
Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg

Reviderad 2017-01-10





Ansökan förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet

Vårdnadshavare och barn som är folkbokförda, på väg att bosätta sig i Osby kommun eller av annan anledning önskar plats på förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen har rätt att ansöka om plats.

Ansökan registreras hos Barn och skola. Barnet aktiveras i kö fyra månader innan plats önskas. Ansökan kan med fördel tas emot tidigare.

Nyplacering erbjuds ej under semesterperioden vecka 28-31.

Erbjudande om plats

Plats på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år.

Plats erbjuds barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga för syskon enligt föräldraledighetslagen samt allmän förskola för barn i åldern 3-5 år

Platser kan även erbjudas barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen kapitel 8 § 5,7 och kapitel 14 § 5,6, samt om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Placering

Placering görs utifrån ködatum och huvudprincipen är att hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning. Vid lika ködatum går äldre barn före.

Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du ansöka om att stå kvar i kön.

Förtur kan medges av följande skäl:

- Syskon till redan placerade barn ges förtur till ledig förskola eller pedagogisk omsorg där äldre syskon är placerat, under förutsättning att barn med tidigare ködatum kan erbjudas annan plats.
- Barn som är placerade i pedagogisk omsorg om dagbarnvårdare slutar sin anställning.
- Barn som av fysiska och psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen 8 kap § 5,7 och 14 kap § 5,6

Vistelsetid

Vistelsetid avser vårdnadshavares arbetstid eller studier och skälig restid. Platsen får nyttjas enligt inlämnade schematider. Barnet får inte lämnas på förskolan eller pedagogisk omsorg när vårdnadshavare är lediga. Förändringar av schema skall registreras i Hypernet 14 dagar innan schemat börjar gälla. Tillfälliga ändringar av schemat diskuteras med personal på avdelningen.

Vårdnadshavare som är hemma på grund av havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg. När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet de tider som behövs. Tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens förskolechef angående vistelsetid.

Timanställda

Timanställda vårdnadshavare som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskolan eller pedagogisk omsorg de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens förskolechef. Om uppehållet för barnet blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med förskolechefen.

Arbetslösa och föräldralediga

Plats på förskola erbjuds barn till arbetslösa och barn till de som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen 15 timmar/vecka, skollagen 8 kap. 6§. Tiden fördelas på tre timmar per dag exklusive lunch eller fem timmar per dag tre dagar i veckan.

Schema läggs utifrån barnets och verksamhetens bästa och bör avse en termin åt gången. Avgift enligt taxan.

Detta erbjudande gäller till och med juli det år barnet fyller tre år. Från och med höstterminens start det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola.

Plats inom pedagogisk omsorg erbjuds barn till arbetslösa och föräldralediga 15 timmar /vecka. Placeringen planeras i samråd mellan pedagogisk omsorg och barnets vårdnadshavare. Avgift enligt taxan.

Allmän förskola för 3 - 5 åringar

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds 3 - 5 åringar från och med höstterminens start det år barnet fyller tre år, skollagen 8 kapitlet 4§. Förskolan ska omfatta minst 525 timmar om året. Platsen följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under lov- och studiedagar. Schema förläggs på samma sätt som för arbetslösa och föräldralediga.

Öppettider

Förskolor och pedagogisk omsorg har öppet cirka 12 timmar per dag måndag – fredag. Förskolechefen avgör förskolans öppettider.

Vårdnadshavares önskemål ska i möjligaste mån tillgodoses. På en förskola med flera avdelningar samordnas öppning och stängning.

Uteförskolan har öppet måndag – fredag mellan kl 07.00-17.00.

Semester och ledigheter

När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet ska barnen vara lediga från förskolan/pedagogisk omsorg.

I samband med semesterperioden juni – augusti, vid jul- och nyårshelger samt klämdagar och studiedagar samordnas verksamheterna till färre enheter. Därför kan barnet tillfälligt få vistas på annan förskola eller pedagogisk omsorg än det ordinarie.

Planeringsdagar

För att utveckla pedagogernas kompetens och utveckla verksamhetens kvalitet har förskolechef möjlighet att stänga förskolan och pedagogisk omsorg fyra dagar/år. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

För de som inte kan ordna eget alternativ erbjuds det placering på någon förskola. Meddela senast en månad innan. Avgiften reduceras ej för dessa dagar.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligen och en månad före sista placeringsdag. Uppsägningstiden en månad räknas från och med den dag uppsägningen har inkommit till Barn- och skolkontoret. Avgift tas ut under uppsägningstiden även om barnet inte vistas i verksamheten. Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

Avgift

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn och skola tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten för förskola och pedagogisk omsorg. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten hypernet senast den siste i månaden innan schemaändringen börjar gälla, Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

För 3-5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med 3/8 av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Denna reducering görs från det att skolan börjar i augusti tills skolan slutar i juni och gäller alltså inte under sommarlovet

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut.

Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är :

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person :

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel

Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering.

För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna.

Maxtaxa

Förskoleverksamheten 1 – 5 år:

Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1362 kronor/månad

Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 908 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

Fritidshem:

Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 908 kronor/månad

Barn 2: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp. Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Betalning sker 12 månader/år.



OSBY
KOMMUN

Besöksadress Parkgatan 26
Telefon 0479-52 80 00 vx • **Fax** 0479-52 82 97
E-post barnochskola@osby.se