



**OSBY**  
KOMMUN

Dnr KS/2015:282

# **Delegationsordning**

## **Kommunstyrelsen**

**Gäller fr.o.m. 11 oktober 2017**

Antagen av kommunstyrelsen den 17 december 2014, § 333  
Reviderad av kommunstyrelsen den 27 maj 2015, § 147  
Reviderad av kommunstyrelsen den 18 juni 2015, § 205  
Reviderad av kommunstyrelsen den 28 oktober 2015, § 296  
Reviderad av kommunstyrelsen den 16 december 2015, § 355  
Reviderad av kommunstyrelsen den 24 februari 2016, § 30  
Reviderad av kommunstyrelsen den 25 maj 2016, § 87  
Reviderad av kommunstyrelsen den 22 juni 2016, § 114  
Reviderad av kommunstyrelsen den 14 december 2016, § 214  
Reviderad av kommunstyrelsen den 3 april 2017, § 43  
Reviderad av kommunstyrelsen den 11 oktober 2017, § 150

## Innehållsförteckning

Allmänt om delegering av beslutanderätt	3
Allmänna bestämmelser och regler för Osby kommunstyrelsens delegationsordning	5
Förkortning av lagar och delegater	7
<b>Samtliga utskott och personaldelegationen</b>	
1. Gemensamt för utskottens delegation	9
2. Juridiska och allmänna ärenden, arkiv, nämndadministration, kommunikation	11
3. Ekonomisk förvaltning och upphandling	13
4. Personaladministrativa ärenden	15
<b>Ledningsutskottet</b>	
5. Näringsliv/Turism	17
<b>Utskottet för utbildnings och arbete</b>	
6. Gymnasieskolan	18
7. Gymnasiesärskolan	19
8. Kommunal vuxenutbildning	20
9. Särskild utbildning för vuxna	21
10. Utbildning i svenska för invandrare	22
11. Utbildning, gemensamma frågor, antagning m.m.	23
12. Arbete/Sysselsättning	25
13. Beslut om ekonomiskt bistånd	26
14. Beslut rörande vuxna	27
15. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	29
16. Beslut rörande barn och ungdom (ensamkommande)	30
17. Överklagande, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	33
18. Tillstånd enligt alkohollagen (2010:1622)	34
<b>Samhällsbyggnadsutskottet</b>	
19. Planärenden, kart/GEO-data	35
20. Teknik och service, mark och exploatering	36
21. Fastighet	37
22. Trafikärenden	38
23. Kultur/fritid, turism/lotterilag	39
24. Bostadsanpassningsbidrag	40

## Allmänt om delegering av beslutanderätt

(6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (KL))

### Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över från nämnden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst *återkalla* ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut genom att överta beslutanderätten och själv och fatta beslut. Motsvarande gäller om en förvaltningschef vidaredelegerat sin beslutanderätt i enlighet med vad som anges nedan under rubriken ”Vidaredelegation”

### Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste kommunfullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegationsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

### Vad kan delegeras

#### Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

(6 kap. 34 § KL)

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige,
3. yttranden i anledning av att beslut av nämnden i sin helhet överklagats,
4. yttranden i anledning av att kommunfullmäktiges beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt<sup>1</sup>,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. i socialtjänstlagen (2001:453).

### Delegering eller verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i KL:s mening och ren verkställighet. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att den som beslutar måste göra vissa övervägan-

---

<sup>1</sup> Ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och där den politiska bedömningen är avgörande.

den och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig till exempel om att tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas.

### **Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en delegat fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i KL:s mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om den som beslutet avser är i god tro och det rör ett civilrättsligt förhållande.

### **Vem kan man delegera till?**

(6 kap. 33 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till ett utskott en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos kommunen. Ett delegeringsuppdrag kan inte lämnas till flera anställda i grupp, till en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*, en anställd i av kommunen hel- eller delägt aktiebolag, en konsult eller motsvarande. Det bör, i delegationsordningen eller på annat sätt, klart anges vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

### **Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas**

(6 kap. 36 § KL)

En nämnd får enligt KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

(6 kap. 35 och 37 §§ KL)

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. *Syftet* med anmälan är att nämndens *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom har det betydelse för när *beslutet vinner lagakraft*.

### **Vidaredelegation**

(6 kap. 37 § KL)

En förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområden får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom kommunen även i de ärenden där vederbörande endast anges som ersättare. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäls till förvaltningschefen som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till kommunstyrelsen.

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av en förvaltningschef fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt.

## **Allmänna bestämmelser och regler för Osby kommunstyrelsens delegationsordning Vid förhinder för delegaten**

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annan ersättare för kommunchefen anges i denna delegationsordning inträder vid kommunchefens förhinder stf. kommunchefen<sup>2</sup> som såväl delegat som ersättare för delegat.

Om inte annat anges i denna delegationsordning inträder vid förhinder för någon av kommunstyrelsens förvaltningschefer kommunchefen som såväl delegat som ersättare för delegat.

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder vid förhinder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

### **Ärenden av principiell betydelse, tillämpning av policy m.m.**

En delegat ska överlämna beslutanderätten i ett ärende till kommunstyrelsen om ärendet är av *principiell betydelse* eller *om andra skäl* motiverar att ärendet ska beslutas av kommunstyrelsen. En delegat ska följa policier och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden.

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

### **Vid överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

- ✓ besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- ✓ besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut samt begära inhibition av överklagat beslut,
- ✓ ompröva överklagat beslut.

### **Undertecknande av handlingar**

Avtalstecknande och undertecknande av handlingar är inte några beslut och ska därför inte anges i delegationsordningen. Beslut att ingå ett avtal kan dock vara ett beslut och kan delegeras, men det innefattar inte rätten att skriva under själva avtalet. Kommunstyrelsen kan fatta särskilda beslut om rätten att underteckna handlingar för förtroendevalda och tjänstemän inom sitt verksamhetsområde, dvs. beslut om firmateckningsrätt.

---

<sup>2</sup> Enligt delegationsbeslut, i enlighet med punkt 4.2a i denna delegationsordning, av kommunchefen den 15 maj 2017 utsågs förvaltningschefen för serviceförvaltningen, tillsvidare, till stf. kommunchef.

Av ”Reglemente för Osby kommun” i kapitel 1 ”Övergripande bestämmelser”, som gäller för kommunens samtliga nämnder, framgår i § 14 ”Undertecknande av handlingar” att skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förhinder för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av kommunchef i kommunstyrelsen respektive förvaltningschef i övriga nämnder. Kommunstyrelsen/nämnden får i övrigt besluta vem som ska underteckna handlingar inom nämndens område.

