

Kommunstyrelsens ledningsutskott


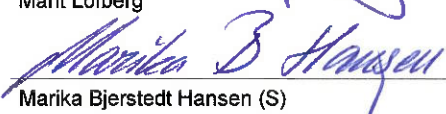
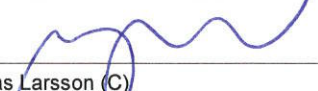
Plats och tid Sammanträdesrum Osby, kommunhuset, Osby, klockan 08:30 – 11:45

Beslutande Marika Bjerstedt Hansen (S), ordförande
Niklas Larsson (C), vice ordförande
Daniel Landin (S)
Sonja Svenle-Pettersson (M)
Agne Ingvardsson (-)
Arne Gustavsson (S)

Övriga närvarande Ej tjänstgörande ersättare: Esbjörn Hansson (-)
Tjänstepersoner: Kommundirektör, Petra Gummeson
VD SBVT, Per Fremark
Räddningschef, Jimmie Ask
Förvaltningschef, Mathias Karlsson
Förvaltningschef, Benny Nilsson
Ekonomichef, Gunnar Elvingsson
Nämndsekreterare, Marit Löfberg

Utses till justerare Niklas Larsson (C)

Justeringens plats och tid Kansliet, kommunhuset i Osby, måndagen den 20 augusti 2018, klockan 10:00.

Underskrifter
Sekreterare  Paragrafer 35-50
Ordförande  Marika Bjerstedt Hansen (S)
Justerare  Niklas Larsson (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens ledningsutskott

Sammanträdesdatum 2018-08-15

Datum då anslaget sätts upp 2018-08-21 Datum då anslaget tas ned 2018-09-12

Förvaringsplats för protokollet Kansliet, kommunhuset i Osby

Underskrift  Marit Löfberg

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Ärendelista

- § 35 Upprop och protokollets justering
- § 36 Godkännande av dagordning
- § 37 Information från SBVT angående vattensituationen i Osby kommun
- § 38 Information från räddningstjänsten angående sommaren torka
- § 39 Information angående Lönsboda Simhall
- § 40 Revidering av Grönplan för Osby och Lönsboda
- § 41 Förslag till översiktsplan för Östra Göinge
- § 42 Svar på motion "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" från Lars-Erik Svensson (M)
- § 43 Svar på motion "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" från Lars-Erik Svensson (M)
- § 44 Policy och strategi för internationellt arbete
- § 45 Riktlinjer för Rådet för trygghet och hälsa, revidering
- § 46 Intern styrning och kontroll - Riktlinje
- § 47 Intern styrning och kontroll - Policy
- § 48 Redovisning av besvarade och obesvarade medborgarförslag
- § 49 Information - Registerförteckningar Dataskyddsförordningen (GDPR)
- § 50 Ansökan om borgen och lån - Osby Ishockeyklubb

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 35

Upprop och protokollets justering

Ledamöter som är närvarande vid dagens sammanträde:

Marika Bjerstedt Hansen (S), ordförande

Niklas Larsson (C), vice ordförande

Daniel Landin (S)

Sonja Svenle-Pettersson (M)

Agne Ingvardsson (-)

Arne Gustavsson (S)

Kommunstyrelsens ledningsutskott utser Niklas Larsson (C) att tillsammans med ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S) justera dagens protokoll.

Ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S) informerar att dagens protokoll justeras måndagen den 20 augusti 2018, klockan 10:00.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 36

Godkännande av dagordning

- Dagordningen godkänns, med den av ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S) före sammanträdet angivna ändringen att ärende med ärenderubrik "Ansökan om borgen och lån - Osby Ishockeyklubb", läggs till på dagordningen.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 37

Information från SBVT angående vattensituationen i Osby kommun

Per Fremark, VD, informerar om hur vattensituationen har varit i Osby kommun under sommaren 2018.

Den 1 juni beslutades att utfärda bevattningsförbud inom samtliga delar som omfattas av den allmänna vattenförsörjningen i Osby kommun. Detta berör samtliga VA-abonnenter i Osby och Lönsboda tätort samt byarna Killeberg, Loshult, Hökön och Visseltofta.

Det har varit svårt att hålla nivån i kommunens vattenreservoarer och reservoarererna fyllas inte på i tillräcklig omfattning som motsvarar den takt som vattnet förbrukats.

Bevattningsförbudet gäller samtliga abonnenter och tills vidare.

Bevattningsförbudet har i stort respekterats, efterföljts och fungerat.

Alla abonnenter har haft vatten hela sommaren.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 38

Information från räddningstjänsten angående sommaren torka

Jimmie Ask, räddningschef, informerar om att det råder eldningsförbud i Osby kommun sedan den 19 maj 2018 och att Länsstyrelsen beslutade om totalt eldningsförbud den 23 juli. Från och med den 13 augusti har Länsstyrelsen beslutat om lättnader i det totala eldningsförbudet.

Det har under sommaren, enligt brandriskindex FWI-modellen, varit extremt stor brandrisk i hela kommunen.

Osby kommun har ordnat med tappställe för dricksvatten på brandstationen i Osby samt erbjudit nödvatten till djurhållning.

Räddningstjänsten har också lämnat information och råd angående höga temperaturer vid värmebölja.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 39

Information angående Lönsboda Simhall

Mathias Karlsson, förvaltningschef, informerar att kakelplattor har lossnat i stora bassängen och att just nu håller kommunen på att bedöma situation och problemets omfattning.

Lilla bassängen i Lönsboda simhall kommer att vara öppen som planerat.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 40

Revidering av Grönplan för Osby och Lönsboda

KS/2018:91 210

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Reviderade versionen av "Grönplan för Osby och Lönsboda" daterad den 12 juli 2018, antas.

Sammanfattning av ärendet

Grönplanen för Osby tätort antogs av kommunfullmäktige 2014-05-26. Planen omfattar tolv grönområden i Osby tätort med varierad karaktär. Syftet med planen är att säkerställa att medborgarna har en god tillgång till grönområden. Under första halvan av 2018 har en översyn av Grönplanen genomförts med syfte att revidera planen för att även omfatta Lönsboda och skötselriktlinjer. Med anledning av diskussionen om framtida användning av området vid pumpstationen och hundrastgården vid Driveån har även ny ställning tagits till dess framtida användning.

Den reviderade planen innehåller följande förändringar:

- Zonindelning av grönområdena utifrån karaktär.
- Skötselriktlinjer utifrån zonindelningen.
- Nytt ställningstagande angående framtida användning av pumpstationen och hundrastgården vid Driveån.
- Kartläggning av Lönsbodas grönområden med mer ingående information om den största parken, Essoparken.
- Generell genomgång och mindre justeringar av de tolv grönområdena i Osby tätort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Revidering av Grönplan" daterad den 11 juli 2018 från samhällsbyggnadsförvaltningen, förvaltningschef Mathias Karlsson, samhällsplanerare Ebba Blomstrand och planarkitekt FPR/MSA Kertil Svensson.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

Skrivelse "Grönplan för Osby och Lönsboda" daterad den 12 juli 2018.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 41

Förslag till översiktsplan för Östra Göinge

KS/2018:332 212

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott förslår kommunstyrelsen besluta.

- Överlämna yttrande på remiss för Översiktsplan för Östra Göinge i enlighet med "Yttrande över förslag till Översiktsplan för Östra Göinge", daterad den 12 juli 2018.

Sammanfattning av ärendet

Östra Göinge har översänt förslag till Översiktsplan för Östra Göinge. Översiktsplanen är ett vägledande dokument med syfte att redogöra för huvud dragen i kommunens framtida mark- och vattenanvändning. Östra Göinge vill skapa fler möjligheter för bostäder, företagsetablering och en välfungerande kommunal och privat service. Planen visar hur kommunen vill tillvarata och utveckla miljöerna i kommunens byar och landsbygd. Mellankommunala frågor som tas upp i översiktsplanen är bland annat delregional samverkan i Skåne Nordost, bredband, kollektivtrafik, vatten, vindkraft och turism.

I yttrande över förslag till Översiktsplan för Östra Göinge framförs följande:

- Framtagen samrådsversion är väl bearbetad och Östra Göinges utmaningar och intentioner för framtida mark- och vattenanvändning framgår tydligt.
- Osby kommun ser dock inte hur anläggningen av Tvärleden Markaryd-Osby kan motivera att delen Broby-Lönsboda ska utgå som rekommenderad led för farligt gods. Motiv för att den aktuella delen ska utgå som rekommenderad led för farligt gods bör istället vara en sträckning som på något sätt förbinder orterna Broby och Lönsboda.
- Skrivningen om kollektivtrafik på sidan 80 kan behöva förtydligas gällande anslutning till tågförbindelser i Hässleholm, Osby och Kristianstad. Detta med anledning av att det är otydligt om det avser befintliga bussförbindelser eller superbussen.
- Osby kommun är positiva till fortsatt mellankommunal samverkan inom till exempel Skåne Nordost. Osby kommun har inget ytterligare att erinra.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Översiktsplan för Östra Göinge" daterad den 12 juli 2018 från samhällsbyggnadsförvaltningen, förvaltningschef Mathias Karlsson, samhällsplanerare Ebba Blomstrand och planarkitekt FPR/MSA Kertil Svensson.

Yttrande "Yttrande över förslag till Översiktsplan för Östra Göinge", daterad den 12 juli 2018 från kommunstyrelsens ordförande Marika Bjerstedt Hansen och kommunchef Petra Gummeson.

Samrådsversion "Översiktsplan för Östra Göinge – Skånes gröna hjärta", daterad den 9 maj 2018 från Östra Göinge kommun.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 42

Svar på motion "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" från Lars-Erik Svensson (M)

KS/2018:261 000

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsens föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Motionen "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" bifalls och överlämnas till det presidium i kommunfullmäktige som utses för den mandatperiod som börjar den 15 oktober 2018, med uppdrag att föreslå förändringar i arbetsordningen för kommunfullmäktige i Osby kommun.

Sammanfattning av ärendet

Lars-Erik Svensson (M) föreslår i motionen "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" att "ändra regelverket gällande medborgarförslag, motioner och skriftliga reservationer så att undertecknade in-scannade och med e-post till kommunen inskickade dokument godkänns på samma sätt som originalhandlingar".

I 5 kap. 71-72 §§ KL (2017:725) anges bland annat att kommunfullmäktige ska anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som, utöver vad som anges i KL, ska gälla för kommunfullmäktiges sammanträden och handläggningen av motioner respektive medborgarförslag.

Under rubriken "Motioner", § 33, i "Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun" anges bland annat att

- "en motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter",
- "motionen ska ges in till kommunstyrelsens kansli alternativt lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige",
- "en ersättare endast får lämna en motion när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde med kommunfullmäktige".

Under rubriken "Medborgarförslag", § 34, i "Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun" anges bland annat att

- "den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende, medborgarförslag, i kommunfullmäktige",
- "ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer med namnförtydligande och adress",

Kommunstyrelsens ledningsutskott

- ”medborgarförslag väcks genom att lämnas in till kommunstyrelsens kansli alternativt till någon i kommunfullmäktiges presidium på ett sammanträde med kommunfullmäktige”.

Denna arbetsordning har sitt i ursprung i ett av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) utarbetat underlag till arbetsordning för landets kommuner. I kommentarerna till sitt förslag till arbetsordning anger SKL att ”med undertecknad avses ett teknikneutralt begrepp vilket innebär att utöver underskrift i original bör även undertecknade dokument som faxats, eller undertecknade dokument som skannats och därefter skickats per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur godtas som undertecknat”. Genom ett förtydligande i gällande arbetsordning för kommunfullmäktige torde således kommunfullmäktige kunna förtydliga handläggningen av motioner och medborgarförslag på så sätt att med en skriftlig och egenhändigt undertecknad motion/medborgarförslag jämföras en motion/medborgarförslag som faxats, eller undertecknats och skannats och därefter skickats per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur.

Enligt 21 § förvaltningslagen (2017:900) ska en handling bekräftas av avsändaren om myndigheten anser att det behövs. Formerna för hur bekräftelsen ska göras regleras inte i lagen. Myndigheten kan begära att en handling bekräftas av avsändaren genom egenhändigt undertecknande, om den anser att det är lämpligt. Bekräftelsen kan emellertid även ske muntligen eller skriftligen på annat sätt än genom undertecknande. Det är myndigheten själv som i det enskilda fallet avgör vilka handlingar som behöver bekräftas och på vilket sätt det ska ske.

Ett ytterligare förtydligande torde dock erfordras avseende ersättares möjlighet att lämna in en motion. 5 kap. 22 § kommunallagen (2017:725) anger klart och tydligt att det endast är en ledamot som kan väcka ärenden i kommunfullmäktige genom en motion. I samtliga arbetsordningar för landets kommuner torde det, i enlighet med 5 kap. 71 och 72 §§ kommunallagen (2017:725), härutöver ha förtydligats att möjligheten för en ersättare att lämna en motion endast föreligger när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde med kommunfullmäktige. Att i arbetsordningen utöka denna ersättares rätt att lämna en motion även till andra tillfällen än när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde med kommunfullmäktige finns inte. I anledning härav bör det således, om kommunfullmäktige avser att i arbetsordningen jämföra en skriftlig och egenhändigt undertecknad motion med en motion som faxats, eller undertecknats och skannats och därefter skickats per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur, förtydligas vad som ska gälla för ersättare. Om även ersättare ska medges möjligheten att lämna en motion genom att faxa, eller underteckna och skanna och därefter skicka per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur torde detta skapa tämligen omfattande extra administrativt arbete för att efterforska och säkerställa om något av dessa förfaranden utnyttjats under den tidpunkt vederbörande ersättare tjänstgjort som ledamot vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Under rubriken ”Reservation”, § 44, i ”Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun” anges bland annat att

- ”om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt”,
- ”motiveringen ska lämnas till sekreteraren innan den tidpunkt kommunfullmäktige har fastställt för justering av protokollet”.

Rätten att reservera sig är klart och tydligt angiven i 4 kap. 27 § kommunalagen (2017:725) på så sätt att en förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet och att reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

En reservation torde ha i vart fall två (2) funktioner, dels att markera en avvikande uppfattning på rent politiska grunder, dels för att frita den som reserverar sig från eventuellt juridiskt ansvar för beslutet. Naturligtvis kan en och samma reservation ha båda funktionerna. Det är vidare av vikt att beakta att det endast är en förtroendevald, dvs. en fysisk person, som kan reservera sig inte ett politiskt parti. Huvudsyftet med att en skriftlig reservation ska vara skriftlig på så sätt att den manifesteras i en pappershandling med en text, motiveringen av reservationen, och undertecknas av den/dem som står bakom reservationen torde vara att säkerställa att viljeyttringen, i form av den skriftliga reservationen, härrör från den/dem som står bakom reservationen.

Mot bakgrund av vad som ovan anförts anses det mindre lämpligt att i arbetsordningen för kommunfullmäktige jämställa en skriftlig och undertecknad reservation med en reservation som faxats, eller undertecknats och skannats och därefter skickats per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Svar på motion ”Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer” daterad den 20 juli 2018 från kommundirektör Petra Gummeson och förvaltningschef serviceförvaltningen Benny Nilsson.

Kommunfullmäktiges beslut den 28 maj 2018, § 49.

Motion ”Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer” daterad den 6 april 2018, från Lars-Erik Svensson (M).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

§ 43

Svar på motion "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" från Lars-Erik Svensson (M)

KS/2018:310 002

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Motionen "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" avslås med hänvisning till tjänsteskrivelsen Svar på motion "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen", daterad den 20 juli 2018, från ekonomichef Gunnar Elvingsson och förvaltningschef Benny Nilsson.

Sammanfattning av ärendet

Lars-Erik Svensson (M) föreslår i motionen "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" att "en genomgång/förändring av nu gällande delegationsordning, med syftet att inte delegera beslut med ekonomiska konsekvenser som inte är budgeterade, och sätta beloppsgränser på resterande delegationsbeslut, samt införa en attestplan med beloppsgränser".

Delegering inom en nämnd förutsätter beslut i två (2) led. Först måste kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera visst/vissa verksamhetsområden eller besluta i visst/vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden delegera denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater. Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas från en nämnd till ett utskott, en leda-mot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. En nämnd får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
5. vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Utöver vad som angetts ovan finns det inte någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Ett delegationsbeslut ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglig-hetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende genom att överta beslutanderätten och själv fatta beslut i ärendet.

I kommunstyrelsens delegationsordning finns bland annat följande övergripande bestämmelser för alla delegater och delegationsbeslut inom kommunstyrelsens ansvars-/verksam-hetsområden.

- *En delegat ska följa policier, riktlinjer, rutiner och andra interna dokument som antagits av Osby kommun inom olika områden.*
- *En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnads kalkyl för visst projekt.*

I kommunstyrelsens delegationsordning anges vidare följande om delegation avseende upphandlingsfrågor.

Beslut om

- *upphandling,*
- *delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet*
- *avbryta upphandling,*
- *tilldelning av kontrakt,*
- *undertecknande av kontrakt/ramavtal,*
- *förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal,*
- *avrop från ramavtal,*

har delegerats till kommunchef i kommunövergripande upphandling och till respektive förvaltningschef i förvaltningsövergripande upphandling samt HR-chef, ekonomichef och räddningschef inom sitt budgetansvar.

Beslut om

- *upphandling,*
- *tilldelning av kontrakt,*
- *undertecknande av kontrakt,*
- *upp till ett belopp om etthundratusen (100.000) kronor,*

har delegerats till enhets-/områdeschef inom sitt ansvarsområde och budgetansvar och i enlighet med Osby kommuns interna regler för inköp och upphandling, daterade den 5 februari 2014.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Enligt uppgift från förvaltningscheferna för barn- och skolförvaltningen respektive vård- och omsorgsförvaltningen finns motsvarande reglering i delegationsordningarna för barn- och skolnämnden respektive vård- och omsorgsnämnden.

Mot bakgrund av vad som anförts ovan kan det således konstateras att motionärens förslag att *"en genomgång/förändring av nu gällande delegationsordning, med syftet att inte delegera beslut med ekonomiska konsekvenser som inte är budgeterade, och sätta beloppsgränser på resterande delegationsbeslut"* redan är reglerat i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beträffande motionärens förslag att *"införa en attestplan med beloppsgränser"* kan det konstateras att vare sig i det **"Reglemente över kommunens bokföringsposter och attester"** som fastställts av kommunstyrelsen den 1 december 2010, § 263, eller i kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35, om beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamhetsområden anges det några beloppsgränser. Dock gäller även här de ovan refererade övergripande bestämmelserna i delegationsordningen för alla delegater och delegationsbeslut. En delegerad beslutanderätt innefattar även en tilldelad beslutsattest rätt. Motionärens förslag att *"införa en attestplan med beloppsgränser"* är därmed redan tillgodosett i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsgång

Sonja Svenle-Pettersson (M) yrkar på att bifalla motionen "Sätta beloppsgränser i delegationsordningen".

Ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer Sonja Svenle-Petterssons (M) yrkande mot kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsens ledningsgrupps förslag bifalls och beslutar att "Motionen **"Sätt beloppsgränser i delegationsordningen"** avslås med hänvisning till tjänsteskrivelsen **Svar på motion "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen"**, daterad den 20 juli 2018, från ekonomichef Gunnar Elvingsson och förvaltningschef Benny Nilsson".

Reservationer

Sonja Svenle-Pettersson (M) och Agne Ingvardsson (-) reserverar sig muntligen mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Svar på motion "Sätta beloppsgränser i delegationsordningen" daterad den 20 juli 2018 från ekonomichef Gunnar Elvingsson och förvaltningschef serviceförvaltningen Benny Nilsson.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Utdrag ur kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35.

”Reglemente över kommunens bokföringsposter och attester”.

Kommunfullmäktiges beslut den 28 maj 2018, § 50.

Motion **”Sätt beloppsgränser i delegationsordningen”**, daterad den 6 april 2018, från Lars-Erik Svensson (M).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 44

Policy och strategi för internationellt arbete

KS/2016:578 030

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Policy för internationellt arbete, reviderad den 17 juli 2018, antas.

Kommunstyrelsens ledningsutskott förslår kommunstyrelsen besluta.

- Strategi för internationellt arbete, reviderad den 17 juli 2018, antas

Sammanfattning av ärendet

Osby kommuns internationella råd (LIR) har tagit fram förslag till policy och strategi för internationellt arbete. Besluts tog i kommunstyrelsen 2017-06-21, men ärendet har inte gått vidare till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Policy och strategi för internationellt arbete" daterad den 17 juli 2018 från t.f. kommunchef Benny Nilsson och utvecklingsstrateg Susanne Rönnfeldt Berg.

Skrivelse "Policy för internationellt arbete", reviderad den 17 juli 2018, från utvecklingsstrateg Susanne Rönnfeldt Berg.

Skrivelse "Strategi för internationellt arbete", reviderad den 17 juli 2018, från utvecklingsstrateg Susanne Rönnfeldt Berg.

Kommunstyrelsens beslut den 21 juni 2017, § 114.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 45

Riktlinjer för Rådet för trygghet och hälsa, revidering

KS/2017:302 700

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

- Riktlinje för Rådet för trygghet och hälsa, reviderad 15 juni 2018, antas.

Sammanfattning av ärendet

Arbete med frågor kring trygghet och hälsa bygger på en bred samverkan mellan olika aktörer på lokal, regional och nationell nivå. Inom Osby kommun leds arbetet med trygghets- och hälsofrågor av Rådet för trygghet och hälsa (RTH).

Riktlinje för Rådet trygghet och hälsa antogs av kommunstyrelsen den 17 maj 2017 och ska årligen revideras. Om innehållet i dokumentet påverkas av ändringen ska riktlinjen antas på nytt i kommunstyrelsen. I samband med den årliga revideringen lades det till en samverkansgrupp skola-socialtjänst-fritidsgård-polis, som kommer att arbeta operativ och tar årligen fram prioriterade förebyggande insatser utifrån beslutade fokusområden och mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Riktlinjer Rådet för trygghet och hälsa”, daterad den 17 juli 2018 från t.f. kommunchef Benny Nilsson och Susanne Rönnefeldt Berg.

Skrivelse ”Riktlinje Rådet för Trygghet och Hälsa”, daterad den 15 juni 2018 från utvecklingsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 46

Intern styrning och kontroll - Riktlinje

KS/2018:503 012

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

- Föreslagen ”Riktlinje för intern styrning och kontroll”, daterade den 16 juli 2018, antas.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för intern styrning och kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Beslutsgång

Sonja Svenle-Petterson (M) yrkar på att ärendet återremitteras till kommunledningsförvaltningen.

Ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer Sonja Svenle-Petterssons (M) yrkande mot att kommunstyrelsens ledningsutskott ska besluta ärende vid dagens sammanträde och finner att kommunstyrelsens ledningsutskott avgör ärendet vid dagens sammanträde.

Reservation

Sonja Svenle-Petterson (M) och Agne Ingvardsson (-) reserverar sig mot beslutet att ärende avgörs vid dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Intern styrning och kontroll – Riktlinje” daterad den 16 juli 2018 från kommunchef Petra Gummeson och utvecklingsstrateg Susanne Rönnfeldt Berg.

Skrivelse ”Intern styrning och kontroll - Riktlinjer” daterad den 16 juli 2018 från utvecklingsstrateg Susanne Rönnfeldt Berg.

E-post ”Kommentarer” från Lars-Erik Svensson, daterad den 19 juli 2018.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 47

Intern styrning och kontroll - Policy

KS/2018:504 012

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Föreslagen ”Policy intern styrning och kontroll”, daterad den 3 september 2018, antas.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagen finns bestämmelser om intern kontroll och riskhantering. Intern kontroll är en central del av verksamhets- och ekonomistyrningen och omfattar alla system, processer och rutiner. Interna kontrollsystemet måste utformas utifrån en helhetssyn på verksamheten, dess mål och med beaktande av risk- och väsentlighetsaspekter. Syftet med den interna styrningen och kontrollen är att bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att verksamheten bedrivs effektivt och säkert.

Policyn gäller för den kommunala verksamheten i sin helhet, samt för de bolag där kommunens ägarandel uppgår till minst 50 procent.

Beslutsgång

Sonja Svenle-Pettersson (M) yrkar på att ärendet återremitteras till kommunledningsförvaltningen.

Ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer Sonja Svenle-Petterssons (M) yrkande mot att kommunstyrelsens ledningsutskott ska besluta ärende vid dagens sammanträde och finner att kommunstyrelsens ledningsutskott avgör ärendet vid dagens sammanträde.

Reservation

Sonja Svenle-Pettersson (M) och Agne Ingvardsson (-) reserverar sig mot beslutet att ärende avgörs vid dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Intern styrning och kontroll – Policy” daterad den 16 juli 2018 från kommunchef Petra Gummeson och utvecklingsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg.

Skrivelse ”Intern styrning och kontroll - Policy” daterad den 3 september 2018 från utvecklingsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens ledningsutskott

E-post "Kommentarer" från Lars-Erik Svensson, daterad den 19 juli 2018.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 48

Redovisning av besvarade och obesvarade medborgarförslag

KS/2018:155 000

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Redovisningen av besvarade/obesvarade medborgarförslag – oktober 2018, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning samt Osby kommuns reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna ska redovisning av och information om besvarade/obesvarade medborgarförslag ske två gånger per år till kommunfullmäktige. Medborgarförslagen redovisas i föreliggande förteckning.

Ett nytt medborgarförslag har inkommit sedan den 28 februari.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av ej besvarade/obesvarade medborgarförslag - oktober 2018” daterad den 13 juli 2018 från kanslichef/kommunjurist Benny Nilsson och kommunsekreterare Robin Skoglund.

Skrivelse ”Redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag – oktober 2018”, daterad den 13 juli 2018.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 49

Information - Registerförteckningar Dataskyddsförordningen (GDPR)

KS/2018:541 005

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar.

- Informationen läggs till handlingarna.

Skriftlig information över kommunstyrelsens registerförteckningar Data-skyddsförordningen (GDPR) lämnas.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 50

Ansökan om borgen och lån - Osby Ishockeyklubb

KS/2018:543 045

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar.

- Bjuda in representanter från Osby Ishockeyklubb till kommunstyrelsens sammanträde den 22 augusti 2018 för vidare handläggning av ärendet.

Beslutsunderlag

Skrivelse "Ansökan om borgen och lån – Osby IK" från Göran Dahlqvist.

"Årsrapport för Osby Ishockeyklubb 2017".

Skrivelse "Målsättning för Osby IK" daterad den 14 augusti 2018 från Bengt-Åke Holmgren.

"Budget Osby IK 2018-2019".

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande