare		11 kap 4a § SoL	
17.4.7	Beslut om uppföljning efter avslutad placering, då behov av insats bedöms föreligga men samtycke saknas	Förste socialsekreterare		11 kap 4b § SoL	
17.4.8	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats	Förste socialsekreterare		11 kap 4c § SoL	

17.5 Övrigt					
17.5.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef Arbete och välfärd	Förste socialsekreterare	2 a kap 10 § SoL	
17.5.2	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	KSIU		2 a kap 10 § SoL	
17.5.3	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	Enhetschef Arbete och välfärd	Förste socialsekreterare	2a kap 11 § SoL	
17.5.4	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Enhetschef Arbete och välfärd	Förste socialsekreterare	6 kap 11 § SoL	
17.5.5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare SoF	Socialsekreterare		5 kap 3 § 1–2st SoF	
17.5.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare		5 kap 3 § 1–2st SoF	
17.5.7	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Socialsekreterare		5 kap 3 § 3st SoF	Avser all slags egendom ink ATP
17.5.8	Framställa till domstol om behov av målsägandebyte för underårig	Socialsekreterare		5 kap 2 § SoF	

18. Beslut rörande familjerätt

18.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse då parterna sammanbott under hela konceptionstiden, alternativt haft ett stadigvarande förhållande under konceptionstiden och numer bor tillsammans, och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (s-protokoll)	1. Socialadministratör/Familjerättssekreterare 2. Kontaktcentervägledare		1 kap 4§ 1st FB	
18.2	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		1 kap 4§ FB	
18.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 1§ FB	
18.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 1§ FB	
18.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 9§ 1st FB	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned påbörjad utredning tillkommer KS
18.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		3 kap 5§ 2st 6§ 2 st FB	
18.7	Beslut att godkänna / inte godkänna avtal om vårdnad boende och umgänge	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 6 §,6 kap 14 a §2 st och 6 kap 15 a § 3 st FB	

18.8	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgängen	Enhetschef arbete och välfärd	Förste socialsekreterare	6 kap 19§ 3 st FB	
18.9	Beslut om att utse utredare i adoptionsärende	Enhetschef arbete och välfärd	Förste socialsekreterare	Enl. 4 kap 14 § FB	
18.10	Beslut om medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands, i syfte att adoptera det	KSIU		6 kap 12§ SoL	
18.11	Beslut om att återkalla medgivande av adoption, om förutsättningarna för det inte längre föreligger	KSIU		6 kap 13§ SoL	
18.12	Beslut om att samtycke ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 14§ SoL	
18.13	Beslut om att samtycke inte ges till att adoptionsförfarande får fortsätta	KSIU		6 kap 14§ SoL	Får ej delegeras till tjänsteperson
18.14	Yttrande till domstol i ärende enligt namnlagen	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		45 och 46 §§ NamnL	
18.15	Lämna upplysningar och yttrande till domstol beträffande äktenskapsskillnad vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		5 kap 5 § 3 st ÄktB	
18.16	Lämna upplysningar och yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		15 kap 1 § 2 st ÄktB	
18.17	Beslut om DNA-undersökning i faderskapsärende	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		2 kap 6 § FB och 10 kap 5 § SoL	
18.18	Yttrande till domstol om umgängesstöd	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 15 c § 2 st FB	
18.19	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 15 c § 3 st FB	
18.20	Beslut att utse kontaktperson i umgängesärenden	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		4 kap 1 § SoL	
18.21	Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgänge	1:e socialsekreterare			
18.22	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas längre perioder än 3 månader	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		7 kap 7 § 2 st FB	
18.23	Framställan till domstol om särskilt förordnad vårdnadshavare.	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap FB	
18.24	Beslut om att avge upplysningar	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 20§ 2st FB	
18.25	Beslut om att avge utredning	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap 19§ 3st FB	
18.26	Beslut om bistånd i form av öppenvård internt	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		4 kap. 1 § SoL	
18.27	Föra talan gällande umgänge	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		6 kap. 15a§ FB	
18.28	Yttrande till överförmyndaren	Socialsekreterare/Familjerättssekreterare		11 kap. 16 § FB	

