

<b>Ansvarig</b> Pia Lindvall Bengtsson, ekonomichef	<b>Upprättad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Berörda verksamheter</b> Alla	<b>Fastställt datum</b> KF 2013-06-17
<b>Dokumentnamn</b> Upphandlingspolicy	<b>Reviderad:</b>		<b>Diarienummer</b> KS/2013:256 003

# UPPHANDLINGSPOLICY

## Syfte

Policyns syfte är att ange grundprinciperna för hur kommunen ska agera när det gäller inköp och upphandling.

## Omfattning

Policyn gäller för kommunens förvaltning och för de kommunala bolag som ingår i Osby kommunkoncern.

Policyn gäller för all anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader inom Osby kommun.

## Mål och förhållningsätt

Kommunens upphandlingar ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens policys, kommunens regler för inköp och upphandling, samt delegationsordning.

Kommunens upphandlingar ska stödja verksamheterna i sitt uppdrag att producera välfärdstjänster med hög kvalitet.

Kommunens upphandlingar ska ske affärsmässigt och objektivt med utnyttjande av tillgänglig konkurrens för att få varor och tjänster till rätt pris och rätt kvalitet.

Kommunens upphandlingar ska utformas på sådant sätt att även små och medelstora företag kan lämna anbud.

Kommunen ska endast anlita företag som är seriösa och solida och som kan tillhandahålla varor eller tjänster eller utföra byggtreprenader med den kvalitet och kompetens som krävs. Företagen ska fullgöra sina skyldigheter när det gäller skatter och avgifter.

Kommunens upphandlingar ska ske på ett sätt som stödjer en långsiktig hållbar samhällsutveckling och en god livsmiljö för medborgarna. Detta kan ske genom att ställa krav avseende varor och tjänsters miljö- och hälsopåverkan, varor och tjänsters resurs- och energi-effektivitet samt leverantörers efterlevnad av internationella konventioner såsom ILO:s åtta kärnkonventioner, FN:s barnkonvention och det arbetarskydd som gäller i de länder där varorna tillverkas. Kraven måste grunda sig på vetenskapliga rön och vara kopplade till varans eller tjänstens användning och/eller utförande.

## **Ansvar**

Kommunfullmäktige fastställer och reviderar upphandlingspolicyn.

Kommunstyrelsen har det strategiska ansvaret för ledning, planering, samordning och uppföljning av upphandlingsverksamheten så att denna bedrivs korrekt och effektivt.

Kommunchefen har det operativa ansvaret för ledning och samordning av upphandlingsverksamheten. Kommunchefen beslutar om regler för inköp och upphandling.