Detta innebär att ovanstående ska gälla vid alla skriftliga kontakter med utomstående avseende beslut från kommunstyrelsen.

### **Utfärdande av fullmakt**

Respektive förvaltningschef kan, enligt punkt 2.1 i delegationsordningen, utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag. Härigenom kan en tjänstemans/-kvinnas befogenhet utvidgas utöver det som gäller inom delegationsordningen. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är naturligtvis att den som skriver under fullmakten själv har beslutanderätten avseende den aktuella frågeställningen.

### **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Samtliga beslut som fattats på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.

### **Överklagande av beslut**

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två (2) huvudtyper av överklagande, förvaltningsbesvär och laglighetsprövning.

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärsinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller.

Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut. Vid laglighetsprövning är förvaltningsrätten den första besvärsinstansen.

## **Förkortningar Lagar/Avtal**

AB	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal
AL	Alkohollagen (2010:1622)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FvL	Förvaltningslag (1986:223)
Gyf	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallag (1991:900)
LEH	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag (1992:1528) om offentlig upphandling
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
PBL	Plan och bygglag (2010:900)
PuL	Personuppgiftslagen (1998:204)
SL	Skollagen (2010:800)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
Sf	Skolförordningen (2011:185)
SäF	Säkerhetsskyddsförordningen (2003:778)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)

## **Förkortningar delegater**

BSNO	Barn- och skolnämndens ordförande
BSNVO	Barn- och skolnämndens vice ordförande
LU	Ledningsutskottet
P-delegation	Kommunstyrelsens personaldelegation
SHBU	Samhällsbyggnadsutskottet
Socsekr	Socialsekreterare
UUA	Utskottet för utbildning och arbete
FV-chef	Förvaltningschef
FV-chef SB	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
FV-chef SE	Förvaltningschef serviceförvaltningen
FV-chef UA	Förvaltningschef förvaltningen för utbildning och arbete
O-chef UA	Områdeschef förvaltningen för utbildning och arbete



# Samtliga utskott och personaldelegationen

## 1. Gemensamt för utskottens delegation

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
1.1	Beslut att lämna ut handling fattas, efter sekretessprövning och prövning enligt PuL, av den som har handlingen i sin vård.	Närmast ansvarig chef		TF, OSL, PuL
1.2	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	Närmast ansvarig chef		10 kap 15 § OSL
1.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild  * Besvärshänvisning bifogas beslutet	Närmast ansvarig chef		6 kap 7 § och 10 kap 14 § OSL
1.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Respektive FV-chef		12 kap 6 § SOL 19 § PuL
1.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till kammar- och förvaltningsrätt när ursprungsbeslutet fattats av utskott.	Respektive utskott		6 kap 33 § KL
1.6	Beslut om omprövning av delegationsbeslut skall ske samt omprövning av beslutet	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL
1.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet		24 § 1 st FvL
1.8	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats på tjänstemannadelegation, inom ledningsutskottets ansvarsområden.	FV-chef SE	Kommunsekreterare	24 § FvL
1.8a	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats på tjänstemannadelegation, inom samhällsbyggnadsutskottets ansvarsområden.	Respektive enhetschef	FV-chef SB	
1.8b	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, i de fall där ursprungsbeslutet inte fattats på tjänstemannadelegation, inom utskottet för utbildning och arbetes ansvarsområden.	Respektive enhetschef/rektor	O-chef UA	
1.9	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		
1.10	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	Respektive utskott		
1.11	Beslut i ärende till utskott som är så brådskande, att utskottets avgörande inte kan avvaktas	Respektive utskotts ordförande	Respektive utskotts vice ordförande	6 kap 6 § KL
1.12	Avvisande av ombud till sammanträde med utskott	Respektive utskotts ordförande	Respektive utskotts vice ordförande	9 § FvL
1.13	Riktlinjer inom verksamheterna (som inte beslutas av annat organ t.ex. personalärenden)	Respektive utskott		
1.14	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	Respektive FV-chef		

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>
1.15	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelsen, ESF m.fl.	Respektive utskotts ordförande och vice ordförande gemensamt	Respektive FV-chef	
1.16	Tecknande av samverksansavtal med andra myndigheter.	Kommunchef	Respektive FV-chef	

## 2. Juridiska och allmänna ärenden, arkiv, nämndadministration, kommunikation

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
2.1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Respektive FV-chef	FV-chef SE	6 kap 6 § KL
2.2	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	O-chef UA	Enhetschef UA	Hemvärnsförordning-en (1997:146), § 5
2.3	Avge yttrande i folkbokföringsärende	FV-chef SE	Kommunsekreterare	Folkbokföringslagen (1991:481)
2.4	Lämna medgivande att använda kommunens vapen	Kommunikationsstrateg	Kommunchef	
2.5	I kommunstyrelsens ställe avge yttrande i ärenden om remisstiden inte medger att ärendet hinner behandlas på ordinarie sammanträde.	LU	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	
2.6	Beslut i ärende till kommunstyrelsen som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan inväntas	LU	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	6 kap 36 § KL
2.7	Utse personuppgiftsombud	Respektive FV-chef	FV-chef SE	PuL
2.8	Beslut om antagande och revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan(-er)	LU	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	
2.9	Utse arkivansvariga	LU	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	
2.10	Utse arkivredogörare inom verksamhetsområdena i samråd med förvaltningschef	Arkivansvarig	FV-chef SE	
2.11	Kommunstyrelsens representation och uppvaktning m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
2.12	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser m.m.	Kommunstyrelsens vice ordförande		
2.13	Övriga förtroendevaldas i kommunstyrelsen deltagande i kurser, konferenser m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
2.14	Rätt att begära yttrande och upplysningar från kommunala nämnder, beredningar och utskott under ärendeberedning/-handläggning	FV-chef SE	Kommunsekreterare	
2.15	Samordna kommunens arbete med analyser, planer och förberedelser för extraordinära händelser och höjd beredskap	Säkerhets- och beredskapssamordnaren	Räddningschef	2 kap. 1 och 8 §§, 3 kap. 1 § LEH
2.16	Uppgifter som säkerhetsskyddschef enligt SäF	Räddningschef	Säkerhets- och beredskapssamordnaren	6 § SäF

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>
2.17	Ansvar för att ta fram underlag till beslut om handlingsprogram för kommunens förebyggande verksamhet och räddningstjänst	Räddningschef	Säkerhets- och beredskapssamordnaren	3 kap. 8 § LSO
2.18	Yttrande över översiktsplan från andra kommuner	LU	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	
2.19	Rätt att begära yttrande från nämnd/förvaltning över motioner och medborgarförslag inför kommunstyrelsens beredning eller beslut.	FV-chef SE	Kommunsekreterare	

