

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I OSBY KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Kommunfullmäktige (fullmäktige) har 41 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

Ordförande och vice ordförande (presidium)

§ 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas vid fullmäktiges första sammanträde för mandatperioden (oktober månad).

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Till dess presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den, som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess en tillfällig ordförande valts.

Tid och plats för sammanträde

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid, som fullmäktige bestämmer för varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder de nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen för första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

§ 6

Dag och tid för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige inte själv bestämt där- om, av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sam- manträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ord- förandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen för sammanträdet .

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslut. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder på den plats som ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena.

§ 9

Ordföranden fastställer, efter samråd med vice ordförandena, den placeringsordning som ska gälla för mandatperioden för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar om inte fullmäktige beslutar an- nat.

§ 10

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behand- las, ska införas i ortstidningarna.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde be- gränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesda- gen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sam- manträde en senare dag för att behandla de ärenden, som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kun- görelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfär- das. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fort- satta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och i förekommande fall övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Kansliet kallar in den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det ska ersättaren kallas skriftligt. Vid anmälan om förhinder mer än två vardagar före sammanträdet kallas ersättare per telefon eller e-post.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgängliga och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare.

§ 17

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde få ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppsproplistas, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid sammanträdet, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppsproslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ersättare som inte tjänstgör registreras vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet eller lämnar sammanträdet ska anmäla detta till ordföranden.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats ska anmäla sig hos ordföranden som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra. Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Beslutsförhet

§ 19

Interpellation och fråga får besvaras även om beslutsförhet enligt 5 kap. 18 § kommunallagen inte föreligger.

Protokollsjusterare

§ 20

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggningen

§ 21

Fullmäktige ska fastställa den av ordföranden upprättade dagordningen.

Fullmäktige kan dock besluta om eventuella ändringar av ärendeordningen samt – efter anmälan – besluta om upptagande av extra ärenden.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 22

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som rör förhållandena i företaget.

§ 23

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller ett ärende som gäller granskningen.

§ 24

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i med andra kommuner gemensam nämnd för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar vid ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25

Kommunchef och fullmäktiges sekreterare får delta i överläggningen av alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 26

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Oavsett bestämd talarordning har den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar rätt till ett kort inlägg under högst en minut för replik med anledning av vad en talare anfört.

Den talare som föranlett det korta inlägget har därefter rätt att under högst en minut avge genmäle.

Replikrätten är för envar begränsad till två repliker och två genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 27

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

Propositionsfrågor

§ 28

Uppkommande propositionsfrågor ska underställas fullmäktiges prövning. Ordföranden ska dock vägra ställa proposition på förslag eller yrkande som innebär nytt ärende underkastat beredningstvånget.

Deltagande i beslut

§ 29

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

§ 30

Ledamot respektive tjänstgörande ersättare har antingen i förväg till ordföranden eller omedelbart när ärendet tas upp till behandling anmäla förekommande jäv.

Ordföranden bör påtala känd jävsituation och anmoda vederbörande att avstå från att delta i ärendehandlingen.

Även annan ledamot eller tjänstgörande ersättare får påtala jävsgrundande fakta.

Om jävpåstående bestrids ska frågan härom underställas fullmäktiges beslut.

Vid jäv ska ersättare inkallas vid behandlingen av ifrågavarande ärende.

Den som är jävig får stanna kvar i sammanträdeslokalen.

Omröstningar

§ 31

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet.

Omröstningen genomföres så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppordslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning omedelbart genomföras.

§ 32

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- om den upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 33

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Motion bör utformas på ett sådant sätt att den kan slutbehandlas inom ett år från det att motionen väckts.

En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ledamot som lämnat en motion ska beredas tillfälle att lämna en kort bakgrundsinformation vid sammanträdet då motionen remitteras.

Ingiven motion ska utan överläggning föranleda remissbeslut av fullmäktige – eller i förekommande fall – godkännande av ordförandens remissåtgärd.

Kommunstyrelsen skall en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Medborgarförslag

§ 34

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer med namnförtydligande och adress.

Av handlingen ska framgå att det är ett medborgarförslag genom att ordet medborgarförslag anges.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller reglemente för Osby kommun, kapitel 1, § 15.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget har beretts av nämnd/styrelse och skall avgöras av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att medborgarförslaget inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Vid dessa sammanträden ska även information lämnas om beslut fattats med anledning av medborgarförslaget.

Interpellation

§ 35

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast 15 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att interpellationen får ställas, bör interpellationen besvaras senast vid nästkommande sammanträde. Fullmäktige eller – mellan sammanträdena – ordföranden får om skäl föreligger medge anstånd med interpellationens besvarande över ett sammanträde.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Interpellationssvaret bör bifogas fullmäktigehandlingarna. Om detta inte är möjligt, ska den ledamot som ställt interpellationen få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordföranden till vilken interpellationen ställts överlämna interpellationen till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas endast om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

§ 36

Ledamot får, efter fullmäktiges medgivande, ställa frågor till ordföranden i nämnd och i utskott under kommunstyrelsen samt till kommunstyrelsens ordföranden.

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Fråga ska gälla kortfattade, klart avgränsade sakförhållanden.

Frågan ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast 15 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 35 gäller i tillämpliga delar också för fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt och om en fråga inte besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts är den fallen.

Fråga är begränsad till frågande och svarande.

En fråga bör besvaras under det sammanträdes då frågan ställs.

Frågestund

§ 37

Varje sammanträde inleds med punkten ”Frågestund” och anges särskilt på dagordningen.

Frågestunden pågår högst 30 minuter. Frågor får ställas av ledamot direkt på sammanträdet och ska omfatta aktuella ärenden där ledamot önskar aktuell information från i första hand kommunstyrelsens ordföranden.

Beredning av ärendena

§ 38

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 39

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning samt revisorernas budget.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen

§ 40

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de tillfällen ordförande efter samråd med vice ordförandena så beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningen.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar ärenden som tagits upp på fullmäktiges dagordning. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Valberedning

§ 41

På det första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av elva ledamöter och lika många personliga ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av fyllnadsval som inte är ordförandeval och valet av valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Fullmäktigeberedningar

§ 42

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga. Beredningen kan tillsättas både parlamentariskt (alla partier som är representerade i fullmäktige) eller proportionellt.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

En av de ledamöter som är valda till kommunfullmäktiges presidium under aktuell mandatperiod ska i första hand utses som ordförande.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutförhet och protokoll.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsgrupp

§ 43

En samordningsgrupp utan beslutanderätt bestående av kommunfullmäktiges presidium och kommunstyrelsens presidium samt kommunchefen inrättas. Samordningsgruppen blir ett medel för att stärka informationsflödet och stödja transparensen i det demokratiska arbetet.

Från samordningsgruppens möten förs minnesanteckningar.
Kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande.

Samordningsgruppen ska undanröja problem som kan uppstå kring exempelvis hur olika frågor fördelas mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt förvaltningen. En annan viktig fråga är den interna informationsspridningen.

Justering av protokollet

§ 44

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 45

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering

§ 46

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som beröres av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden och sekreteraren undertecknar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Arbetsordningen är fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2014.

§ 65