



Beslutad av: Barn- och utbildningsförvaltningen
Framtagen av: Eva Andersson
Uppdaterad: 2020-02-18

Beslutsdatum: 2020-03-24
Dokumentansvarig: Förvaltningschef
Diarienummer: BUN/2020:67
Giltighetstid: Tillsvidare

KOMMUNALA FÖRESKRIFTER - för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg



[Det här fotot](#) av Okänd författare licensieras enligt [CC BY-NC-ND](#)

Ansökan

För att få registreras i kö till barnomsorgsplatser som är avgiftsbelagda måste vårdnadshavaren vara utan ekonomisk skuld till Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras via E-tjänst.

Ansökan bör, för att underlätta planeringen av barnomsorgsplatser, göras så tidigt som möjligt, dock tidigast åtta (8) månader före behov av plats.

Ansökan ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den 1 april för att vara med i det första urvalet av höstens placeringar.

Placering

Inskolning på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år. Plats ska - om så önskas - tillhandahållas inom 4 månader från det att ansökan lämnas in. Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kön. Om plats ej kan erbjudas på den först önskade enheten kommer plats erbjudas på de därefter önskade alternativen och därefter där ledig plats finns. Om man erbjuds plats vid önskat datum, men tackar nej, makuleras det först gällande ansökningsdatumet och ny ansökan registreras på det datum då erbjudandet avböjdes. Om man tackar nej till placering i avvaktan på att plats blir tillgänglig på den först önskade enheten behåller man sin plats i kön på sitt förstahandsval. Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du göra en ny ansökan i e-tjänsten. Vid obesvarat platserbjudande raderas ansökan från kön.

Omplacering till annan förskola sker i augusti

TURORDNING I KÖN FÖR FÖRSKOLA/PEDAGOGISK OMSORG FÖR BARN I FÖRSKOLEÅLDER

Garantidatum- antingen

- fyra månader efter ansökningsdatum eller
- önskat placeringsdatum – om det önskade datumet ligger längre fram i tiden än fyra månader. Tidigast garantidatum placeras först i kön. Vid samma garantidatum placeras äldst barn först.
- Vid lika ködatum går äldre barn före

FÖRTUR I KÖN FÖR FÖRSKOLA/PEDAGOGISK OMSORG FÖR BARN I FÖRSKOLEÅLDER

- Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 5 och 7 §§.
- Syskonförtur (gäller om önskat placeringsdatum för syskon till barn på aktuell förskoleenhet ligger inom en tidsram på 2 månader från det att plats blir tillgänglig, eller om barnet har en placering på en annan förskola).

TURORDNING I KÖN FÖR FRITIDSHEM

Elever i behov av plats då eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, och elever som av fysiska, psykiska eller

- Andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (Skollagen, 14 kap, §§ 5 och 6)
- Yngre barn har företräde framför äldre barn, tidigaste anmälningsdatum först.
- Tid i kö, tidigaste anmälningsdatum först.

UPPSÄGNING

Uppsägning av plats i förskola och pedagogisk omsorg ska göras senast 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning av plats på fritidshem och pedagogisk omsorg för barn i förskoleklass- eller grundskoleålder ska göras 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning ska göras via E-tjänst

Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Dock upphör rätten att utnyttja platsen efter det slutdatum som anges på uppsägningen.

Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

PLATSENS OMFATTNING

- Plats erbjuds måndag-fredag 06.30-18.30. Vid särskilda behov kan rektor besluta om förlängt öppethållande från 06.00 till 19.00. Uteförskolan har öppet måndag - fredag 07.00-17.00
- Vid placering i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) kan - för att t ex tillgodose hela vistelsetidsbehovet - samarbete ske med annan pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) eller med förskola.
- Platsen får användas enligt inlämnade schematider. Schemat för barnet skall utgå från vårdnadshavares arbetstider eller studier. Skälig restid samt behov av vila på grund av speciella arbetstider skall ingå. Förskolan, fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen har rätt att begära intyg/bekräftelse på anställning/bedrivande av studier samt på schematider hos arbetsgivare/utbildningsanordnare. Vid förändring

av vistelsetid skall nytt schema registreras i e-tjänsten 14 dagar innan förändringen. Tillfälliga ändringar kan göras i samråd med personalen.

- Allmän förskola erbjuds 15 timmar per vecka och följer skolans läsårstider. Detta innebär att allmän förskola inte erbjuds på studiedagar eller skollov. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv.
- Barn till föräldralediga och arbetslösa, som inte omfattas av allmän förskola, kan mot avgift erhålla plats 15 timmar per vecka. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Under sommarmånaderna förutsätts barn till föräldralediga vara lediga från förskolan under fyra veckor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv.
- Lovplacering (gäller endast på fritidshem) är en placeringsform som innebär att plats endast erbjuds på skollediga dagar.
- Byte mellan de olika placeringsformerna (allmän förskola, föräldraledig respektive arbetssökande) ska registreras i e-tjänsten via nytt schema senast 14 dagar i förväg.
- Om platsen under en tidsperiod av två månader inte utnyttjas, ska den, om inte särskilda skäl föreligger, sägas upp och istället erbjudas annan sökande.
- Undantag görs inte från skollagens bestämmelser om att fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Om behov finns senare p g a funktionshinder ligger bedömningen inom hälsa och välfärds ansvarsområde.
- Placering på ett (1) fritidshem inom Osby kommun erbjuds de som har rätt till sådan plats enligt skollagens bestämmelser.
- Vid skiftarbete och nattarbete görs en överenskommelse med rektor angående barnets vistelsetid
- Vårdnadshavare som är hemma på grund av syskons havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg, tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg
- När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet på förskola och pedagogisk omsorg de tider som behövs. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens rektor angående vistelsetid.

Magsjukevirus är mycket smittsamma och orsakar diarré och eller kräkningar. Finns magsjukevirus i familjen ska barnen stanna hemma tills alla familjemedlemmar är friska. Källa: Smittskydd Skåne

- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kontaktas
- Timanställda som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens rektor. Om uppehållet för barn på förskola eller pedagogisk omsorg blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med rektor

KOMPETENSUTVECKLING/STUDIEDAGAR

Verksamheten har under fyra dagar varje läsår möjlighet att stänga för kompetensutveckling eller studiedag för personalen. Barn som har behov av omsorg dessa dagar skall erbjudas detta med hjälp av vikarier eller vid annan förskola, annat fritidshem eller pedagogisk omsorg. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

SAMMANSLAGNINGAR

Vid t ex semesterperioder eller skollov kan det förekomma att olika enheter samarbetar, vilket kan innebära att barn vid sådana tillfällen erbjuds plats på annan enhet än den ordinarie.

AVGIFT

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn och utbildningsförvaltningen tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten senast den sista i månaden innan schemaändringen börjar gälla, Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var

och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

För 3–5 åringar vars vårdnadshavare förvärsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med 3/8 av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Denna reducering görs från det att skolan börjar i augusti tills skolan slutar i juni och gäller alltså inte under sommarlovet

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen. Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut. Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är:

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person:

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel

Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering. För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna

Maxtaxa

Förskoleverksamheten 1 – 5 år:

Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1478 kronor/månad

Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 986 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad

Fritidshem:

Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 986 kronor/månad

Barn 2: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 493 kronor/månad

Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp. Det yngsta barnet räknas som barn 1. Betalning sker 12 månader/år.