19. Beslut enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

19.1	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt för vård enligt LVU	KSIU		4 § LVU	
19.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	KSIU		6 § LVU	Ska underställas förvaltningsrätt Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
19.3	Beslut om att omhändertagande enl. 6 eller 6 a §§ LVU skall upphöra	KSIU		9§ 3 st LVU, 9 b § 2 st LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.4	Begäran hos förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård	Enhetschef	Förste socialsekreterare	8§ LVU	
19.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	KSIU		11 § 1– 2 st LVU	Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
19.6	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	Socialsekreterare		11 § 4 st LVU	Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB, kortare utlandsvistelser med mera.
19.7	Beslut om att under LVU-vård ansöka om LSS-insats	Förste socialsekreterare		11 § 5st LVU	
19.8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	KSIU		13§ 1 st LVU	Minst var 6:e mån
19.9	Beslut i fråga om fortsatt vård (omprövning)	KSIU		13§ 2 st LVU	Inom 6 månader
19.10	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	KSIU		13 b § LVU	
19.11	Övervägande om vårdnadsöverflytt	KSIU		13 c § LVU	
19.12	Beslut hur den unges umgänge med vårdnadshavare utövas.	KS		14 § 2 st 1 p LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.13	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare.	KS		14 § 2 st 2 p LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.14	Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge, umgångesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	KSIU		14§ 3 st LVU	Minst var 3:e månad Är beslutet en omprövning pga. Att vårdnadshavare begärt att umgångesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort ska upphöra är det inte delgeringsbart

					utan KS fattar beslut.
19.15	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	KSIU		21 § LVU	
19.16	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård	Förste socialsekreterare		21 b § LVU	
19.17	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (s.k. mellantvång)	KSIU		22 § LVU	
19.18	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	KSIU		22 § 3 st LVU	Minst var 6:e mån
19.19	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	KSIU		22 § 3 st LVU	
19.20	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	KSIU		24 § LVU	
19.21	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	KSIU		26 § LVU	Minst var 3:e mån
19.22	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	KSIU		26 § 2 st LVU	
19.23	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	KSIU		27 § LVU	Ska underställas förvaltningsrätten Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
19.24	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	KSIU		30 § 2 st LVU	
19.25	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	KSIU		31 § LVU	
19.26	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	KSIU		31 b § LVU	
19.27	Prövning om utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 c § 1 st LVU	
19.28	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 c § 2 st LVU	
19.29	Beslut om tillfälligt utreseförbud	KSIU		31 d § LVU	Ska underställas förvaltningsrätten Om utskottets beslut inte kan avvaktas, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
19.30	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	KSIU		31 g § 2 st LVU	
19.31	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	KSIU		31 i § LVU	
19.32	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socialsekreterare		32 § 1 st LVU	

19.33	Beslut om att, inför umgänge, kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, sådant medel som avses i 1 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel eller sådan vara som omfattas av lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor.	KSIU	Ordföranden och vice ordföranden i KSIU gemensamt	32 a § LVU	
19.34	Beslut om att, inför prövning av om vården ska upphöra, kontrollera om en vårdnadshavare eller förälder är eller har varit påverkad av narkotika, alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel, sådant medel som avses i 1 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel eller sådan vara som omfattas av lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor.	KSIU	Ordföranden och vice ordföranden i KSIU gemensamt	32b § LVU	
19.35	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	KSIU		43 § 1 p LVU	Vid brådskande beslut se punkt 1.1.3
19.36	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	KSIU		43 § 2 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt, bilaga 1