### 3. Ekonomisk förvaltning och upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
3.1	Upplåning enligt budget och riktlinjer och villkor som fullmäktige angivet *Samråd sker med kommunstyrelsens ordförande	Ekonomichef	Kommunchef	
3.2	Omskrivning, inlösen eller konvertering av lån	Ekonomichef	Kommunchef	
3.3	Placering av lån	Ekonomichef	Kommunchef	
3.4	Placering av likvida medel samt kapital för stiftelser	Ekonomichef	Kommunchef	
3.5	Godkänna till kommunen ställd säkerhet	Ekonomichef	Kommunchef	
3.6	Avskrivningar av fordringar intill ett belopp motsvarande högst ett (1) basbelopp i varje särskilt fall	Respektive FV-chef	Ekonomichef	
3.7	Avskrivningar av fordringar i övrigt	LU	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	
3.8	Utdelning från stiftelser	Respektive FV-chef	Ekonomichef	
3.9	Utse personer för tidsbegränsad firmateckning hos banker, postgiro och post.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
3.10	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ex skadegörelse)	Enhetschef/rektor	Respektive FV-chef	OSL 10 kap 2 §
3.11	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav som är kopplade till försäkringsärenden	Ekonomichef	Kommunchef	
3.12	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen i övrigt	LU	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	
3.13	Avyttring/utrangering av inventarier, maskiner, fordon eller annan kommunen tillhörig lös egendom till ett värde om högst  ett (1) prisbasbelopp  två (2) prisbasbelopp  fem (5) prisbasbelopp  tio (10) prisbasbelopp	Respektive enhets-/områdes-/sektionschef  Respektive avdelningschef  Respektive FV-chef  Kommunchef		
3.14	Beslut om ✓ upphandling, ✓ delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet ✓ avbryta upphandling, ✓ tilldelning av kontrakt, ✓ undertecknande av kontrakt/ramavtal ✓ förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal, ✓ avrop från ramavtal	Kommunchef i kommunövergripande upphandling		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
3.15	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ upphandling,</li> <li>✓ delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet</li> <li>✓ avbryta upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt,</li> <li>✓ undertecknande av kontrakt/ramavtal</li> <li>✓ förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal,</li> <li>✓ avrop från ramavtal</li> </ul>	Respektive förvaltningschef i förvaltningsövergripande upphandling samt HR-chef, ekonomichef och räddningschef inom sitt budgetansvar		
3.16	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ upphandling,</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt,</li> <li>✓ undertecknande av kontrakt</li> </ul> upp till ett belopp om etthundratusen ( <b>100.000</b> ) kronor	Enhets-/områdeschef inom sitt ansvarsområde och budgetansvar		Enligt Osby kommuns interna regler för inköp och upphandling, daterade den 5 februari 2014
3.17	Beslut att bevilja handkassar- max 2 500 kr	Förvaltningscontroller, UA och SB	Ekonomichef	

#### 4. Personaladministrativa ärenden<sup>3</sup>

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
4.1	Anställning av förvaltningschef *Samråd med berört nämnds-/utskottspresidium och/eller personaldelegationen	Kommunchef		
4.2	Anställning med varaktighet mer än ett (1) år för övrig personal. (Innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med HR-konsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS m.m.)	Närmast överordnad chef		
4.3	Inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av ledningsorganisation inom ramen för fastställd budget.	Kommunchef Respektive FV-chef		
4.4	Fastställa lön till nyanställd kommunchef	P-delegation	Kommunstyrelsens ordförande	
4.5	Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod * Efter samråd med HR-enheten	Respektive FV-chef	HR-chef	
4.6	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för löne-översyn	P-delegation	HR-chef	
4.7	Träffa kollektivavtal	HR-chef	P-delegation	MBL § 10
4.8	Godkänna avtal rörande personalfrågor som överenskommit centralt av SKL	HR-chef	HR-specialist	
4.9	Löpande utfärda föreskrifter och anvisningar beträffande löne- och förmånsfrågor samt i övrigt inom arbetsrättens område	HR-chef	HR-specialist	
4.10	Meddela förbud mot/alternativt godkänna utövande av bisyssla	Respektive FV-chef	HR-chef	AB § 8
4.11	Omplacering mellan förvaltningar när överenskommelse inte nåts	HR-chef	Respektive FV-chef	
4.12	Omplacering i samband med rehabiliterings-situation samt beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning	HR-specialist	Respektive FV-chef	
4.13	Uppsägning från arbetsgivare på grund av personliga omständigheter, arbetsbrist	HR-chef	P-delegation	
4.14	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutning av anställning * Efter samråd med HR-enheten	Respektive FV-chef	HR-chef	
4.15	Avsked	HR-chef	P-delegation	
4.16	Avstängning * Efter samråd med HR-enheten	Respektive FV-chef	HR-chef	AB § 10
4.17	Prövning av löneförmåner under avstängning	HR-chef	HR-specialist	AB § 10
4.18	Disciplinpåföljd * Efter samråd med HR-enheten	Respektive FV-chef	HR-chef	AB § 11

<sup>3</sup> Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal.

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>
4.19	Polisanmälan av medarbetare * Efter samråd med HR-enheten	Respektive FV-chef	HR-chef	AB § 10
4.20	Tvisteförhandling enligt 64-68 §§ MBL	HR-chef	P-delegation	MBL 64-68 §§
4.21	Beslut om stridsåtgärder	P-delegation	HR-chef	
4.22	Tvisteförhandling på grund av konflikt	P-delegation	HR-chef	
4.23	Beslut om samhällsfarlig konflikt	P-delegation	HR-chef	
4.24	Förhöjd pensionsavgift	P-delegation	HR-chef	
4.25	Pensionsförstärkning förtida pensionsuttag	HR-chef	P-delegation	
4.26	Särskild avtalspension	HR-chef	P-delegation	
4.27	Minskad arbetstid 80-90-100, 63-65 år	HR-chef, efter samråd med kommun-/respek- tiveFV-chef	P-delegation	



## LEDNINGSUTSKOTTET

### 5. Näringsliv/Turism

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
5.1	Projektsamarbete med näringslivsorganisationer - inklusive beslut om finansiering	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	Kommunchef	
5.2	Skåne Nordost-samverkan	Kommunchef	HR-chef	
5.3	Utmärkelsen "Årets Eldsjäl"	Ordföranden och vice ordföranden i LU gemensamt	Kommunchef	
5.4	Etableringsärende	LU	Kommunchef	

# UTSKOTTET FÖR UTBILDNING och ARBETE

## 6. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
6.1	Fastställande av läsårstider	O-chef UA	FV-chef UA	Sf 3:2
6.2	Beslut om att elev skall hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	O-chef UA	SL 15:17
6.3	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	Rektor	O-chef UA	SL 16:14
6.4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år.	Rektor	O-chef UA	SL 16:15 GyF 9:7
6.5	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre (3) år hos annan huvudman	O-chef UA	FV-chef UA	SL 16:15
6.6	Förlängning av preparandutbildning till två (2) år	Rektor	O-chef UA	SL 17:5
6.7	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	Rektor	O-chef UA	SL 17:6
6.8	Plan för utbildning på introduktionsprogram	Rektor	O-chef UA	SL 17:7
6.9	Beslut att ungdomar som uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor	O-chef UA	SL 17:11
6.10	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som program-fördjupning	Rektor	O-chef UA	GyF 4:6
6.11	Beslut om vilka kurser som skall erbjuda som individuellt val	Rektor	O-chef UA	GyF 4:7
6.12	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor	O-chef UA	GyF 4:22
6.14	Bedömning om elev från grundsärskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram * I samråd med enhetschef elevhälsan	Rektor	O-chef UA	SL 17:16 st 2
6.15	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattning av denna	Rektor	O-chef UA	GyF 4:12
6.16	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande	Rektor	O-chef UA	GyF 4:13
6.17	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	Rektor	O-chef UA	GyF 4:18
6.18	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	Rektor	O-chef UA	GyF 6:1
6.19	Mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion och individuellt alternativ	Rektor	O-chef UA	GyF 6:2
6.20	Skolförläggning av yrkesintroduktion	Rektor	O-chef UA	GyF 6:5
6.22	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	Rektor	O-chef UA	GyF 9:9
6.23	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds	UUA		SL 15:30
6.24	Beslut om att avvika från program	Rektor	O-chef UA	SL 16:14
6.25	Undantag behörighet engelska	Rektor	O-chef UA	SL 16:32
6.26	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	O-chef UA		PL 3 kap. 5§

## 7. Gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
7.1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år	Rektor	O-chef UA	Gyf 13:6 SL 18:5
7.2	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra (4) år hos annan huvudman	O-chef UA	FV-chef UA	
7.3	Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	Rektor	O-chef UA	SL 18:9
7.4	Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid gymnasiesärskolan	Rektor	O-chef UA	SL 18:10
7.5	Inrättande av lokala kurser samt beslut om hur många timmar lokal kurs omfattar	Rektor	O-chef UA	Gyf 13:8-10
7.6	Betygskriterier för lokala kurser	Rektor	O-chef UA	GyF 13:22
7.7	Inom individuellt program – placering i yrkesträning eller verksamhetsträning	Rektor	O-chef UA	SL 19:6
7.8	Beslut om lokala tillägg	Rektor	O-chef UA	GyF 13:14
7.9	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	Rektor	O-chef UA	SL 19:4
7.10	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	O-chef UA	FV-chef UA	SL 19:13
7.13	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen eller annan kommun	Rektor	O-chef UA	SL 19:20 st 2
7.14	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen * Får överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7	Rektor	O-chef UA	SL 19:21
7.15	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	Rektor	O-chef UA	Gyf 9:9
7.16	Beslut om kursplaner för lokala kurser	Rektor	O-chef UA	Gyf 13:
7.17	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs	Rektor	O-chef UA	Gyf 13:5
7.18	Beslut om lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	Rektor	O-chef UA	Gyf 13:12
7.19	Urval till utbildning på nationellt eller specialutformat program	Rektor	O-chef UA	Gyf 13:18
7.20	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid ledighet skall fullgöras	Rektor	O-chef UA	Gyf 13:19
7.21	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	O-chef UA	PL 3 kap. 5§.	

## 8. Kommunal Vuxenutbildning (Komvux)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
8.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift	Rektor	O-chef UA	SL 20:7
8.2	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra	Rektor	O-chef UA	SL 20:9 2 st
8.3	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört * Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 20:9 3 st
8.7	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen Grundläggande vuxenutbildning * Kan överklagas i Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SI 20:13 o 20:14 2 st
8.8	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning * Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 20:21
8.9	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen * Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 20:22
8.10	Beslut om att en sökande ska antas till utbildningen. (Gäller inte sökande som avses i SkoL Rektor 20:19)	Rektor	O-chef UA	SL 20:23

## 9. Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
9.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	Rektor	O-chef UA	SL 21:6
9.2	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning * Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 21:7 3 st
9.3	Beslut om sökande ska tas emot till utbildning * Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 21:7 3 st
9.4	Beslut om sökande ska antas till utbildning	Rektor	O-chef UA	SL 21:7 4 st
9.5	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra * Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 21:9 2 st
9.6	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört * Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 21:9 3 st

## 10. Utbildning i svenska för invandrare

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
10.1	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	Rektor	O-chef UA	SL 22:5
10.2	Beslut om att ta emot person till utbildningen * Kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 22:15
10.3	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra * Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 22:16 2 st
10.4	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört * Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 22:17
10.5	Beslut om att på nytt bereda plats för elev på utbildningen * Kan överklagas i skolväsendets överklagandenämnd	Rektor	O-chef UA	SL 22:17

## 11. Utbildning, gemensamma frågor, antagning m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
11.1	Samverkansavtal med annan kommun gällande vuxenutbildning	O-chef UA	FV-chef UA	
11.2	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	Rektor	O-chef UA	SL 6:8
11.3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera	Rektor	O-chef UA	SL 6:10
11.4	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan	O-chef UA	FV-chef UA	SL 15:12 GyF 7:7-8
11.5	Beslut om inackorderingsbidrag * Får överklagas som förvaltningsbesvär i allmän förvaltningsdomstol. SkoL 28 kap 5§ p7	Förvaltningscontroller, UA	O-chef UA	SL 15:32
11.6	Beslut att inte ta emot obehörig sökande * Får överklagas i skolväsendets överklagande nämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4	O-chef UA	FV-chef UA	SL 16:36 Sf 17:14
11.7	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program * Efter yttrande från rektor	O-chef UA	FV-chef UA	SL 16:32
11.8	Yttrande från hemkommun	O-chef UA	FV-chef UA	SL 16:48
11.9	Beslut angående sökande från annan kommun	O-chef UA	FV-chef UA	SL 16:44, 47, Sf 17:19, 21
11.10	Mottagande av elever från utlandet * Får överklagas i skolväsendets överklagandenämnd SkoL 28 kap, 12§ p 4	O-chef UA	FV-chef UA	SL 29:2-5 GyF 12:11
11.11	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	O-chef UA	FV-chef UA	GyF 7:3
11.12	Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov	O-chef UA	FV-chef UA	GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16
11.13	Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktningssgaranti inte medgivits	Rektor	O-chef UA	GyF 7:6
11.14	Inriktningssgaranti	O-chef UA	FV-chef UA	SL 16:12, 39
11.15	Byte av studieväg	Rektor	O-chef UA	GyF 7:9
11.16	Återantagning	Rektor	O-chef UA	GyF 7:10
11.17	Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov	Rektor	O-chef UA	GyF 7:8
11.18	Beslut angående sökande till högre årskurs när hemkommunen inte erbjuder sökt inriktning * SFS 1985:1100 ändr SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före den 1 juli 2011	Rektor	O-chef UA	SL 5:18
11.19	Utse ledningsgrupp för Yrkeshögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkeshögskF 4:2	Rektor	O-chef UA	YrkeshögskF 4:2 och 5
11.20	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: 1 dag	Rektor	O-chef UA	
11.21	Tillfälligt inställande av undervisning – gymnasium, vuxenutbildning: ≥ 2 dagar	O-chef UA	FV-chef UA	
11.22	Information om icke skolpliktiga ungdomar	O-chef UA		SL 29:9
11.23	Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag	Förvaltningscontroller, UA	O-chef UA	

	* Enligt fastställda regler			
11.24	Beslut om stipendier ur Gösta och John Darlins fond, Osbypannans Resestipendiefond samt Landsfiskal Johannes och fru Teresia Browns minnesfond	UUA		
11.25	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola, gymnasiesärskola	UUA		SL 16:53
11.26	Tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola	O-chef UA	Förvaltnings- controller, UA	SL16:54
11.27	Beslut om regler och storlek på kontant reseersättning	UUA		
11.28	Beslut om att anställa obehörig lärare längre än sex (6) månader, dock längst tolv (12) månader.	Rektor	O-chef UA	SL 2:19
11.30	Rutiner för klagomål.	FV-chef UA		SL 4:8
11.31	Hantering av inkomna klagomål	O-chef UA	FV-chef UA	SL 4:7
11.32	Utse tillförordnad rektor	O-chef UA	FV-chef UA	SL 2:9
11.33	Avstängning i de frivilliga skolformerna.	UUA	FV-chef UA	SL 5:17
11.34	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	UUA	FV-chef UA	SL 5:18, 20
11.35	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	UUA	FV-chef UA	SL 5:19



## 12. Arbete/Sysselsättning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
12.1	Skåne Nordost-samverkan	FV-chef UA	Kommunchef	
12.2	Projektsamarbete med externa aktörer, inkl. finansiering	UUA	FV-chef UA	
12.3	Fastställande av cafeteriapris utifrån självkostnadsprincip	Enhetschef	FV-chef UA	

### 13. Beslut om ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
13.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm - enligt riktlinjer  - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd - med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Socsekr/assistent  Socsekr  Socsekr		4 kap 1 § SoL  4 kap 4-5 §§ SoL
13.2	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Socsekr		4 kap 1 § SoL
13.3	Beslut om bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL då särskilda skäl finns - enligt riktlinjer  - ekonomiskt bistånd som inte regleras av de ekonomiska riktlinjerna upp till trettio (30) procent av basbeloppet - ekonomiskt bistånd som inte regleras av de ekonomiska riktlinjerna upp till femtio (50) procent av basbeloppet - övrigt utöver femtio (50) procent av basbeloppet	Socsekr/assistent  Socsekr  Enhetschef  UUA	O-chef UA	4 kap 2 § SoL
13.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Socsekr/assistent		4 kap 2 § SoL
13.5	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	Samordnare	Enhetschef	9 kap 1-2 §§ SoL
13.6	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Samordnare	Enhetschef	9 kap 2 § 2 st SoL
13.7	Beslut om bistånd till Glappet i etableringsreformen * Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut med särskilt belopp	Socsekr/assistent		
13.8	Beslut om att inleda utredning	Socsekr		11 kap 1 § SoL
13.9	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Samordnare	Enhetschef	11 kap 1 § SoL
13.10	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§, 8 kap 1 §	Samordnare	Enhetschef	9 kap 1 §, 3 st SoL
13.11	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	UUA		9 kap 3 § SoL

## 14. Beslut rörande vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
14.1	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	Enhetschef	O-chef UA	4 kap 1 § SoL
14.2	Beslut om beviljande av bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna Upp till 50 % av basbeloppet per klient och månad Över 50 % av basbeloppet per klient och månad	Enhetschef UUA	O-chef UA	4 kap 1 § SoL
14.3	Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller skyddat boende  Sammantagen tid om högst tre (3) månader  Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader  Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader i de fall UUA:s beslut inte kan inväntas	Enhetschef UUA Ordföranden och vice ordföranden i UUA gemensamt	O-chef UA	4 kap 1 § SoL
14.4	Beslut om strukturerad öppenvård * Avser öppenvård på Resurshuset	Socsekr		4 kap 1 § SoL
14.5	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - enligt riktlinjer - över riktlinjer	Enhetschef UUA	O-chef UA	4 kap 1 § SoL
14.6	Beslut om upphörande av bistånd i form av familjehem eller vård i hem för vård och boende	Enhetschef	O-chef UA	4 kap 1 § SoL
14.7	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socsekr		4 kap 1 § SoL
14.10	Beslut om bistånd i form av boende Jourlägenhet  Socialt boende	Socsekr Enhetschef	O-chef UA	4 kap 1 § SoL
14.11	Beslut om samtalskontakt med socialsekreterare	Socsekr		4 kap 1 § SoL
14.12	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socsekr		4 kap 1 § SoL
14.13	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	Socsekr		
14.14	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt SKL:s riktlinjer  - över SKL:s riktlinjer	Socsekr Enhetschef	O-chef UA	
14.15	Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, i samband med vård i HVB-hem eller familjehem	Socsekr		8 kap 8 1 § 1 st SoL 42a § SoF
14.16	Beslut om anmälan till försäkringskassa att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare	Socsekr		3 kap 15 § AFL
14.17	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Socsekr		17 kap 1 § AFL 9 kap

				2 § SoL
14.18	Beslut om att inleda utredning	Socsekr		11 kap 1 st SoL
14.19	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Enhetschef	O-chef UA	11 kap 1 st SoL
14.21	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	UUA		16 kap 1 § SoL
14.22	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	UUA		16 kap 1 § SoL
14.23	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socsekr		42§ 2 st 1 p SoF
14.24	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socsekr		42§ 2 st 1 p SoF

## 15. Beslut enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrums
15.1	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVM * Beslut som enl 47 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	UUA		LVM 11§
15.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukar * Beslut som enl 47 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	UUA		LVM 13§
15.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare * Beslutanderätten får användas när utskottets beslut inte kan avvaktas	BSNO	BSNVO	LVM 13§
15.4	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	Enhetschef	O-chef UA	LVM 7§
15.5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt SoL 11:1	Enhetschef	O-chef UA	LVM 7§
15.6	Beslut om att utse kontaktman som ska svara för kontakten mellan missbrukaren och olika vårdgivare	Enhetschef	O-chef UA	LVM 8§
15.7	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Socsekr		LVM 9§
15.8	Beslut om ansökan om intagning på visst hem för vård eller boende efter beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	Enhetschef	O-chef UA	LVM 19§
15.9	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning	Enhetschef	O-chef UA	LVM 45§ 1
15.10	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	Enhetschef	O-chef UA	LVM 52§ 2
15.11	Beslut om egen avgift vid placering i LVM-hem	Socsekr		8 kap 1 § SoL 42a§ SoF

## 16. Beslut rörande barn och ungdom (ensamkommande)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
	<b>Placering</b>			
16.1	Godkännande av familjehems lämplighet för vård och fostran	UUA		6 kap 6§ 1 och 2st SoL
16.2	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	UUA		4 kap 1§ SoL
16.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	UUA		6 kap 6§ 3st SoL
16.4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem eller jourhem	Enhetschef	O-chef UA	4 kap 1§ SoL
16.5	Förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning	Enhetschef	O-chef UA	4 kap 1§ SoL
16.6	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/ omplacering) i hem för vård eller boende Sammantagen tid om högst tre (3) månader  Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader  Sammantagen tid som överstiger tre (3) månader i de fall UUA:s beslut inte kan inväntas	Enhetschef  UUA  Ordföranden och vice ordföranden i UUA gemensamt	O-chef UA  FV-chef UA	4 kap 1§ SoL
16.7	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem	Biträdande enhetschef	Enhetschef	4 kap 1§ SoL
16.8	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) gällande barn och ungdom enligt SKLs riktlinjer  -över SKLs riktlinjer	Socsekr  Enhetschef	Biträdande enhetschef	
16.9	Sluta avtal med hem för vård och boende/ SiS-ungdomshem	Enhetschef	O-chef UA	
16.10	Begäran till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	Socsekr	Biträdande enhetschef	16 kap 6 o 18§§ SFB
16.11	Begäran till försäkringskassan att underhållsstöd betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	Socsekr	Biträdande enhetschef	18 kap 19§ SFB
16.12	Underrättelse till försäkringskassan barn med underhållsstöd återflyttar till biologiska föräldrar	Socsekr	Biträdande enhetschef	2§ förordningen om underhållsstöd
16.13	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiemedel	Socsekr	Biträdande enhetschef	2 kap 33§ andra st. studiestödsförordningen
16.14	Övervägande om att vård i annat hem än det	UUA		6 kap 8§

	egna fortfarande behövs			SoL
	<b>Öppenvård</b>			
16.15	Beslut om bistånd i form av personligt stöd av socsekr	Socsekr		4 kap 1§ SoL
16.16	Beslut om bistånd i form av öppenvård -internt  -externt	Socsekr  Enhetschef	Enhetschef  O-chef UA	4 kap 1§ SoL
16.17	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj eller kontaktperson	Socsekr	Biträdande enhetschef	4 kap 1§ SoL
16.18	Förordande och entledigande av kontaktfamilj och kontaktperson	Socsekr	Biträdande enhetschef	
16.19	Beslut om ersättning till kontaktfamilj och kontaktperson	Biträdande enhetschef	Enhetschef	
16.20	Bistånd i form av socialt kontrakt	Enhetschef	O-chef UA	4 kap 1§ SoL
16.21	Bistånd i form av ekonomiskt stöd vid eget boende eller socialt kontrakt	Socsekr	Enhetschef	4 kap 1§ SoL
16.22	Bistånd i form av personligt stöd vid eget boende eller socialt kontrakt	Socsekr	Enhetschef	4 kap 1§ SoL
	<b>Utredning</b>			
16.23	Beslut om att inleda utredning	Socsekr		11 kap 1§ SoL
16.24	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Enhetschef	O-chef UA	11 kap 1§ SoL
16.25	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	Enhetschef	O-chef UA	11 kap 1,2§§ SoL
16.26	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Enhetschef	O-chef UA	11 kap 2§ tredje stycket SoL
16.27	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	Biträdande enhetschef	Enhetschef	11 kap 1§ SoL
	<b>Övrigt</b>			
16.28	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef	O-chef UA	2 a kap 10§ SoL
16.29	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	Enhetschef	O-chef UA	2a kap 10§ SoL
16.30	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	UUA		2a kap 11§ SoL
16.31	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	Enhetschef	O-chef UA	6 kap 11§ SoL
16.32	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socsekr		5 kap 3§ 1 och 2st SoF
16.33	Beslut om att anmäla till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socsekr		5 kap 3§ 1 och 2st SoF
16.34	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Socsekr		5 kap 3§ 3st SoF
16.35	Framställan till domstol om behov av målsägande- biträde för underårig	Socsekr		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
	<b>Beslut enligt lag (1190:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, (LVU)</b>			
16.36	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätten för vård enligt LVU	UUA	Ordföranden och vice ordföranden UUA gemensamt	4§ LVU
16.37	Beslut om omedelbart omhändertagande när utskottets beslut inte kan avvaktas	UUA	BSNO/BSNVO gemensamt	6§ LVU
16.38	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden när utskottets beslut inte kan avvaktas	UUA	BSNO/BSNVO gemensamt	11§ 1-2 st LVU
16.39	Beslut om att omhändertagande enligt 6§ LVU ska upphöra	UUA	BSNO/BSNVO gemensamt	9§ 3st LVU
16.40	Övervägande om vård med stöd av 2§ LVU fortfarande behövs	UUA		13§ 1st LVU
16.41	Beslut i fråga om fortsatt vård	UUA		13§ 2st LVU
16.42	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare	UUA		14§ 2st 1p LVU
	När utskottets beslut inte kan avvaktas	Enhetschef	O-chef UA	
16.43	Övervägande om beslut rörande umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	UUA		14§ 23st LVU
16.44	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	UUA		21§ LVU
16.45	Beslut om kontaktperson eller öppen behandling (s.k. mellantvång)	UUA		22§ LVU
16.46	Prövning om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	UUA		22§ 3st LVU
16.47	Beslut om att förebyggande insats enligt 22§ 1st LVU ska upphöra	UUA		22§ 3st LVU
16.48	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	Socsekr		32§ 1st LVU
16.49	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning när utskottets beslut inte kan avvaktas	UUA	BSNO/BSNVO gemensamt	43§ 1p LVU
16.50	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Enhetschef	O-chef UA	43§ 2p LVU
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>
	<b>Beslut enligt lag (1190:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, (LVU) forts.</b>			
16.51	Beslut om att hos förvaltningsrätt ansöka om förlängning av utredningstid	Enhetschef	O-chef UA	8§ LVU
16.52	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11§ 1-2st LVU	Socsekr	1e socsekr	11§ 4st LVU



## 17. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
17.1	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt SoL 9 kap § 1.	UUA		9 kap. 3 § SoL
17.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	Enhetschef	O-chef UA	10 kap. 2 § SoL
17.3	Överklagande och yrkande om inhibition i förvaltningsrätt eller högsta förvaltningsdomstolen och beslutet ursprungligen fattas av delegaten, samt angivande av yttrande i SoL- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet	Enhetschef	10 kap. 1 o 2 §§ SoL 6 kap. 33, 34 §§ KL
17.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL, LVM- ärenden när ursprungsbeslutet fattas av utskottet * När brådska råder eller sammanträde med utbildnings- och arbetsutskott ej kan avvaktas	Ordföranden UUA		10 kap. 1 o 2 §§ SoL 6 kap. 36§ KL
17.5	Avvisande av ombud i samband med individärenden	Enhetschef	O-chef UA	
17.6	Yttrande till allmän domstol i brottmål	Enhetschef	O-chef UA	31 kap. 1 § 1 st BrB
17.7	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Enhetschef	O-chef UA	31 kap. 1 § 2 st BrB
17.8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Enhetschef	O-chef UA	LVM 46 §
17.9	Yttrande i körkortsärende	Socsekr		Körkortslagen (1977:477) 39 § 3 st
17.10	Yttrande angående värdeautomatspel	Assistent		Lotterilagen (1994:1000) 44 §
17.11	Upplysning i vapenärenden * Samtycke krävs	Socsekr		
17.12	Dödsboanmälan	Assistent		Ärvdabalken (1958:637) 20 kap 8a §
17.13	Beslut om att ordna med gravsättning m.m.	Enhetschef	O-chef UA	Begravningslagen (1990:1144) 5 kap. 2 §
17.14	Yttrande till tillsynsmyndighet * Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO, JK, DO	UUA	FV-chef UA	13 kap. 2 § SoL
17.16	Anmälan om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande inom verksamhetsområde utbildning- och arbete	O-chef UA	FV-chef UA	14 kap. 7 § SoL
17.17	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott * Avser misstanke om bort enligt 3,4 och 6 kap BrB, samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år	Ordföranden UUA		SoL 12 kap. 10§ SokrL 14 kap. 2 §
17.18	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten * Vid brådska ärenden: arbetsledning	Ordföranden UUA		SoL 12 kap. 10§ SokrL 1 kap. 5 §
17.19	Yttrande till Migrationsverket i åldersfråga	Socsekr	Enhetschef	Begäran om uppgifter enl 17 kap 1§ utlänningslagen

## 18. Tillstånd enligt alkohollagen

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
18.1	Beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd	UUA		AL 8 kap 2 §
18.2	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten. Avser enstaka tillfällen eller i avvaktan på permanent tillstånd.	O-chef UA	FV-chef UA	AL 8 kap 2§
18.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	O-chef UA	FV-chef UA	AL 8:2
18.4	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd Avser alla stadigvarande förändringar	UUA		AL 8:2
18.5	Beslut om medgivande till serveringstillstånd vid ombyggnad av serveringsställe	UUA		AL 9 kap 11 §
18.6	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta driva rörelsen	O-chef UA	FV-chef UA	AL 9 kap 12§
18.7	Beslut att omedelbart återkalla serveringstillstånd	Ordförande, UUA		AL 9 kap 18§
18.8	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd <ul style="list-style-type: none"> <li>- när tillståndet inte längre utnyttjas</li> <li>- övriga fall</li> </ul>	O-chef UA UUA	FV-chef UA	AL 9 kap 18§
18.9	Beslut om att meddela tillståndshavare <ul style="list-style-type: none"> <li>- erinran</li> <li>- varning</li> </ul>	O-chef UA UUA	FV-chef UA	AL 9 kap 17 §
18.10	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	UUA		AL 3 kap 10§
18.11	Beslut om att förbjuda detaljhandel eller servering av folköl	UUA		AL 9 kap 19 §
18.12	Beslut om att meddela den som bedriver försäljning av folköl varning	UUA		AL 9 kap 19 §
18.13	Beslut att förbjuda fortsatt servering av alkoholdrycker på särskilda boenden enligt 8:1 b AL. Förbud meddelas för en tid om sex månader räknat från det att den som bedriver servering fått del av beslutet	UUA		AL 9 kap 20 §
18.14	Beslut att meddela varning till den som bedriver servering i särskilda boenden enligt 8:1 AL	UUA		AL 9 kap 20 §
18.15	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan	O-chef UA		
18.16	Anta tillsynsplan	UUA		AL 9 kap 2§
18.17	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande	O-chef UA	FV-chef UA	FvL 24§

# SAMHÄLLSBYGGNADSUTSKOTTET

## 19. Planärenden, kart/GEO-data

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
19.1	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i kommunens översiktsplan	Planarkitekt	FV-chef SB	PBL
19.2	Beslut om överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra (4) månader från det att ansökan kom in	SHBU		PBL
19.3	Beslut att påbörja arbete med upphävande av fastighetsplan samt genomföra samråd kring	Planarkitekt	FV-chef SB	PBL
19.4	Upprättande av förslag till ny detaljplan	SHBU		PBL
19.5	Upprätta förslag till ändringar i detaljplan och förslag till planprogram	SHBU		PBL
19.6	Beslut om samråd om detaljplaneförslag	SHBU		PBL
19.7	Beslut om granskning	SHBU		PBL
19.8	Yttrande över andra kommuners förslag till detaljplaner	SHBU		PBL

## 20. Teknik och service, mark och exploatering

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
20.1	Beslut i ärende om underhållsbidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter	Gatuingenjör	FV-chef SB	
20.2	Uthyrning, utarrendering, upplåtelse av mark och fastigheter förvaldade av kommunstyrelsen för en tid av högst två (2) år	Fastighetschef	FV-chef SB	
20.3	Hyra och arrendering av mark	Fastighetschef	FV-chef SB	
20.4	Försäljning av skog upp till femhundra (500) kbm per objekt	Skogsansvarig	Driftchef	
20.5	Medge bebyggelse intill fastighetsgränsen, för fastigheter under kommunstyrelsens förvaltning	Fastighetschef	FV-chef SB	
20.6	Hantera fastighetsjuridiska/lantmäteriärenden av formell art	Fastighetschef	FV-chef SB	
20.7	Köp och försäljning av mark och byggnader inom detaljplan/översiktsplan upp till tre (3) basbelopp	Fastighetschef	FV-chef SB	
20.8	Försäljning av fastigheter > tre (3) basbelopp upp till sex (6) basbelopp	SHBU	FV-chef SB	
20.9	Försäljning av fastigheter då principbeslut om pris fattats av kommunstyrelsen	Fastighetschef	FV-chef SB	
20.10	Yttrande till lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning där kommunen är sakägare	Fastighetschef	FV-chef SB	
20.11	Förordnande av kommunjägare	Driftchef	FV-chef SB	
20.12	Kommunens beställare gentemot SBVT	FV-chef SB		

## 21. Fastighet

21.1	Tecknande av hyresavtal	Fastighetschef	FV-chef SB	
21.2	Uthyrning av lokaler förvaltade av kommunstyrelsen för en tid om högst fem (5) år	Fastighetschef	FV-chef SB	
21.3	Uppsägning/villkorsändring av hyresavtal *I samråd med berörd(-a) förvaltning(-ar)	Fastighetschef	FV-chef SB	
21.4	Yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460)	Fastighetschef	FV-chef SB	18 §

## 22. Trafikärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
22.1	Trafikärenden, exempelvis framställningar till myndigheter, regionala organ m.fl.	SHBU		
22.2	Besluta om lokala trafikföreskrifter	Gatuingenjör	FV-chef SB	
22.3	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter samt yttranden och framställningar om lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor	Gatuingenjör	FV-chef SB	
22.4	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade	Administratör samhällsbyggnad	Gatuingenjör	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kap.
22.5	Ansvar för drift och underhåll Osby industri-spår. Befogenhet att stoppa trafik vid brist i infrastruktur eller järnvägstrafik tills rättelse sker	Gatuingenjör	FV-chef SB	Transportstyrelsens föreskrifter om säkerhetsstyrningssystem och övriga säkerhetsbestämmelser för infrastrukturförvaltare med säkerhetstillstånd samt järnvägsföretag med säkerhetsintyg (TSFS 2015:34)
22.6	Förordnande av parkeringsvakt	Gatuingenjör	FV-chef SB	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning

### 23. Kultur och fritid, turism/lotterilagen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>
23.1	Godkännande av förening och beviljande av bidrag till förening enligt fastställda normer och inom givna budgetramar	Chef kultur och fritid	Fritidsadministratör	
23.2	Behandling av beslut om övriga föreningsbidrag inom givna budgetramar och lämnade riktlinjer	Chef kultur och fritid	Fritidsadministratör	
23.3	Beslut i ärenden som rör tillståndsgivning m.m. enligt lotterilagen (1994:1000)	Fritidsadministratör	Chef kultur och fritid	Lotterilagen (1994:1000)

## 24. Bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
24.1	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag till ett belopp överstigande fem (5) prisbasbelopp och upp till ett belopp om 500.000 kronor	SHBU		Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
24.2	Avslag på ansökningar om bostadsanpassningsbidrag till ett belopp överstigande fem (5) prisbasbelopp och upp till ett belopp om 500.000 kronor	SHBU		Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
24.3	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till ett belopp om högst fem (5) basbelopp	Byggnadsinspektör		Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
24.4	Avslag på ansökningar om bostadsanpassningsbidrag upp till ett belopp om högst fem (5) prisbasbelopp.	Byggnadsinspektör		Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
24.5	Beviljande av bidrag för att ta bort anordningar för funktionshindrade personer (återställning)	Byggnadsinspektör		Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
24.6	Beslut i övriga ärenden enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.	SHBU		Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.



## Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att beslut alltid skall följa såväl kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken som övriga fastställda riktlinjer. Verkställighetsärenden kan även omfatta andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning som de nedan angivna.

### Ekonomisk förvaltning

#### Kommunchef

Förändringar av beslutsattest under resterande mandatperiod. Kommunstyrelsen fastställer beslutsattest inför ny mandatperiod.

### Personalpolitik

#### Enhetschef

Organisation för underordnad personal i sin enhet inom ramen för sin budget.

#### Närmast överordnad chef

Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget.

Fastställa lön vid nyanställning av chefer, efter samråd med personalchef.

Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal.

Anställning med varaktighet mindre än 1 år, innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med HR-konsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS m.m.

Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete.

Avstängning, dock inte vid fel/försummelse eller brott.

Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten.

Förlägga semester, inklusive huvudsemestern.

Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med lön, högst tio (10) dagar.

Infordra uppgift om bisyssla.

Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg.

Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär, uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning.

Årlig löneöversyn.

#### HR-specialist

Teckna kollektivavtal om tidsbegränsad anställning och byta rast mot måltidsuppehåll.

Bevilja facklig utbildning med lön enligt lagen (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen.

Godkänna för sent inkommen ansökan.

## **Ekonomi**

### **Ekonomichef**

Besluta att belasta investeringar med kreditivränta i enlighet med god redovisningssed.

Betalningsuppskov med upp till tolv (12) månader.

Besluta om avbetalningsplan för va-anslutningsavgifter enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

Godkännande av leasingavtal.

## **Fastighetsfrågor**

### **Fastighetschef**

Inköp och anskaffning av material m.m. till ett maxbelopp av 200.000 kronor inom ram för anslagen budget.

Avrop på ramavtal, rabattavtal eller motsvarande.

Löpande underhåll och reparationer av kommunens fastigheter.

## **Kommunikation**

### **Kommunikationsstrateg**

Besluta om marknadsföringsinsatser och annan PR-verksamhet inom budget.

## **Samhällsbyggnadsförvaltningen**

### **Enhetschef kultur & fritid**

Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen.

Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande.

### **Gatuingenjör, ersättare administratör mark & exploatering**

Flyttning av fordon och fordonsvrak

### **Mark- och exploateringsingenjör, ersättare förvaltningschef SB**

Yttrande över mindre avvikelser, grannmedgivande, avseende kommunala fastigheter

## **Förvaltningen för utbildning och arbete**

### **Rektor vuxenutbildning/gymnasieskola**

Utse ställföreträdande rektor

### **Rektor vuxenutbildning**

Ansökan om statsbidrag gällande yrkesvux och yrkeshögskola.