

## Hälsa- och välfärdsnämndens arbetsutskott

**Tid:** Torsdagen den 12 september 2019, klockan 13:00

**Plats:** Sammanträdesrum Killeberg, kommunhuset i Osby

### Ärende

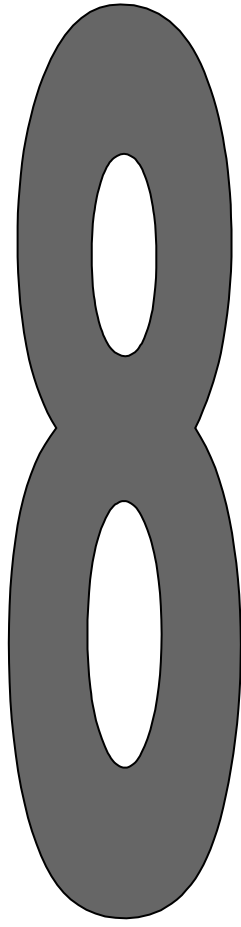
- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 SEKRETESS  
Förlängning boende enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL), ärende 0413
- 4 SEKRETESS  
Förlängning boende enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL), ärende 0438
- 5 SEKRETESS  
Förlängning av skyddsplacering enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) (SoL), ärende 6894
- 6 SEKRETESS  
Verkställande av beviljad hjälp i hemmet
- 7 Delårsbokslut augusti 2019
- 8 Riktlinjer avgiftshantering
- 9 Beloppsgränser attestreglemente
- 10 SEKRETESS - Ej verkställda beslut

Jimmy Ekborg (C)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare



Kommunstyrelseförvaltningen  
Kenneth Lindhe  
0479528233  
kenneth.lindhe@osby.se

## Förändring riktlinjer avgiftshantering

Dnr HVN/2019:225 730

### Hälsa och välfärds förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar att:

- Godkänna förändringarna i riktlinjer för avgiftshantering enligt bifogat förslag.

### Sammanfattning av ärendet

I förvaltningens riktlinjer för avgiftshantering återfinns ett avsnitt rörande dubbel hyra. Det kan vid inflyttning på särskilt boende uppstå en situation där den enskilde har hyra att betala på två olika ställen. För att den enskilde inte ska bli lidande finns det i riktlinjerna en klausul, som under en period av högst tre månader befriar denne från den lägsta av dessa båda hyror.

Det har på senare tid uppstått situationer där krav på sådan kompensation kommit förvaltningen tillhanda långt efter det att hyran varit aktuell. För att undvika dessa situationer föreslås därför en tidsgräns för när krav måste framställas. Förslaget innebär dels att det inom tre veckor från inflyttningsdatum måste framställas krav på hyresbefrielse och dels att kvitton på betald hyra måste uppvisas senast 30 dagar efter utgången av den månad hyran avser.

I bifogat förslag är de ändringar som gjorts markerade med gul överstrykning.

### Beslutsunderlag

Bilaga: ”Riktlinjer avståndshantering”

Helena Ståhl  
Förvaltningschef

Kenneth Lindhe  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till förvaltningschef Hälsa och välfärd*

---

# RIKTLINJER AVGIFTSHANTERING

---

**Osby kommun Hälsa och välfärd**

ANTAGNA AV HÄLSA OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

## Innehållsförteckning

1. INKOMSTBEGREPPET .....	2
1.1 Inkomst av tjänst .....	2
1.2 Inkomster av kapital .....	2
1.3 Skulder .....	2
1.4 Inkomster för makar .....	2
2. FÖRBEHÅLLSBELOPP .....	3
2.1 Minimibelopp .....	3
2.2 Höjning av minimibelopp .....	3
2.3 Sänkning av minimibeloppet.....	3
3. BERÄKNING AV AVGIFTSUNDERLAG.....	4
4. AVGIFTER I VÅRD OCH OMSORGSBOENDE .....	4
4.1 Omvårdnadsavgift .....	4
4.2 Serviceavgift.....	4
4.3 Kostavgift.....	4
5. AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE.....	4
5.1 Hemtjänstavgift.....	4
5.2 Trygghetslarm .....	5
5.3 Övrigt ordinärt boende.....	5
6. AVGIFT FÖR SJUKVÅRD I HEMMET .....	5
6.1 Avgiftsbelagda insatser .....	5
6.2 Avgiftsfria insatser .....	5
7. AVGIFT FÖR HÄMTNING OCH RENGÖRING AV HJÄLPMEDEL .....	5
7.1 Hämtning.....	5
7.2 Rengöring.....	6
8. HÖGKOSTNADSSKYDD .....	6
9. AVGIFTSREDUCERING .....	6
9.1 Avgiftsreducering frånvaro .....	6
9.2 Betalningspåminnelse .....	6
9.3 Avflyttning/dödsfall .....	7
9.3.1 Vård och omsorgsboende .....	7
9.3.2 Kost, omvårdnad och hemtjänst .....	7
9.3.3 Avgift för sjukvård i hemmet .....	7
9.4 Besvär/överklagan.....	7

# 1. INKOMSTBEGREPPET

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

## 1.1 Inkomst av tjänst

- Allmän pension
- Allmän tilläggspension (ATP)
- Övriga pensionsinkomster
- Arbetsmarknadsförsäkringar (AMF)
- Arbetslöshetsersättning
- Sjukpenning/föräldrapenning
- Inkomst av tjänst
- Övriga beskattningsbara inkomster
- Studiemedel, bidragsdelen
- Övrig studieersättning (utbildningsbidrag, särskilt vuxenstöd, barntillägg, timersättning), skattepliktig del
- Underhållsbidrag för vuxna, skattepliktiga
- Vårdbidrag, skattepliktig del
- Övriga beskattningsbara inkomster

Dessa inkomster skall vara aktuella och de två översta punkterna in-hämtas automatiskt från Riksförsäkringsverket (RFV). Övriga uppgifter inhämtas från omsorgstagaren själv. Om inkomstuppgifter ej har lämnats av den enskilde tas högsta avgift ut.

## 1.2 Inkomster av kapital

- Aktuell utdelning på aktier och övriga värdepapper
- Hyresinkomst
- Avkastning på banktillgodohavande med aktuell ränta

Kapitalinkomsterna skall gälla de uppgifter som finns på årsbesked per den 31 december året före "biståndsåret" och inhämtas från vårdtagarna.

Det är på det sammanlagda årsbeloppet av inkomst av tjänst och inkomst av kapital som den månatliga avgiften för omvårdnad/hemtjänst baseras. Avgifterna debiteras månadsvis i efterskott.

## 1.3 Skulder

Ingen hänsyn tas till eventuella skulder. Har den enskilde skuldsatt sig kan detta bekostas av medlen för personliga behov. Ingen reducering av avgifterna sker.

Räntor på lån för permanentboende (i småhus eller bostadsrätt) betraktas som en bostadskostnad.

## 1.4 Inkomster för makar

Vid avgiftsberäkning läggs makars inkomster samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Gäller även registrerade partners. Ovanstående gäller

inte då makar permanent flyttar isär, t ex vid inflyttning i särskilt boende. Dock måste kommunen alltid se över avgiften så att kvarboendeskydd beaktas för hemmavarande make, när ena parten har flyttat till särskilt boende.

## 2. FÖRBEHÅLLSBELOPP

### 2.1 Minimibelopp

Med förbehållsbelopp avses det belopp som den enskilde skall ha rätt till att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård respektive bostad i sådant särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden. (8 kap. 7§ SoL)

Beloppet är fastställt till en tolftedel av 129,4 procent av prisbasbeloppet för ensamstående och en tolftedel av 108,4 procent av prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för följande poster:

Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

### 2.2 Höjning av minimibelopp

Under vissa förutsättningar ska kommunen fastställa minimibeloppet till en högre nivå. Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara av varaktig karaktär och avse ett inte oväsentligt högre belopp. Med ”varaktig karaktär” avses större delen av ett år och med ”inte oväsentligt belopp” avses ca 200 kr per månad.

Exempel på levnadskostnader som kan ge höjning av minimibelopp

- fördyrad kost
- läkemedel som inte omfattas av högkostnadsskydd
- underhållskostnad för minderårigt barn
- kostnader till följd av funktionshinder
- kostnader för god man
- yngre funktionshindrade

### 2.3 Sänkning av minimibeloppet

Kommunen kan också i vissa fall minska minimibeloppet. Det gäller i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna förbehållsbeloppet därför att kostnaden ingår i avgiften för vård och omsorg, alternativt ingår i hyran för bostad i särskilt boende. Nedsättning kan också göras i de fall insatsen ges kostnadsfritt av kommunen.

Exempel på levnadskostnader som kan ge sänkning av minimibelopp

- om kostnaden för hushållsel ingår i hyran
- tv-avgift

### 3. BERÄKNING AV AVGIFTSUNDERLAG

Avgiftsunderlaget beräknas utifrån aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Dessutom ska bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg anses som inkomst.

Kommunen utgår ifrån att den enskilde söker bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg.

Vid beräkning av hyrestaxa tas hänsyn till dubbel bosättning i högst tre månader. Under dessa månader reduceras hyran med den lägsta av de två hyrorna.

Ansökan om jämkning ska vara kommunen tillhanda senast tre veckor efter inflyttningsdatum. Kvitton som visar att dubbel hyra betalats ska lämnas till kommunen senast 30 dagar efter sista månaden ansökan avser.

Vid inflyttning kan omsorgstagaren få anstånd med hyra, till dess att BTP utgår.

Om avgiften blir högre än avgiftsunderlaget, reduceras omsorgsavgiften ner till avgiftsunderlaget. Alla andra avgifter t ex generell kostnadsersättning, skall täckas av förbehållsbeloppet och bekostas av den enskilde.

### 4. AVGIFTER I VÅRD OCH OMSORGSBOENDE

Samtliga avgifter följer prisbasbeloppets utveckling och justeras årligen.

#### 4.1 Omvårdnadsavgift

Omvårdnadsavgiften på särskilt boende justeras årligen utifrån prisbasbeloppets utveckling.

Skall den enskildes avgift reduceras görs detta på omvårdnadsavgiften.

#### 4.2 Serviceavgift

På särskilt boende tillkommer en serviceavgift. Avgiften avser att täcka kostnader för toalettpapper, tvättmedel, tvättlappar, engångshandskar, sänglinne m.m.

#### 4.3 Kostavgift

Månadsavgiften för kost är fast, oavsett om den enskilde äter eller inte utgår avgiften, eftersom mat erbjuds.

Avgiften för sondmat, oberoende av boendeform, skall vara lika med självkostnaden. Avgiften får inte överskrida kostavgiften i särskilt boende.

### 5. AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE

Samtliga avgifter följer prisbasbeloppets utveckling och justeras årligen.

#### 5.1 Hemtjänstavgift

Den månatliga hemtjänstavgiften betalas per utförd timme.



Avgiften omfattas av högkostnadsskyddet.

## 5.2 Trygghetslarm

- Analogt larm
- Digitalt larm
- Mobilt larm

## 5.3 Övrigt ordinärt boende

- Matdistribution
- Trygg hemgång
- Dagverksamhet
- Korttidsvistelse
- Ledsagning

# 6. AVGIFT FÖR SJUKVÅRD I HEMMET

## 6.1 Avgiftsbelagda insatser

Avgift debiteras:

- När insatser ges jämlikt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och utförs av hälso/sjukvårdspersonal eller annan anställd på uppdrag av HSL-personal.
- Vid bedömning och intygsskrivning inför eventuell bostadsanpassning.
- Vid hämtning av hjälpmedel i hemmet. Denna avgift räknas inte som hemsjukvård och ingår inte i högkostnadsskyddet.

## 6.2 Avgiftsfria insatser

Följande åtgärder är avgiftsfria:

- Patienter som befinner sig i vård- och omsorgsboende, korttidsboende eller har insatser från trygg hemgång.
- Patienter som beviljats bostad med särskild service jämlikt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9:9 och är bosatta i gruppboende, serviceboende eller annan särskilt anpassad bostad.
- Uppsökande verksamhet av distriktssköterska
- Besök av HSL-personal där patienten inte har pågående HSL-insatser från hemsjukvården och besöket är av akut eller bedömningskaraktär, detta oberoende av vem som initierat besöket. Om detta leder till fortsatta åtgärder eller behov av uppföljning kommer detta att debiteras enligt nedan.
- Behandling enligt smittskyddslagen
- ADL-bedömning eller bedömning som initierats av biståndshandläggare eller LSS-handläggare.

# 7. AVGIFT FÖR HÄMTNING OCH RENGÖRING AV HJÄLPMEDEL

## 7.1 Hämtning

När behov av hjälpmedel upphör, efter t.ex. flyttning, tillfrisknande, behov av annat hjälpmedel eller dödsfall, skall hjälpmedel återlämnas till kommunens hjälpmedelsverksamhet. Brukaren själv, anhörig eller god man bör ombesörja

detta. Skriftligt meddelande om rutiner för återlämning lämnas i samband med att förskrivet hjälpmedel tas i bruk. Om brukare eller anhöriga ej lämnar in hjälpmedel efter påminnelse måste hjälpmedelsverksamhetens personal hämta dem.

Hämtning debiteras.

## 7.2 Rengöring

Hjälpmiddel skall vara väl rengjorda när de återlämnas till kommunens hjälpmedelsverksamhet. Om detta inte är gjort får hjälpmedelsverksamhetens personal utföra rengöring. I dessa fall utgår en avgift.

Rengöring debiteras.

## 8. HÖGKOSTNADSSKYDD

Högsta avgift för hemtjänst är bestämd till 48 procent av prisbasbeloppet per år delat med tolv.

I hemtjänstbegreppet och därmed i högkostnadsskyddet ingår

- omvårdnadsavgift
- hemtjänstavgift
- trygghetslarm
- trygg hemgång
- korttidsplats
- avgift för sjukvård i hemmet
- distributionsavgift
- dagvård

## 9. AVGIFTSREDUCERING

### 9.1 Avgiftsreducering frånvaro

Hyesavgift reduceras aldrig.

Avgiftsreducering vid sjukhusvistelse gällande kost, omvårdnads, hemtjänst och avgift för sjukvård i hemmet görs från första dagen.

Vid övrig frånvaro reduceras kostavgiften på vård- och omsorgsboende och korttidsboende från första dagen, under förutsättning att den boende är borta alla måltider under dagen.

Avgift för omvårdnad och hemtjänst reduceras efter 14:e dagen, d. v. s. en karenstid om 14 dagar.

Som grund för avgiftsreducering används aktuellt antal kalenderdagar.

Avgift för trygghetslarm reduceras aldrig.

### 9.2 Betalningspåminnelse

Äldreomsorgsavgiften skall erläggas senast den förfallodag som framgår av räkningen. Vid betalningspåminnelse kommer lagstadgad avgift att debiteras.

### **9.3 Avflyttning/dödsfall**

#### *9.3.1 Vård och omsorgsboende*

Vid dödsfall upphör bostadskostnaden då lägenheten/boendeplatsen är tömd och iordningställd. Det ankommer på de anhöriga att se till att lägenheten snarast blir tömd och iordningställd.

#### *9.3.2 Kost, omvårdnad och hemtjänst*

Då det gäller kost-, omvårdnads- och hemtjänstavgift, så upphör denna avgift dagen efter det att den enskilde avlider/flyttar.

#### *9.3.3 Avgift för sjukvård i hemmet*

Uppsägning av hemsjukvård verkställs omedelbart.

### **9.4 Besvär/överklagan**

Prövning av kommunens tillämpning av taxebestämmelser görs genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten. Vid laglighetsprövning kan domstolen dock inte ta ställning till beslutets lämplighet, utan bara till dess laglighet. Domstolen kan inte ersätta beslutet med ett annat.

Vård och omsorgsnämndens beslut i frågor rörande avgifter kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom s.k. förvaltningsbesvär.

9

Kommunstyrelseförvaltningen  
Kenneth Lindhe  
0479528233  
kenneth.lindhe@osby.se

## **Beslutsattestanter och ersättare 2019-2022**

Dnr HVN/2019:18 040

### **Hälsa och välfärds förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden**

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar att

- Fastställa beloppsgränser avseende beslutsattest av fakturor enligt bifogat förslag

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fattade 28/5 2019 (§ 114 KS) beslut att alla förvaltningar ska införa beloppsgränser för beslutsattest av fakturor. Förslaget från Hälsa och välfärd utgår från tanken att enhetschefer ligger på samma nivå, områdeschefer något högre medan förvaltningschef har den högsta behörigheten. Beloppen som föreslås är för enhetschefer 200 000 kr, för områdeschefer 500 000 kr samt för förvaltningschef 1 000 000 kr. Dessa gränser täcker sannolikt det behov som normalt finns inom förvaltningen. Skulle högre belopp förekomma går dessa fakturor till kommundirektören.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: ”Beloppsgränser attesträtt”.

Helena Ståhl  
Förvaltningschef

Kenneth Lindhe  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till kommunstyrelsen, förvaltningschef Hälsa och välfärd*

## Beloppsgränser attestreglemente Hälsa och välfärd 2019-10-01

<b>Ansvar</b>	<b>Beslutsattestant</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Maxbelopp</b>
7xxx	Helena Ståhl	Kenneth Lindhe	1 000 000 kr
7002	Mensur Numanspahic	Emma Frostensson	500 000 kr
7003	Andriette Näslund	Lina Bengtsson	500 000 kr
7503	Linda Sturesson	Maria Svensson	200 000 kr
7504	Maria Svensson	Linda Sturesson	200 000 kr
7505	Mari Pohlman	Linda Sturesson	200 000 kr
7603	Regina Bendz	Lena Nilsson	200 000 kr
7604	Britt-Marie Rundqvist	Anna-Lena Ivarsson	200 000 kr
7605	Anita Bengtsson	Regina Bendz	200 000 kr
7606	Frida Jönsson	Ellinor Johansson	200 000 kr
7607	Roger Thorslund	Ellinor Johansson	200 000 kr
7609	Ellinor Johansson	Frida Jönsson	200 000 kr
7610	Susanne Persson	Victoria Öhrn	200 000 kr
7611	Victoria Öhrn	Susanne Persson	200 000 kr
7612	Anna-Lena Ivarsson	Britt-Marie Rundqvist	200 000 kr
7613	Jane Svensson	Lena Nilsson	200 000 kr
7614	Lena Nilsson	Jane Svensson	200 000 kr
7615	Mariana Möller	Emma Frostensson	200 000 kr
7616	Pål Cederqvist	Emma Frostensson	200 000 kr

10

Hälsa- och välfärd  
Mensur Numanspahic  
0479-528228  
mensur.numanspahic@osby.se

## Ej verkställda beslut 2019; kvartal 2

Dnr HVN/2019:164 700

### Hälsa- och välfärd förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa och välfärdsnämndens arbetsutskott föreslår hälsa- och välfärdsnämnden beslut att

Godkänna rapport Ej verkställda beslut 2:a kvartalet 2019

Överlämna informationen till kommunens revisorer och Kommunfullmäktige

### Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader. Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det gäller vara identifierbara. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Förvaltningen har under 2:a kvartalet rapporterat tre nya individärenden till IVO. Ett ärende gällde ansökan om särskilt boende enligt Sol. Detta ärende hann verkställas under sommaren och även detta har anmälts till IVO. Två ärende var inom LSS (kontaktperson resp. ledsagare). Dessa ärenden var verkställda efter men verkställigheten avbröts av olika anledningar och uppehållet i verkställigheten var längre än 3 månader.

Ett ärende (kontaktperson enligt LSS) som rapporterades som ej verkställd under första kvartalet 2019 har avslutats eftersom beslutsperioden hade gått ut.



Vårdnadshavare hade uppmanats att ta kontakt med handläggare för ev. förnyat beslut men det har inte skett. Detta har rapporterats till IVO och rapporten finns som bilaga till detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-08-26

Individerapporter ej verkställda beslut (3 st)

Individerapporter verkställda beslut (1 st)

Individerapport avslutad verkställighet (1 st)

Helena Ståhl  
Förvaltningschef

Mensur Numanspahic  
Områdeschef

*Beslutet skickas till*