20. Beslut om ekonomiskt bistånd

20.1	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd - enligt Socialstyrelsens handbok ”Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten” mot återbetalning vid förskott på förmån/ ersättning/ arbetskonflikt/inte förfogat över egna inkomster eller tillgångar.	Socialsekreterare /administratör Socialsekreterare		4 kap 1 och 3 §§ SoL 9 kap 2§ SoL	Med beaktande av riktlinjen för högsta godtagbara hyra vilken fastställs av kommunstyrelsen
20.2	Begäran om deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare		4 kap 4§ SoL	
20.3	Vägande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Socialsekreterare		4 kap 5§ SoL	

20.4	<p>Beslut om bistånd till livsföring i övrigt samt utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL då särskilda skäl finns</p> <p>-Socialstyrelsens handbok ”Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten”</p> <p>- ekonomiskt bistånd upp till trettio (30) procent av basbeloppet</p> <p>- ekonomiskt bistånd upp till femtio (50) procent av basbeloppet</p> <p>- ekonomiskt bistånd utöver femtio (50) procent av basbeloppet</p>	<p>Socialsekreterare /assistent</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef Arbete och välfärd</p> <p>KSIU</p>	<p>Förvaltningschef Arbete och välfärd</p>	4 kap 1 och 2 § SoL	Beslut om avslag får fattas av socialsekreterare
20.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Socialsekreterare /administratör		4 kap 1 § SoL	
20.6	Framställning till Försäkringskassan om utbetalning av ersättningen för utgivet försörjningsstöd	Socialsekreterare		9 kap 2§ SoL	
20.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		9 kap 1-2 §§ SoL	
20.8	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare		9 kap 2 § 2 st SoL	
20.9	Beslut om bistånd till Glappet i etableringsreformen * Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut med särskilt belopp	Socialsekreterare /administratör			
20.10	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare		11 kap 1 § SoL	
20.11	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Socialsekreterare		11 kap 1 § SoL	
20.12	<p>Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ och 8 kap 1§</p> <p>Upp till ett (1) basbelopp</p> <p>Över ett (1) basbelopp</p>	<p>Enhetschef arbete och välfärd</p> <p>Förvaltningschef arbete och välfärd</p>		9 kap 4§ SoL	
20.13	Bevilja dagersättning enligt LMA	Socialsekreterare		17 § LMA	
20.14	Bistånd i form av utslussningslägenhet	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	
20.15	Ekonomiskt bistånd vid utslussning	Socialsekreterare		4 kap 1 § SoL	

20.16	Beslut om högtidspeng till barn.	Socialekreterare		4 kap. 1-2 §§ SoL	Max 400 kr per barn och år. Bistånd kan beviljas familjer med ett långvarigt biståndsbehov (10 månader eller mer) om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. En individuell bedömning ska alltid göras. Familjen får själva välja när de vill ansöka om högtidspeng, det kan vara till exempel till födelsedag, jul, student eller annan högtid. Biståndet gäller även umgängesbarn vid individuell prövning. Vid växelvis boende beviljas halva beloppet.
-------	----------------------------------	------------------	--	----------------------	--

21. Beslut rörande vuxna

21.1	Beslut om beviljande av bistånd i form av öppenvårdsinsatser/ behandling externt för vuxna 1. Upp till 50 % av basbeloppet 2. Över 50 % av basbeloppet	Enhetschef arbete och välfärd KSIU	Förvaltningschef Arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	Beslut om avslag får fattas av enhetschef Arbete och välfärd
21.2	Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, skyddat boende eller familjehem 1. Sammantagen tid om högst tre (3) månader under en 1-årsperiod 2. Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader 3. Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader i de fall KSIU:s beslut inte kan inväntas	Enhetschef arbete och välfärd KSIU Ordförande	Förvaltningschef Arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	Beslut om avslag på ny ansökan/ansökan om förlängning får fattas av enhetschef Arbete och välfärd
21.3	Beslut om öppenvård- och öppenvårdsbehandling internt	Socialekreterare		4 kap 1 § SoL	Inkluderar beslut om insats inom socialpsykiatri
21.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) 1. Enligt SKR:s rekommendationer 2. Över SKR:s rekommendationer	Enhetschef arbete och välfärd KSIU	Förvaltningschef Arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	
21.5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialekreterare		4 kap 1 § SoL	

