





Riktlinjer för användande av signeringslista för narkotiska läkemedel II – V.

1. Samma lista kan avse såväl vid behovs-läkemedel som stående läkemedel om det är samma preparat, beredningsform och styrka.
2. Narkotikajournal behövs ej föras för Dosdispenserade läkemedel från Svenska Dos.

För stående läkemedel:

1. Sjuksköterskan dispenserar dosett – får ej delegeras.
2. Antal dispenserade läkemedel avräknas och anges med (-) och antal. Behållning av kvarvarande antal anges.
3. När aktuellt läkemedel tillförs läkemedelsskåpet anges (+) och antal. Total behållning anges.
4. Skicka avvikelse till medicinskt ansvarig sjuksköterska när behållningen inte överensstämmer med uttag/tillförsel.

För vid behovs-läkemedel:

1. Sjuksköterska anger dosering/tillfälle och maxdos/dygn enligt ordination.
2. Antal läkemedel som tillförts läkemedelsskåpet ska anges (+). Behållning av kvarvarande antal anges.
3. Överlämnandet av läkemedlet ska ske i enlighet med aktuell indikation.
4. Delegerad personal ska alltid kontakt sjuksköterska före överlämnandet. Vilken sjuksköterska som kontaktats ska anges.
5. Antal överlämnade läkemedel ska dokumenteras (-). Behållning av kvarvarande antal anges.
6. Skicka avvikelse till medicinskt ansvarig sjuksköterska när behållningen inte överensstämmer med uttag/tillförsel.
7. Effekten av given vid behovs-läkemedel anges.

Depotplåster:

1. Antal depotplåster som tillförts läkemedelsskåpet ska anges (+). Behållning av kvarvarande antal anges.
2. Sjuksköterskan anger bytesintervall enligt ordination.
3. Depotplåstret appliceras på intakt, ren, torr och hårfri hud ex. bål, överarm
4. Den som applicerar depotplåstret anger under *anmärkning* – depotplåsterläge (te.x. vä. Överarm)
5. Antal applicerade depotplåster avräknas (-). Behållning av kvarvarande antal anges.
6. Skicka avvikelse till medicinskt ansvarig sjuksköterska när behållningen inte överensstämmer med uttag/tillförsel.