

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2021

Trulsagården

Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| Grunduppgifter | 4 |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen..... | 4 |
| Vår vision..... | 4 |
| Planen gäller från och med | 4 |
| Planen gäller till och med | 4 |
| Ansvarig för planen | 4 |
| Barn och elevers delaktighet..... | 4 |
| Vårdnadshavarens delaktighet | 4 |
| Personalens delaktighet..... | 5 |
| Förankring av planen | 5 |
| Utvärdering..... | 5 |
| Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats | 5 |
| Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan..... | 5 |
| Resultat av utvärderingen av fjolårets plan..... | 5 |
| Årets plan ska utvärderas | 5 |
| Beskriv hur årets plan ska utvärderas | 6 |
| Främjande arbete..... | 6 |
| Områden som berörs av insatsen | 6 |
| Mål och uppföljning..... | 6 |
| Datum när ska vara klart..... | 6 |
| Kartlägg | 7 |
| Kartläggningsmetod..... | 7 |
| Områden som berörs i kartläggningen | 7 |
| Hur har eleverna/barnen involverats | 7 |
| Hur har personalen involverats | 7 |
| Förebygg | 7 |
| Områden som berörs av åtgärden | 7 |
| Mål och uppföljning..... | 8 |
| Åtgärd | 8 |
| Motivera åtgärd..... | 8 |
| Ansvarig..... | 8 |
| Datum när det ska vara klart | 8 |
| Rutiner för akuta situationer | 9 |
| Policy | 9 |
| Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling..... | 9 |

| | |
|---|----|
| Personal som barn/elever kan vända sig till..... | 9 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn | 9 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal..... | 9 |
| Rutiner för uppföljning | 9 |
| Rutiner för dokumentation..... | 9 |
| Ansvarsförhållande | 10 |

Grunduppgifter

Trulsagårdens förskola i Killeberg har plats för 72 barn fördelat på 4 hemvister varav två yngre med barn ca 1- 3 år och 2 avdelningar med barn ca 3-5 år.

Här arbetar 16 pedagoger varav 7 barnskötare 2 resurspedagoger och 5 förskollärare.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Vår vision

Alla barn på Trulsagårdens förskola skall med glädje kunna gå till förskolan och känna sig trygga, respekterade och bemötas utifrån alla människors lika värde. Ingen skall bli utsatt för diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling.

Planen gäller från och med

2021-03-01

Planen gäller till och med

2022-01-31

Ansvarig för planen

Rektor

Barn och elevers delaktighet

De äldre barnen kommer att göras delaktiga genom barnenkäter. Till exempel får de äldre barnen ta bilder på ställen de tycker om att vara på, vad de vill förändra och liknande. Vi ska även ha barnråd som rektorn håller i med några av de äldre barnen där vi diskuterar och reflekterat över olika frågeställningar.

Under handledning av pedagogerna deltar barnen aktivt i konfliktlösningar och pedagoger skapar kontinuerligt samtal kring hur vi bemöter varandra. I den dagliga verksamheten lyfter pedagogerna barnens tankar och funderingar samt pratar/uttrycker känslor där allas lika värde sätts i fokus.

Vårdnadshavarens delaktighet

Vid inskolning samt utvecklingssamtal informerar vi vårdnadshavare om planen och hänvisar till hemsidan www.osby.se där den reviderade versionen kommer upp varje år.

I år kommer planen att skickas via mail till representanterna och vi kommer hänvisa till Osby kommuns hemsida för alla vårdnadshavare att läsa planen. Planen finns tillgänglig på hemsidan www.osby.se

Enkätundersökning med frågor om vår verksamhet till alla vårdnadshavare görs. Utifrån enkätsvaren lyfter vi de svar som vi ringat in att vi behöver fokusera mer på. Vi kommer via hembrev, Instagram, daglig kontakt att vara tydliga med hur vi arbetar med att förbättra vår verksamhet.

Via hembrev öppnar vi upp för kommunikation och uppmuntrar till delaktighet.

Personalens delaktighet

Planen ska genomsyra det dagliga arbetet och personalen ska reflektera och planera verksamheten utifrån den. Även vid inskolningssamtal och på föräldramöte tar vi upp planen. Planen finns på hemsidan www.osby.se. Barnen blir delaktiga genom våra barnenkäter och barnråd.

Ny personal ska få ta del av planen i sin introduktion. Den kommer även att följas upp på personalmöte än tidigare tack vare nya arbetsmetoder kring barns delaktighet.

Förankring av planen

Planen ska genomsyra det dagliga arbetet och personalen ska reflektera och planera verksamheten utifrån den. Vi visar och går igenom planen på föräldrasamråd (inte våren 20). Även vid inskolningssamtal och på föräldramöte tar vi upp planen. Planen finns på hemsidan www.osby.se. Barnen blir delaktiga genom våra barnenkäter och barnråd, och får en mer aktiv roll än tidigare. De tillåts vara mer delaktiga i åtgärder och mål samt att vi samtalar med barnen i vårt arbete med detta.

Ny personal ska få ta del av planen i sin introduktion. Den kommer även att få mer fokus på personalmöte än tidigare tack vare nya arbetsmetoder kring barns delaktighet.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har utvärderat barnenkäter och barnråd.

Planen har utvärderats i tvärgrupper i juni och under höstterminen 2020

Slutlig utvärdering i mars 2021

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Större delar av personalen har deltagit i utvärdering.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Efter utvärderingen har vi kommit fram till att personalen inte har utökat sina kunskaper i olika religioner och trosuppfattningar. De kan inte säga att de fokuserat på det alls.

Förskolan har visat på olika familjekonstellationer, men kan bli bättre. De har kunnat delge varandra i arbetslaget.

Det skiljer sig hur mycket man fördelar sig i olika rum och utemiljöer. Det skiljer sig också på hur delaktig personalen är i barnens lek.

Trulsagården har inte gjort några kränkingsanmälningar under året

Årets plan ska utvärderas

2021-12-06

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen utvärderas och diskuteras på personalmöten och på studiedagar.

Vi reviderar planen en gång/år vid årsskiftet.

Vi använder underlag från enkäter, föräldraenkäter, barnenkät/intervjuer, barnråd.

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen

1. Kön
2. Könsöverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder.

Mål och uppföljning

Vid behov kommer personalen utöka sina kunskaper i olika religioner och trosuppfattningar när behov uppstår.

Alla barn ska kunna delta i verksamheten och dess aktiviteter oavsett kön, funktionsnedsättning, religion eller annan trosuppfattning.

Föräldrar ska känna sig trygga med att lämna sina barn på förskolan.

Personalen är närvarande i barnens lek och fördelar sig i våra olika rum och utemiljöer. Personalen ska fördela sig över hela gården.

Flickor och pojkar ges samma förutsättningar. De ska inte bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen eller etnisk tillhörighet.

Åtgärder för att nå målen

Visa mångfald och alla ska känna sig sedda utifrån sitt eget kulturarv.

Vi ska vara öppna för och visa på olika familjekonstellationer.

Personalen ska aktivt arbeta för att göra förskolans lärmiljöer ännu bättre.

Kontinuerliga diskussioner i arbetslaget om hur arbetet ska utvecklas och förbättras.

Personalen ska vara en förebild och agera vid eventuella kränkningar eller diskrimineringar.

Samtala med barnen hur en kompis ska vara.

Kontinuerliga dialoger med vårdnadshavare om vårt främjande arbete.

Datum när ska vara klart

2021-12-30

Kartlägg

Kartläggningsmetod

Personalen, barnen och rektorn tittar på alla förskolans olika rum och utemiljö för att hitta risker och behov av åtgärder. Detta görs genom att använda oss av barnkonsekvensanalyser, barnenkäter, observationer, intervjuer och genom barnråd.

Vi tittar på vår verksamhet och aktiviteter om alla barn kan delta utan att bli diskriminerade eller känna sig kränkta.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller köns uttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

Hur har eleverna/barnen involverats

Barnen har involverats genom dagliga samtal med barnen kring hur vi bemöter och tilltalar varandra.

Vi har svarat på och bemött frågor från barnen som utgår från diskrimineringsgrunderna när de uppkommit i vår verksamhet. Vi har tagit in arbetet i förskolans utbildning och planerat undervisningstillfällen för att involvera och utveckla barnens kunskaper kring diskriminering och kränkande behandling.

Hur har personalen involverats

Diskussioner på studiedagar och arbetsplatsträffar där all personal deltog.

Genom kartläggningsmaterialet i samarbete med centrala barn och elevstödsenheten.

Inventering av lokalerna, samtal kring lärmiljöer och inköp.

Förebygg

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller köns uttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att alla barn ska kunna leka tillsammans, känna tillit till sin egen förmåga och bli självständiga individer samt att det inte ska förekomma kränkningar.

Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön.

De ska ges förutsättningar att välja sina lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmonster.

Bemöta pojkar och flickor på ett likvärdigt sätt

Respektera barnens integritet

Ha uppsikt över barnen i våra olika miljöer.

Att alla ska bli jämställda och känna trygghet och att inte känna sig avvikande i något avseende.

Åtgärd

Låta barnen vara mer privata och lyssna på deras önskingar om andra barns närvaro vid toalettbesök och blöjbyte.

Köpa in eller låna böcker och musik på andra språk, samt material som visar på olika familjekonstellationer och genustänk.

Använda oss av tolk/språkresurs oftare och även för att översätta texter till föräldrar.

Vuxennärvaro över hela gården. Observera barnens lekar kontinuerligt i dessa miljöerna.

Att föra kontinuerliga diskussioner i arbetslagen gällande normer och värdegrund, gentemot barn och vårdnadshavare

Bli tydligare i hembrev och övriga kanaler om hur vi arbetar för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Hänvisa till planen i hembrev.

Introducera det digitala verktyget via Drafit som ska användas vid anmälan om kränkande behandling

Motivera åtgärd

I våra observationer och samtal med barnen och personalens diskussioner har vi kommit fram till att dessa åtgärderna var aktuella i nuläget. Vi har nya arbetsmetoder som behöver prövas och utvärderas.

Ansvarig

Rektor och arbetslagen på Trulsagården.

Datum när det ska vara klart

2022-02-28

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagoger håller god uppsikt på de platser där barn leker. De är lyhörda och uppmärksamma på vad barnen säger och gör. Grunden för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar är den årliga kartläggningen av verksamheten.

Personal som barn/elever kan vända sig till

Vårdnadshavare och barn kan vända sig till all personal och rektor på respektive förskola.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

Vid upptäckt av kränkning ingriper personal omedelbart och talar om för barnen att detta inte är okej. Personalen samtalar med berörda barn då de får möjlighet att lägga fram sinsyn på händelsen. Viktigt är att den vuxne visar empati och är lösningsfokuserad i både samtalet med den kränkte och den som kränker.

Målet för samtalet är att ingen kränkning ska ske och att den kränkte kan få upprättelse. Samtalet ska dokumenteras.

Personalen avgör om vårdnadshavare och rektor ska kontaktas.

Vid samtalet med vårdnadshavare medverkar personal och rektor. För dokumentation används tidigare utredningsblanketten för kränkning/trakasserier eller diskriminering. Vi är i ett skifte och kommer att börja göra utredningen via ett digitalt verktyg. Nästa års plan kommer att synliggöra det arbetet. Tidigare arbetsgång ses nedan.

Utredningsblankettens innehåll omfattar sekretessbelagda uppgifter varpå utredningen måste diarieföras. Originalen ska skickas till utbildningsförvaltningen för diarieföring och kopia skickas till förskolan, förskolechef och vårdnadshavare. Om problemet kvarstår görs en anmälan till BEO eller socialmyndigheter.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

Den som ser att ett barn blir kränkt av personal agerar omedelbart. Den personal som har sett eller hört händelsen talar om för berörd personal att det är ett absolut förbud mot detta enligt diskrimineringslagen och skollagen. Anmälan ska ske direkt till rektor, som ansvarar för utredning av händelsen, där samtal med berörd personal och barn ingår. Information ska alltid lämnas till utbildningschef. Rektor meddelar vårdnadshavare vad som hänt och kallar till samtal.

Rutiner för uppföljning

Genom ett nytt digitalt verktyg fylls utredningen och uppföljningen i.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker digitalt. Barnets upplevelse har tolkningsföreträde, detta innebär att vuxna inte kan säga "det var väl inte så farligt...". Ansvarig pedagog och rektor ansvarar för

dokumentationen.

Ansvarsförhållande

Vid rektorns frånvaro är det områdeschefen för förskola som ska kontaktas.