21.6	Beslut om bistånd i form av boende Boende i akut situation upp till tre (3) dygn Boende i akut situation mer än tre (3) dygn Socialt boende (andrahandskontrakt)	Socialekreterare Enhetschef Arbete och välfärd Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	4 kap 1 § SoL	
21.7	Beslut om samtalskontakt med socialekreterare	Socialekreterare		4 kap 1 § SoL	
21.8	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialekreterare		4 kap 1 § SoL	
21.9	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	Socialekreterare			
21.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt SKRs riktlinjer - över SKL:s riktlinjer	Socialekreterare Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd		
21.11	Beslut om ersättning för uppehälle avseende vuxna (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, i samband med vård i HVB-hem, skyddat boende, familjehem eller annat av socialtjänsten beviljat boende	Socialekreterare		8 kap 8 1 § 1 st SoL 42a § SoF	
21.12	Beslut om anmälan till försäkringskassa att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare	Socialekreterare		3 kap 15 § AFL	
21.13	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Socialekreterare		17 kap 1 § AFL 9 kap 2 § SoL	
21.14	Beslut om att inleda utredning	Socialekreterare		11 kap 1 st SoL	
21.15	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Enhetschef arbete och välfärd		11 kap 1 st SoL	
21.16	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef arbete och välfärd		2a kap 10 § SoL	
21.17	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	KSIU		2a kap 10 § SoL	
21.18	Beslut om att ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflytt av ärende till annan kommun	Enhetschef arbete och välfärd		2a kap 11 § SOL	
21.19	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socialekreterare		5 kap 3 § SoF	

21.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare		5 kap 3 § SoF	
-------	--	-------------------	--	---------------	--

22. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

22.1	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVM	KSIU		11 § LVM	
22.2	Beslut att återkalla ansökan om vård enligt LVM	KSIU		11 § LVM	
22.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	KSIU		13 § LVM	Ska underställas förvaltningsrätten Vid brådskande beslut, se kompletterande beslutanderätt, bilaga 1
22.4	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	KSIU		18b § LVM	
22.5	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	7§ LVM	
22.6	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt SoL 11:1	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	7§ LVM	
22.7	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare		9 § LVM	
22.8	Beslut om att begära handräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	45 § 1st LVM	
22.9	Beslut om att begära handräckning för inställelse till sjukhus eller LVM-hem	Enhetschef arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	45 § 2st LVM	

23. Beslut delegerade till sociala jouren i Kristianstad

23.1	Beslut i ärenden av akut karaktär inom barn- och familjeenheten och Vuxenenheten som handläggs utanför kontorstid av Sociala Jouren i Kristianstad	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		11 kap 1§ 4 kap 1§ SoL	
23.2	Handläggning av brådskande ärende jml LVU och LVM inför beslut av ordförande i KSIU eller i förekommande fall särskilt förordnad beslutsfattare	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		LVU och LVM	Angående särskilt förordnad beslutsfattare, se kompletterande beslutanderätt, se bilaga
23.3	Beslut om bistånd åt barn, ungdom och vuxna i form av akut placering i boende (hotell, vandrarhem, familjehem, HVB-hem, SIS, skyddat boende) till nästkommande vardag. I beslutsdelegationen ingår beslut om dygnskostnader för placeringen.	Socialsekreterare inom Sociala Jouren		4 kap 1§ SoL	

23.4	Beslut om ekonomiskt bistånd för att undvika akut nödsituation	Socialekreterare inom Sociala Jouren		4 kap 1§ SoL	
------	--	--------------------------------------	--	--------------	--

24. Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part inom socialtjänstens verksamhetsområde

24.1	Utse ombud att - föra kommunens talan vid/inför domstol, andra myndigheter och vid förrättningar av olika slag samt bevaka dess rätt i alla mål eller ärenden där det inte ankommer på annan, - ta emot delgivning i myndighetsärenden, - ta emot och kvittera medel, värdehandlingar och annan egendom, samt - i dessa sammanhang, med för kommunen bindande verkan, ingå förlikning och anta ackordsförslag.	Förvaltningschef Arbete och välfärd			
24.2	Överklagande, yrkande om inhibition när förvaltningsrätt, kammarrätt och/eller Högsta förvaltningsdomstolen ändrat nämndens beslut, och beslutet ursprungligen fattats av delegaten, samt avgivande av yttrande i SoL-, LVM- och LVU-ärenden	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt	10 kap 2§ SoL	Inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
24.3	Framställning till Åklagarmyndigheten att utredning om brott ska inledas för barn under 15 år	Förste socialekreterare		31 § 2 st. LUL	
24.4	Begäran hos Åklagarmyndigheten om förande av bevistalan	Enhetschef Arbete och välfärd		38 § LUL	
24.5	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom förvaltningen för Arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	Enhetschef Arbete och välfärd	14 kap 7 § SoL	
24.6	Beslut om polisanmälan av brott och beslut om överlämnande av uppgift till Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen vid misstanke om brott	Enhetschef Arbete och välfärd		12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 och 18a-23 §§ OSL	

24.7	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Enhetschef Arbete och välfärd		31 kap. 2 § BrB	
24.8	Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	Enhetschef Arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	46 § LVM	
24.9	Yttrande till Åklagarmyndigheten och/eller Polismyndigheten	Förste socialsekreterare		11 § LUL	
24.10	Yttrande till tillsynsmyndigheter	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt		13 kap 2 § SoL	Tillsynsmyndigheter är t.ex. Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO
24.11	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	Ordförande och vice ordförande i KSIU gemensamt			
24.12	Yttrande till Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, Migrationsdomstolen, eller Migrationsöverdomstolen gällande utlännings personliga förhållanden	Socialsekreterare	Enhetschef Arbete och välfärd	Begäran om uppgifter, 17 kap 1§ utlänningslagen (2005:716)	
24.13	Yttrande till kriminalvården	Socialsekreterare		Förordning (2015:652) om erkännande och verkställighet av frivårdspåföljder inom Europeiska unionen	
24.14	Yttrande till Polismyndigheten i vapenärende	Socialsekreterare		RPSFS 2009:13	Samtycke från berörd person krävs
24.15	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare		3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF	
24.16	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socialsekreterare		3 § 2 st passförordningen (1979:664)	
24.17	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Socialsekreterare		5 § hemvärnsförordningen (1997:146)	
24.18	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Förvaltningschef Arbete och välfärd		6 kap 12 § smittskyddslagen (2004:168)	
24.19	Yttrande till överförmyndaren i ärenden om god man eller förvaltare	Socialsekreterare		11 kap 16§ FB	
24.20	Yttrande och uppgiftslämnande till annan myndighet i andra ärenden/ärendetyper än de ovan angivna	Förvaltningschef Arbete och välfärd			

24.21	Beslut om in- och uthyrning av bostadslägenheter för verksamheten	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.22	Beslut om uppgörelse med hyresvärd avseende i punkt 25.20 angivna lägenheter	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.23	Beslut om uppsägning och/eller ändrade hyresvillkor avseende i punkt 25.20 angivna lägenheter	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.24	Beslut om avbetalningsplan med/för andrahandshyresgäst avseende i punkt 25.20 angivna lägenheter	Enhetschef Arbete och välfärd			
24.25	Beslut om anstånd med erläggande av förfallna hyresskulder avseende i punkt 25.20 angivna lägenheter	Enhetschef Arbete och välfärd			

25. Övriga ärenden inom socialtjänstens verksamhetsområde

25.1	Dödsboanmälan	Administratör		20 kap 8a § ärvdabalken (1958:637)	
25.2	Beslut om att ordna med gravsättning m.m.	Enhetschef Arbete och välfärd	Förvaltningschef Arbete och välfärd	5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144)	
25.3	Beslut om att vidta åtgärder som annars åligger dödsbodelägare (provisorisk dödsboförvaltning)	Administratör	Förvaltningschef Arbete och välfärd	18 kap 2§ ärvdabalken (1958:637)	

26. Civil beredskap

26.1	Beslut om säkerhetsskyddsavtal enligt SSL	SSC	Kommundirektör	SSL, 4kap. 1§.	
26.2	Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalys enligt SSL 2kap. 1 § och SÄF 2kap. 1 §	Kommundirektör		SSL, 2 kap. 1§ SÄF 2 kap. 1§	
26.3	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor.	SSC	Kommundirektör		
26.4	Beslut att fastställa säkerhetsskyddsplanen enligt SSL 2kap. 1 § och SÄF 2kap. 1 §	SSC	Kommundirektör	SSL, 2kap. 1§ SÄF 2 kap. 1§	
26.5	Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll och särskild personutredning enligt SÄF	SSC	Kommundirektör		
26.6	Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll och särskild personutredning enligt SSL avseende säkerhetsskyddschef	Kommundirektör			
26.7	Beslut om föreskrifter, rutiner och instruktioner för verkställande av SSL och SÄF i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområden	SSC	Kommundirektör		
26.8	Beslut om att fastställa nivå för klassificering av säkerhetsskyddsklassificerad information enligt SSL	SSC	Kommundirektör		
26.9	Beslut om att krigsplacera personal enligt lag om totalförsvarsplikt (1994:1809)	HR-Chef	1. Kommundirektör 2. SSC		
26.10	Beslut om ansökan av skyddsobjekt enligt skyddslagen (2010:305)	SSC	Kommundirektör		
26.11	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsfrågor	SC	AdmC		
26.12	Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	SC	AdmC		
26.13	Uppgifter som enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146) ankommer på kommunen	SC	AdmC		
26.14	Utse krisledningsstabschef	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör		

Bilaga 1

Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVU, KS 2024-02-21

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	6 § 2 st. LVU	Ska underställas förvaltningsrätt. Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
2	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	6a § 2 st. LVU	Ska underställas förvaltningsrätt. Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin(C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	11 § 1 och 3 st. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	27 § 2 st. LVU	Ska underställas förvaltningsrätt. Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
5	Beslut om utreseförbud i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin(C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	31d § 2 st. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
7	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S) Emma Frostensson Lisa Widbom Helena Nyström Clara Carlsson Tord Nilsson Ulrika Sjölander Josefin Petersson Kate Hörmarker Anne Jensen Eva-Lena Aurell Emma Jansson Maya Månsson	43 § 2 p. LVU	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.

Kompletterande beslutanderätt enligt Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
1	Omedelbar insats i form av skyddat boende	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	4 kap 1,3 §§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från den dag beslutet fattades. Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
2	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	5 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	

3	Beslut om att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	5 kap 4§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 1	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
4	Beslut om hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas	1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	5 kap 4 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende p 2	Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.
5	Begäran hos polismyndigheten att genomföra beslut om skyddat boende	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S) 2. Emma Frostensson 3. Lisa Widbom 4. Helena Nyström 5. Clara Carlsson 6. Tord Nilsson 7. Ulrika Sjölander 8. Josefin Petersson 9. Eva-Lena Aurell 10. Maya Månsson 11. Emma Jansson 12. Kate Hörmarker 13. Anne Jensen 	8 kap 7§ Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	

Kompletterande beslutanderätt enligt lag LVM, KS 2024-02-21

Nr	Ärende	Förordnande	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om omedelbart omhändertagande i fall då KSIU:s beslut inte kan avvaktas	Lotte Melin (C), Daniel Landin (S), Jonas Mattsson (SD), Carl-Magnus Nilsson (M) och Tommy Augustsson (S)	13 § 2 st. LVM	Ska underställas förvaltningsrätt Beslut ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde.